**Порядок направления, рецензирования и опубликования статей, поступающих в редакцию научного журнала «Вестник Барнаульской духовной семинарии»**

1. Авторы высылают в адрес редакции или передают один экземпляр статьи (электронная и печатная версии). Электронные и печатные формы не возвращаются. Почтовый адрес: г. Барнаул, ул. пер. Ядринцева, д. 66. Электронный адрес: bds.nauchnayachast@mail.ru

2. Присылаемые материалы должны соответствовать одному из научных направлений (по отраслям наук), определяющему направленность (профильность) журнала: 5.6. Исторические науки, 5.8. Педагогика, 5.10. Искусствоведение и культурология, 5.11. Теология.

3. Рукопись принимается редакцией к рассмотрению, если она оформлена в соответствии с требованиями к предоставляемым рукописям.

4. Присылаемый материал регистрируется в редакции с указанием даты поступления, Ф.И.О. автора/авторов, контактов для взаимодействия, названия материала. Каждому материалу присваивается индивидуальный регистрационный номер.

5. Все статьи проверяются в программе «Антиплагиат». В случае высокого уровня заимствования материал будет отклонен. Статьи, содержащие менее 80% уникального текста, в журнале не публикуются.

6. Главный редактор и ответственный секретарь определяют соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляют ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и публикации в течение последних 3 лет по тематике рецензируемой статьи.

7. В рецензии отражается актуальность темы и оригинальность ее раскрытия, ее теоретическая или прикладная значимость; обоснованность сформулированных авторами выводов, соотносимость их с известными научно-методологическими подходами. Отмечается также логичность и доступность изложения, корректность использования привлекаемых источников.

8. На рассмотрение статьи рецензентам отводится 45 дней.

9. В журнале соблюдается регламент «слепого» (анонимного) рецензирования. Взаимодействие авторов и рецензентов осуществляется только через сотрудников редакции. Редакция оставляет за собой право (по согласованию с автором) на сокращение объема материала и его литературную правку, а также на отказ в публикации (на основании рецензии членов редакционной коллегии журнала), если статья не соответствует профилю журнала или имеет недостаточное качество изложения материала. В случае отклонения статьи редакция отправляет автору мотивированный отказ.

10. В случае рекомендации рецензентов по доработке рукописи автору/авторам в обязательном порядке направляется текст рецензии без указания данных рецензентов.

11. Статья, доработанная или переработанная авторами, повторно направляется на рецензирование вместе с ее первоначальным вариантом в максимально короткие сроки. Статья, задержанная на срок более одного месяца или требующая повторной переработки, рассматривается как вновь поступившая.

12. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право обратиться в редакцию с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту. В этом случае редакция журнала направляет рукопись на повторное рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.

13. Не принимаются к рассмотрению рукописи, ранее опубликованные в других научных изданиях.

14. Все рукописи, прошедшие рецензирование, вместе с отзывами рецензентов, ответами авторов и дополнительными рецензиями и заключениями рецензентов (если таковые имеются) рассматриваются на заседании Редколлегии. По результатам рассмотрения Редколлегия принимает решение: утвердить или отклонить для направления статьи на дополнительное рецензирование другому специалисту.

15. Статьи, утверждённые Редколлегией в печать, передаются в редакционно-издательскую группу для подготовки их к публикации.

16. После утверждения статей в печать возможна только их литературно-стилистическая и техническая правка, вносимая техническим редактором по согласованию с авторами статьи.

17. Рецензии и ответы авторов хранятся в архиве Журнала в течение пяти лет и могут быть переданы по запросу авторам рукописи, а также экспертным советам Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации.

18. Плата с авторов за рецензирование статей не взимается.

**Требования к научной статье:**

По содержанию статьи:

К печати принимаются материалы, содержащие результаты самостоятельных научных исследований авторов по тематике, отвечающей профилю журнала, и не публиковавшиеся ранее в других изданиях.

• Соответствие темы и содержания. Заявленная тема работы должна быть раскрыта в основной части статьи.

• Научность. Включает в себя способы исследования, систематизацию и корректировку новых и полученных ранее знаний. Выводы делаются с помощью правил и принципов рассуждения. Базой получения данных являются наблюдения и эксперименты.

• Новизна и оригинальность. Автором предлагается новая идея, технология, способ или метод.

• Практичность. Возможность переноса опыта, разработок или методик в практическую деятельность других профессионалов.

