

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бочкар Анатолий Петрович

Должность: и.о. Ректора

Дата подписания: 11.11.2025 15:16:57

Уникальный программный ключ:

b9324662e3a3a7d4756e8872b1fa02c304462d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УНИКАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ КЛЮЧ:  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДИКА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Код, направление подготовки:

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль:

Форма контроля в семестре:

Православная теология

Зачет 1; зачет с оценкой 2

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

144 / 4

г. Барнаул, 2025

Программу составила:

Гриневич Л.А., кандидат педагогических наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки Православная теология, утвержденного Ученым советом Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульской духовной семинарии Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» от «30» августа 2025 г., журнал №1.

Программа утверждена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин

Протокол от № 1 от 30. 08. 2025

Срок действия программы: 2025 – 2030 гг.

Зав. кафедрой: Пашкевич Т.В., к.филос. н., доцент

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1.	Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом существенных характеристик богословия; укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.
		УК-1.2.	Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии
ОПК-5	Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией.	ОПК-5.4.	Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Часть основной профессиональной образовательной программы, Модуль	Б1. Обязательная часть
Определитель – индекс дисциплины	Б1.О.52.
Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	«Гомильтика», «Междисциплинарный научный семинар»
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	«Организация деятельности православного прихода»

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Профиль (направленность)	Семестр	Всего акад. часов	Количество часов по видам работ				
			Лек.	Семинары/ Практ.	KCP	СР	зачет

Православная теология	1	72	0	32	4	36	0
	2	72	0	32	4	36	0
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	
<b>3.е.</b>	<b>4</b>	X	X	X	X	X	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов		
		практ.	КСР	Самост. работа обучающихся
<b>Раздел 1 Наука и научное мировоззрение</b>				
1	Тема 1.1. Определение темы, объекта, предмета исследования.	4	2	2
2	Тема 1.2 Цель и задачи исследования.	4		2
3	Тема 1.3 Курсовая работа.	8		6
4	Тема 1.4 Поиск источников литературы, отбор фактического материала.	6	2	8
5	Тема 1.5 Доклад	6		10
6	Тема 1.6 Реферат	4		8
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Зачет				
<b>Итого за 1 семестр: 72 часа</b>		32	4	36
<b>Раздел 2 Применение основ информатики в исследовательской деятельности</b>				
7	Тема 2.1 Структура, композиция исследовательской работы.	8		8
8	Тема 2.2 Требования к оформлению исследовательской деятельности.	8		8
9	Тема 2.3 Результаты исследования и их обработка.	8	2	12
10	Тема 2.4 Создание электронной презентации.	8	2	8
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Зачет с оценкой				
<b>Итого за 2семестр: 108 часов</b>		32	4	36

**5 Содержание дисциплины (развернутый тематический план занятий)**

№ п/п	Раздел/тема	Содержание
<b>Раздел 1 Наука и научное мировоззрение</b>		
1	Тема 1.1. Определение темы, объекта, предмета исследования.	Характеристика понятий: тема, предмет, объект исследования. Обоснование актуальности выбора темы исследования. Предмет исследования как проблема в самой теме исследования. Объект исследования «поле» научных поисков. Идея, концепция, суждение и понятие, постулат,

		аксиома исследования.
2	Тема 1.2 Цель и задачи исследования.	Соответствие цели и задачи теме исследования. Сущность изучаемого процесса, его главные свойства, особенности. Основные стадии, этапы исследования.
3	Тема 1.3 Курсовая работа.	Характеристика исходных данных перед началом поиска. Изложение теоретических идей. Курсовая работа.
4	Тема 1.4 Поиск источников литературы, отбор фактического материала.	Понятия: источник, литература. Правила работы оформления списка литературы. Поиск источников литературы в электронных каталогах библиотек.
5	Тема 1.5 Доклад	Общая характеристика, этапы работы. Требования к структуре доклада.
6	Тема 1.6 Реферат	Правила написания, содержание, оформление научной статьи. Реферат как краткое письменное или устное изложение содержания по теме исследования.
<b>Раздел 2 Применение основ информатики в исследовательской деятельности</b>		
7	Тема 2.1 Структура, композиция исследовательской работы.	Понятие о структурировании исследовательского материала.
8	Тема 2.2 Требования к оформлению исследовательской деятельности.	Правила форматирования и редактирования текста при написании исследовательских работ.
9	Тема 2.3 Результаты исследования и их обработка.	Требования к оформлению исследовательских работ, цитирование, ссылки.
10	Тема 2.4 Создание электронной презентации.	Правила создания электронных презентаций в программе MS PowerPoint.

## **Самостоятельная внеаудиторная работа**

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- изучение теоретического материала;
- работу с литературой, интернет-источниками, создание презентаций и др.;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
- 
- написание введения исследовательской работы (курсовая работа).
- написание доклада по теме выступления.
- оформление источников и списка литературы.
- создание электронной презентации.

### **Темы для самостоятельной работы.**

1. Провести литературный обзор по выбранной теме.
2. Определить цели и задачи исследования.
3. Оформить библиографический список литературы.
4. Подготовить доклад по выбранной теме.
5. Подготовить реферат по выбранной теме.
6. Оформить ссылки по исследовательской работе.
7. Создать электронную презентацию к докладу на выступление.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:****Основная литература**

№ п/п	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес , кол-во экземпляров
1	Журавлёва И.А.	Технология разработки интернет ресурсов: курс лекций : учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562579">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562579</a>
2	Кирия И. В., Новикова А. А.	История и теория медиа: учебник для вузов.	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a>

**Дополнительная литература**

	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
1	Солдаткина, Я. В.	Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике	Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471267">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471267</a>
2	Жуковская Е.Е.	К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века //Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 2: «История. История Русской Православной Церкви» / гл. ред. Воробьев Владимир, прот.	Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2016.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542</a>

**7. Примерная тематика курсовых работ.**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	Название	Электронный адрес
1	Миссионерский отдел Московского Патриархата. Свободный доступ.	<a href="https://missia.me/metodicheskoe-posobie-po-sozdaniyu-sajtov-hramov/">https://missia.me/metodicheskoe-posobie-po-sozdaniyu-sajtov-hramov/</a>
2	Информационная деятельность РПЦ	<a href="http://prihod.ru/informacionnaya-deyatelnost-rpc/">http://prihod.ru/informacionnaya-deyatelnost-rpc/</a>
3	ИТ-стратегия Русской православной церкви. Свободный доступ.	<a href="http://moseparh.ru/it-strategiya-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi.html">http://moseparh.ru/it-strategiya-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi.html</a>
4	Практика создания и поддержания приходского сайта. Свободный доступ.	<a href="http://www.patriarchia.ru/db/text/1482390.html">http://www.patriarchia.ru/db/text/1482390.html</a>
5	Рекомендации по работе в социальных сетях для епархиальных и приходских информационных служб. Свободный доступ.	<a href="https://sinfo-mp.ru/rekomendatsii-po-rabote-v-sotsialnyih-setyah-dlya-eparhialnyih-i-prihodskih-informatsionnyih-sluzhb.html">https://sinfo-mp.ru/rekomendatsii-po-rabote-v-sotsialnyih-setyah-dlya-eparhialnyih-i-prihodskih-informatsionnyih-sluzhb.html</a>
7	Конгресс православной прессы Свободный доступ.	<a href="https://pravoslavie.ru/sobyтия/cpp/smirpc.htm">https://pravoslavie.ru/sobyтия/cpp/smirpc.htm</a>
8	Пошаговая инструкция, как создать макет сайта самостоятельно. Онлайн или в Photoshop. Свободный доступ.	<a href="https://sendpulse.com/ru/blog/site-layout">https://sendpulse.com/ru/blog/site-layout</a>
9	Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы// официальный сайт Синодальный отдел по взаимоотношениям Церкви с обществом и средствами массовой информации. Свободный доступ.	<a href="https://sinfo-mp.ru/metodicheskie-ukazaniya-po-organizacii-raboty-eparhialnoj-press-sluzhby.html">https://sinfo-mp.ru/metodicheskie-ukazaniya-po-organizacii-raboty-eparhialnoj-press-sluzhby.html</a>

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1.	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. Свободный доступ.	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2.	ЭБС "Университетская Библиотека ONLINE	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы	<a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>

	— свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России.	
--	--	--

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска интерактивная IQBoard DVT T082 - 1 шт.; Проектор INFocus IN124STx - 1 шт.; ПК (ноутбук) - 1 шт.; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Колонки Genius SP-F350 - 1 шт., наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi.
Программное обеспечение:
Windows 10 ProRUS (лицензия №V5664054), Office Std 2021 Russian (лицензия №V5664054), LibreOffice 7.2.2, 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype - открытая программная система видеоконференцсвязи, Zoom - программа для организации видеоконференций, IQBoardSoftware V5.2b - ПО полного функционала интерактивной доски.
<b>Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</b>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Перечень основного оборудования:
учебная мебель, стационарный персональный компьютер 10 шт.; принтер лазерный MF 4018
программное обеспечение:
ОС «Альт Образование» 9, с полным набором встроенного ПО — 10 шт.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом семинарии «Положение об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:**

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков. Материал данного предмета представляет теоретически развернутый, логически разработанный комплекс информации.