• Методичность. Наличие в статье полезных рекомендаций (системность, последовательность, планомерность).

• Убедительность. Достоверность цитат, аргументированность выводов, наличие статистических результатов и логичность.

• Логичность. Наличие смысловых связей между последовательными единицами (блоками) текста.

• Ясность. Понятность терминов и объяснение терминов (наличие ссылок на словари или автора термина). Основной текст статьи содержит:

• Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике; новое решение научной задачи.

• Данные о методике исследования. Собственное научное исследование и предыдущие исследования, использованные автором в данной статье. Приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

• Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий.

• Выводы и рекомендации. Ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрация выводов. Можно представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Отбор и структурирование содержания материалов желательно производить исходя из интересов широкого круга читателей, а не только специалистов узкого профиля.

***По техническому оформлению:***

1. В редакцию представляются печатный и электронный варианты.
2. Минимальная уникальность текста — 80%. Редакция использует программу Антиплагиат. Текст должен быть нигде ранее не опубликованным.
3. Общий объем — от 6 до 12 страниц. Формат листа — А4. Поля: верхнее — 2 см, левое — 3 см, нижнее — 2 см, правое — 1,5 см. Шрифт — Times New Roman, 12 пт. Межстрочный интервал — одинарный. Изображения, вставленные в текст, должны быть приложены отдельными файлами. Вся статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ (см. Приложение).

4. Первая страница текста должна содержать следующую информацию сначала на русском языке, затем на английском: сведения об авторе(ах), тема статьи, аннотация, ключевые слова.

5. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических данных, собственных имен и прочих сведений.

6. Редакция оставляет за собой право на сокращение объема материала и его литературную правку, а также на отказ в публикации, если статья не соответствует профилю журнала или имеет низкое качество изложения материала, или является заимствованной.

**Приложение 1. Оформление текста статьи**

***Фамилия(и) И. О.* Тема / *Surname N. S.* Topic of the article**

**Сведения об авторе(ах)**

Фамилия Имя Отчество, Организация (*необходимо здесь указать официальное название учреждения*), Страна, Город (*например, Россия, г. Барнаул*); e-mail: example@mail.ru; Индекс, Страна, Край, Город, Улица, Дом.

(если авторов несколько:)

Фамилия2 Имя2 Отчество2 *(организацию и адрес второй раз указывать не нужно, если они совпадают с данными о первом авторе)*, e-mail: example@mail.ru; должность.

**Аннотация**

*Общий объем аннотации — 70–160 слов.*

*1. Вступление.*

*В статье рассмотрены… (проанализированы, описаны, изложены, исследованы) следующие аспекты (вопросы, проблемы…)*

*Объем — 10–30 слов.*

*2. Основная часть.*

*Объем — 50–100 слов.*

*3. Заключение.*

*Автор делает вывод… (приходит к заключению…) В заключение делается вывод…*

*Объем — 10–30 слов*.

**Ключевые** **слова**

*Ключевые слова — это общепринятые понятия, которые описывают целую тему.*

**About the author(s)**

Surname Name Middle Name, Organization, Country, City

**Annotation**

**Keywords**

*<Текст статьи здесь> (от 6 до 12 страниц 12-м кеглем, тема, аннотация и список литературы не считаются)*

**Список литературы**

1. *Фамилия, И. О.* Название…
2. *Фамилия, И. О.* Название…

**Требования ГОСТ к оформлению текста**

Ссылки оформляются в следующем виде: [1, с. 2], где 1 — это номер издания в пристатейном списке литературы, 2 — страница в нем, при наличии (ее может не быть при ссылке на издание в целом, а также при ссылке на электронный ресурс). Несколько изданий в одной ссылке разделяются точкой с запятой: [1, с. 2; 3, с. 4; 6].

Шрифт текста — Times New Roman, кегль (размер) (кроме таблицы) — 12 пт.

Основные абзацы (кроме таблицы) выровнены по ширине, имеют красную строку (отступ первой строки) 1,25 см, междустрочный интервал 1 строка, отступы всего абзаца и интервалы между ними — строго нулевые.