Эффективное изучение предмета возможно лишь на основе целенаправленной систематической работы, как в рамках аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы. Наиболее высоких результатов при изучении курса можно достигнуть, если придерживаться следующих рекомендаций.

1. К каждому практическому занятию необходимо самостоятельно подготовить материал заданной для освоения темы.
5. Подготовку к практическому необходимо начинать с прочтения вопросов плана

и ознакомления со списком литературы.

6. Материал, сложный для запоминания, рекомендуется законспектировать.

7. При подготовке ответов на вопросы практического занятия необходимо использовать основную и дополнительную литературу, интернет-источники и др.

8. Выполнить необходимые индивидуальные задания, подготовить и защитить отчет.

**Рекомендации по изучению теоретического материала**

Для закрепления и систематизации знаний на данном этапе представляется целесообразным участие обучающихся в проведении следующих видов работ: анализ текстов; проведение сопоставительного анализа; подготовка докладов; тематическое тестирование и др.

**Рекомендации для подготовки к практическим занятиям.**

Тематика практических занятий по дисциплине включает дискуссионные вопросы, задания для самостоятельного освоения, проблемные ситуации для анализа, список основной и дополнительной литературы и др. Это позволит обучающимся самостоятельно подготовиться к практическим занятиям, зачету, зачету с оценкой

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нём излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, даётся анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется заблаговременно. Сначала необходимо повторить лекционный материал, затем ознакомиться с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке и литературу. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции.

Следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии, для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Работа с рекомендованной литературой: следует анализировать текст, думать над ним. Записи могут вестись в форме развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Во время конспектирования следует придерживаться следующих правил:

- обязательно указывать выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц;
- необходимо оставлять место для последующих уточнений и дополнений; широкие поля конспекта;
- конспект следует структурно подразделять на составные части в соответствии с планом;
- записывать только самое главное ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать;
- необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения.

Самостоятельность обучающихся в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий; высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизненной практики, обучающиеся глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Обучающимся также предлагается выполнение индивидуального задания в виде коротких сообщений, биографических справок и т.п., что еще больше должно вырабатывать у студента способность подобрать материал, законспектировать и грамотно изложить. В своих выступлениях необходимо активнее использовать видео-презентации,

тематические слайды, позволяющие преподавателю оценить, как степень владения материалом, так и творческий потенциал.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется на занятии. С этой целью преподаватели периодически отводят 10-15 мин. на письменные работы (чаще в виде тестов). Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы, и студенты о них заранее не предупреждаются. Результаты этих работ учитываются и впоследствии существенно влияют на зачетную оценку.

На аудиторных занятиях устные ответы студентов оцениваются по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дополнительные баллы начисляются: за доклад, представленный на занятии с использованием информационных технологий (презентация, слайд-шоу и др.); за дополнение ответа другого обучающегося; качественно выполненный конспект материалов семинара.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Перед зачетом (экзаменом) целесообразно составить план ответа на каждый вопрос и зафиксировать на бумажном или электронном носителе. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых понятиях.

#### ***Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)***

Специальные условия обучения в БДС определены «Положением об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 09.06.2021 г. Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных материалов**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) является неотъемлемой частью рабочей программы факультативной дисциплины «Методика учебной работы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Рабочей программой дисциплины «Методика учебной работы» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1

ОПК-5

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль (включая контроль СРО)	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия; укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.	знать: роль и место исследовательского процесса в системном теологическом подходе для решения поставленных задач; - сущность и особенности исследовательской деятельности в системном теологическом подходе для решения поставленных задач; уметь: использовать основные понятия и термины, раскрывающие сущность и самостоятельно находить и использовать научную информацию владеть: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять само-	Тема 1.1. Определение темы, объекта, предмета исследования.  Тема 1.2 Цель и задачи исследования.  Тема 1.3 Курсовая работа.  Тема 1.4 Поиск источников литературы, отбор фактического материала.	Практическое задание  Практическое задание  Задание  Задание	Материалы для проведения зачета/ зачет с оценкой

		диагностику уровня профессиональной информационной компетентности	Тема 1.5 Доклад  Тема 1.6 Реферат	Письменная работа  реферат	
УК-1.2	Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии	<b>знатъ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические принципы проведения исследования в гуманитарной сфере и в сфере образования, в частности;</li> <li>- методы исследовательской деятельности в сфере образования.- способен: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</li> <li>- владеет: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</li> </ul>			

<p>ОПК-5 Способен при решении теologических задач учитывать единство и его связь с религиозной традицией.</p>	<p><b>ОПК-5.4</b> Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.</p>	<p><b>знать:</b> методологические принципы проведения специфики научно-богословского исследования. <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать полученную информацию и эмпирические данные в логике проводимого исследования, разрабатываемой проблемы; - презентовать результаты исследования.</p>	<p>Тема 2.1 Структура, композиция исследовательской работы.  Тема 2.2 Требования к оформлению исследовательской деятельности.  Тема 2.3 Результаты исследования и их обработка.  Тема 2.4 Создание электронной презентации.</p>	<p>Задание  Творческое задание</p>	
---	---	--	---	--	--

### **3. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

#### **3.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации**

##### **Практическое задание**

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 1.1. Определение темы, объекта, предмета исследования.

**Проверяемые компетенции:**

УК-1

**Индикаторы достижения:**

УК-1.1

**Практические занятия**

Выбор темы научного исследования.

**Самостоятельная работа обучающихся**

Провести литературный обзор по своей теме.

**Практическое занятие. Текстовый редактор.**

1. Основы работы с текстовым редактором.
2. Работа с файлами.
3. Работа с документом.
4. Создание текста.
5. Редактирование документа.
6. Оформление текста: работа со шрифтом.
7. Оформление текста: работа с абзацами.
8. Оформление текста: работа со списками.
9. Работа с таблицами: создание и изменение.
10. Графические возможности.

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 1.2 Цель и задачи исследования.

УК-1.

**Индикаторы достижения:**

УК-1.1

УК-1.2

**Практические занятия**

Написание введения

**Самостоятельная работа обучающихся**

Определить цель и задачи исследования

**Задание.**

1. Основы работы с электронными таблицами.
2. Работа с файлами.
3. Работа с документом.
6. Форматирование данных.

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 1.4 Поиск источников литературы, отбор фактического материала.

УК-1.

**Индикаторы достижения:**

УК-1.1

УК-1.2

**Практическое задание**

Оформление библиографической части работы

**Самостоятельная работа обучающихся**

Поиск источников и литературы, отбор фактического материала по своей теме.

Оформление списка источников и литературы ГОСТ Р 7.0.100-2018:

1. Стеняев, О. В. (протоиерей) Семейная жизнь ветхозаветных патриархов: Авраам, Исаак, Иаков : цикл бесед / прот. О. В. Стеняев. – 2-е изд. Перераб. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2019. – 576 с.
2. Давыденков, О. , (протоиерей) Догматическое богословие : учебное пособие / прот. О. Довыденково – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Изд-во ПСТГУ, 2020. – 688 с.
3. Тальберг, Н. Д. История христианской Церкви / Н. Д. Тальберг. – 2-е изд. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2017. – 560 с.
4. Борытко, Н. М. Педагогика : учебное пособие / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков. – Москва : Издательский центр «Академия», 2007. – 496 с.

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 1.5 Доклад

УК-1.

**Индикаторы достижения:**

УК-1.1

УК-1.2

**Темы для доклада**

1. История церковных облачений.
2. Символика Креста.
3. Традиции церковного пения.
4. Венчальные и свадебные русские традиции.
5. Православные таинства и обряды: традиции и современность.
6. Пасхальные традиции.
7. Рождественские традиции.
8. Посты в Православной Церкви.

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 1.5 Реферат

УК-1.

**Индикаторы достижения:**

УК-1.1

УК-1.2

**Темы рефератов**

1. История храмов (приходов) и монастырей Барнаула.
2. Жизнь и деятельность выдающихся церковных деятелей Алтая.

3. Репрессии против духовенства Русской Православной Церкви.
4. Закрытие храмов на Алтае и репрессивная политика государства против русской Православной Церкви.
5. История повседневной жизни духовенства.
6. Церковная культура, искусство и образование на Алтае.
7. Православная церковь на Алтае и ее духовенство во время революционных потрясений.

**Контролируемый раздел дисциплины:**

Тема 2.1 Структура, композиция исследовательской работы.

Тема 2.2 Требования к оформлению исследовательской деятельности.