***Таблицы*** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Текст в таблице имеет размер 10 пт. Абзацы таблицы не имеют красной строки, отступов, интервалов, межстрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ситуации. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей, через пробел, широкое тире и пробел после номера таблицы, например: Таблица 1 — Название таблицы. Точка в конце подписи не ставится. Абзац подписи таблицы выравнивается по левому краю без отступа первой строки.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера: «…что отражено в таблице 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее первую строку с заголовками граф и боковик (если переносится правая часть таблицы, а не нижняя). При делении таблицы на части при крайней необходимости допускается ее первую строку с заголовками граф или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Заголовок таблицы «Таблица 1 — Название таблицы» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» (где 1 — это указание номера таблицы.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире.

***Формулы и уравнения***. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Каждый символ должен иметь установленное стандартом или нормативными документами наименование. Наименование записывают перед символом со ссылкой на использованный литературный источник, например:

— коэффициент избытка воздуха в топочной камере [1, с. 2] αт = 1,2;

— энтальпия газов после пароперегревателя (таблица 5) кДж/кг.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Скорость газов *Wг*, м/с, вычисляют по формуле

 (1),

где *Vг* — объем газов, м3/с;

*fг* — площадь живого сечения для прохода газов, м2.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают в круглых скобках на уровне формулы справа, в конце строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «… в формуле (1)».

***Иллюстрации***. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (не слишком большим).

Все иллюстрации именуются рисунками и располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки располагают на отдельных листах или непосредственно в тексте после первого упоминания. Выравнивают рисунки без отступов по центру.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок должен иметь название, которое располагается со строчной буквы после номера рисунка и отделяется от него пробелом, широким тире и еще одним пробелом. Например, если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1 — Название рисунка».

Изображения вставляются в текст в таком виде, положение «в тексте», выравнивание по центру, без отступа первой строки, с подписью: Рисунок 1 — Название рисунка

На рисунок обязательна ссылка в статье: «… изображено на рисунке 1» или «(см. рисунок 1)». Изображение располагается в тексте сразу после абзаца, в котором приведена ссылка на рисунок. Исходные изображения прилагаются к статье с названиями по следующей форме: *Фамилия И. О. - Рисунок 1 - Название рисунка.*

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).

Подрисуночные данные помещают под рисунком, подпись рисунка «Рисунок 1 — Название рисунка» помещают симметрично рисунку после подрисуночных данных (если они есть), выравнивают также, как рисунок, по центру, без отступов. Точка в конце подписи не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2».

Исходные изображения прилагаются отдельными файлами к статье с названиями по аналогии *Рисунок 1 — Название рисунка.*

Списки с маркерами, с тире или нумерованные оформляются без выступа с отступом первой строки 1,25 см, с одинарным междустрочным интервалом, с пробелом после маркера/тире/номера.

Заголовки в целом разделов и структурных элементов документа (заголовки сведений о статье, заголовки основной части, «Список литературы») следует печатать (писать) симметрично тексту с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Требования ГОСТ к оформлению списка литературы**

***Статьи из журналов и сборников:***

*Адорно, Т. В.* К логике социальных наук // Вопросы философии. —1992. — № 10. — С. 76–86.

*Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).*

*Crawford P. J., Barrett Т. P.* The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. — 1997. — Vol. 3. — № 58. — P. 75–85.

*Корнилов, В. И.* Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. — 2006. — Т. 13. — № 3. — С. 369–385.

*Кузнецов, А. Ю.* Консорциум — механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. — М.: Науч. мир, 2003. — С. 340–342.

***Монографии:***

*Тарасова, В. И.* Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305–412.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратовский государственный университет; под ред. С. Ф. Мартыновича. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 1999. —199 с.

*Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.* Современный экономический словарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006. — 494 с.

***Авторефераты:***

*Глухов, В. А.* Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.

***Диссертации:***

*Фенухин, В. И.* Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. канд. полит. наук. — М., 2002. — 454 с.

***Аналитические обзоры:***

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

***Патенты:***

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

*Еськов Д. Н., Бонштедт Б. Э., Корешев С. Н., Лебедева Г. И., Серегин А. Г.* Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745.1998. — Бюл. № 33.

***Материалы конференций:***

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф. — Ярославль, 2003. — 350 с.

*Марьинских, Д. М.* Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С.125–128.

***Интернет-документы:***

*Литчфорд, Е. У.* С Белой Армией по Сибири // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

*Логинова, Л. Г.* Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. — 21.10.03. — URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.2007).

Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. — СПб., 2005–2007. — URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра. — URL: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10. 2008).