Тема 2.3 Результаты исследования и их обработка.

ОПК-5.

**Индикаторы достижения:**

ОПК-5.4

**Задание**

Представить текстовый материал курсовой работы (введение)

Оформление исследовательской работы.

**Требования к оформлению исследовательских работ**

Исследовательская работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». На проверку работа представляется в печатном виде, выполненная на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм) через полтора межстрочных интервала. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15, нижнее и верхнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал - 1,5. Автосодержание.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу по центру без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются и должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов.

Заголовки глав, а также «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава, «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» начинаются с новой страницы.

Нумерация параграфов осуществляется внутри глав порядковыми номерами, обозначенными арабскими цифрами без точки и записанными с абзацевого отступа. Текстовой материал обычно содержит в себе помимо рассмотренных выше элементов композиции и рубрикации числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными и словами, если они однозначны. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы измерения, то такое числительное записывается цифрой. После

сокращений единиц меры, длины, веса, объема точка не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый, двести пятидесятый. При записи арабскими цифрами они имеют падежные окончания. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся.

В исследовательских работах допускаются сокращения слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018: «Библиографическая запись». Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». При оформлении цитат необходимо придерживаться следующих правил: если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Когда же цитата включена на правах части в предложение авторского текста, большая буква не ставится; если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых находится цитируемый текст. Например, [23, с. 43-44].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут без значка «№», например: рисунок 7, таблица 9, с. 73, гл.6. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Встречающиеся в тексте перечисления необходимо оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятых.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц. Заголовки каждой графы в головке таблицы должны быть по возможности краткими. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Классификация методов обучения). Точка в конце названия не ставится. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 3». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Заголовок таблицы не повторяют. Все цифровые данные должны быть логически

однородными и сопоставимыми, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Используя таблицы, которые уже были опубликованы в печати, указывают источник. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Подбор иллюстративного материала (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии) должен осуществляться в соответствии с общим замыслом исследования.

Сквозная нумерация иллюстративного материала является обязательной. В тексте все иллюстрации именуются рисунками. На номера иллюстраций делаются ссылки в тексте. Рисунки нумеруются в пределах работы арабскими цифрами. Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации (например: Рисунок 1 – Возрастные этапы развития личности).

Библиографический аппарат исследования оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическое описание документа».

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении практического задания.**

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине: «Методика учебной работы»**

Проверяемые компетенции (индикаторы достижения):  
УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)

Зачет будет проходить в два этапа:

- защита введения курсовой работы;
- выступление с докладом на конференции.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по дисциплине:**

## **«Методика учебной работы»**

Проверяемые компетенции (индикаторы достижения):  
ОПК-5 (ПКК-5.4)

Зачет будет проходить в два этапа:

- защита доклада с презентацией;
- ответы на контрольные вопросы к зачету с оценкой.

Обучающийся должен продемонстрировать умение применения полученных знаний в практической работе (через подготовку концепции или ведение медиапродукта).

### **Подготовка презентации к докладу**

Для сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Методика учебной работы» необходимо подготовить междисциплинарный проект в форме презентации.

Общие требования к презентации:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Количество слайдов должно быть не меньше 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).
3. Презентация должна быть содержательной.
4. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допустимый размер шрифта – не менее от 18 до 20 пт. В зависимости от количества текста.
6. С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд оглавления.
7. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они недолжны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Представление информации:**

- Использовать короткие слова и предложения.
- Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

- Для заголовков – не менее 26
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

– Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

**Объем информации**

– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

**Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Структура курсовой работы.
2. Работа с библиотекой и с электронными источниками.
3. Этапы работы над курсовой.
4. Оформление списка источников и литературы.
5. Постановка цели и задачи курсовой работы.
6. Правила оформления цитирования.
7. Методы анализа информации.
8. Приёмы анализа информации.
9. Методологические требования к введению термина.
10. Методология вопроса.
11. Основные этапы научного исследования.
12. Объект и предмет исследования.
13. Информационное обеспечение научной работы.
14. Методы обработки и хранения информации.
15. Традиционные и современные носители информации.
16. Основные источники научной информации.
17. Виды научных изданий.
18. Виды учебных изданий.
19. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
20. Правила оформления презентации.

### **Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования**

Результатом освоения дисциплины «Методика учебной работы» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</b>
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i>  <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i>  <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i>  <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i>  <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельные, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i>  <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i>  <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i>  <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</i>  <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i>  <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i>  <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i>  <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i>  <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</i>  <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<p><i>обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	