

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Бочкар Анатолий Петрович

Должность: и.о. Ректора

Дата подписания: 11.11.2025 15:07:56

Уникальный программный ключ:

«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»  
b9324662e3a3a77df4736ed672b1fd02c3041c2d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ



Иерей Алексий Изосимов

проректор по учебной работе

30 августа 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### (УЧЕБНАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Православная теология

Форма контроля в семестре:

Зачет с оценкой: 2, 4

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

216 / 6

г. Барнаул, 2025

Программу составили:

Михайлов Валентин Александрович, иерей

Изосимов Алексей Александрович, иерей

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология, утвержденного Ученым советом Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульской духовной семинарии Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» от «30» августа 2025 г., журнал №1.

Срок действия программы: 2025 – 2029 гг.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры богословия и церковно-практических дисциплин (протокол заседания № 1 от 30. 08. 2025г.)

Зав. кафедрой: протоиерей Георгий (Юрий Александрович Крейдун), кандидат богословия, доктор искусствоведения, доцент

## 1. Вид, тип и форма проведения практики

**Вид:** учебная богослужебная практика

**Тип:** практика по профилю профессиональной деятельности (учебная богослужебная практика)

**Способ:** стационарная (или выездная)

**Форма проведения:** дискретно

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы, модуль	Блок 2 практика, обязательная часть
Определитель – индекс дисциплины	Б2.О.01 (У)
Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	«Литургика»; «Церковнославянский язык»; «Церковное пение».
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	«Практическое руководство священнослужителя» «Гомилетика» «Миссиология»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-1.	Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.2.	Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.
ОПК-4	Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1.	Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Профиль (направленность)	Семестр	Всего акад.ч асов	Количество часов по видам работ			
			Семинары/ Практ.	КСР	СР	зачет с оценкой
Православная теология	2	108	12	4	92	0
	4	108	12	4	92	0
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>184</b>	<b>0</b>
<b>З.е.</b>		<b>6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

**отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов		Формы Текущего контроля успеваемости
		семин./ практ.	Самост. работа	
<b>Семестр 2</b>				
1.	<u>Ознакомительный этап:</u> Ознакомление с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений Ознакомление с характерными особенностями богослужений Первой седмицы Великого поста, Страстной и Светлой седмиц Ознакомление с правилами поведения в храме и обязанностями учащихся во время прохождения практики Ознакомление с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний		8	
2.	<u>Основной этап:</u> Непосредственное участие в богослужениях Первой седмицы Великого поста, Страстной и Светлой седмиц Несение богослужебных послушаний в указанный период Самостоятельная работа с «Богослужебными указаниями» и богослужебными книгами, создание памяток (при необходимости)			
3.	Храм как место совершения богослужения, церковный этикет и поведение церковнослужителей	2	8	Подготовить текст для проведения экскурсии по храму; составить памятку церковного этикета в обращении к монашеству и духовенству; составить положение правил поведения церковнослужителей вне богослужения и в храме. Заполнить

				дневник практики.
4.	Книга Часослов	2	16	Составить памятку основных текстов часослова, используемых за богослужением в течение всего года. Почитать за богослужением основные тексты суточного круга и заполнить дневник практики.
5.	Книга Минея	2	16	Использовать все виды минея за богослужением, приняв участие, как певчий с отображением проделанной работы в дневнике практики.
6.	Книга Октоих	2	16	Подготовить службы, как уставщик, в будний и в воскресный дни с пометками страниц текстов октоиха, отразив итог работы в дневнике практики.
7.	Книга Триодь	2	16	Приготовить последование для певца и чтеца понедельника Первой седмицы Великого поста, Страстной Среды и Пасхальной службы, приняв личное участие в богослужениях с заполнением дневника практики.
8.	Книга Требник	2	8	Принять личное участие, как пономарь, в главных Таинствах и требах и отразить итог в дневнике практики.
9.	<u>Заключительный этап:</u> Оформление отчетной документации		6	

	<b>Промежуточная аттестация</b> Зачет с оценкой	0	2	Проверка дневника практики. Устный опрос.
	<b>Итого за 2 семестр: 108 часов</b>	<b>12</b>	<b>92 + КСР -4</b>	
<b>Семестр 4</b>				
1.	<u>Ознакомительный этап:</u> Предварительный инструктаж руководителя практики; изучение необходимой литературы. Планирование основных этапов работы.		4	
2.	<u>Основной этап:</u>			
3.	Составление последования вседневного богослужения по книгам	2	11	Составить схему чинопоследования службы для пономаря и чтеца
4.	Составление последования полиелейного богослужения по книгам	2	15	Составить схему чинопоследования службы для певца
5.	Составление последования Всенощного бдения по книгам	2	15	Составить схему чинопоследования службы для регента с указаниями страниц используемой богослужебной литературы
6.	Составление последований двунадесятых Господских праздников	2	15	Составить схему чинопоследования службы для чтеца и певца с указаниями страниц используемой богослужебной литературы
7.	Составление последований двунадесятых Богородичных праздников	2	18	Составить схему чинопоследования службы для пономаря и чтеца
8.	Службы Великого поста	2	9	Составить схему чинопоследования суточного круга будничных дней для пономаря и чтеца, будничных дней с Литургией Преждеосвященных Даров для певца, заупокойных служб для регента с указаниями страниц используемой

				богослужебной литературы
9.	<u>Заключительный этап:</u> Оформление отчетной документации		7	
	<b>Промежуточная аттестация</b> Зачет с оценкой	0	2	Проверка схем чинопоследований и дневника практики. Устный опрос.
	<b>Итого за 4 семестр: 108 часов</b>	<b>12</b>	<b>92+</b> КСР -4	

## 5. Содержание дисциплины (развернутый тематический план занятий)

№ п/п	Раздел/тема	Содержание		
	<b>Семестр 2</b>			
1.	Храм как место совершения богослужения, церковный этикет и поведение церковнослужителей	Сущность, содержание и формы христианского богослужения. Внутреннее устройство храма. Значение храма для народа. Поклоны на богослужениях. Церковный этикет и обращение к монашеству и духовенству. Поведение церковного чтеца вне богослужения. Ответственность за церковное служение перед Богом и людьми. Обязанности пономаря на различных видах богослужений. Ответственность этого служения.		
2.	Книга Часослов	Часослов. Содержание и практические указания по использованию книги. Подробный разбор содержания, практические указания по использованию книги в суточном богослужении.		
3.	Книга Минея	Виды миней. Минея месячная. Подробный разбор содержания книги, практические указания по использованию книги. Минея общая. Подробный разбор содержания книги, практические указания по использованию книги. Минея праздничная. Подробный разбор содержания книги, практические указания по использованию книги.		
4.	Книга Октоих	Октоих. Содержание книги, практические указания по использованию книги. Октоих. Подробный разбор содержания книги, практические указания по использованию книги.		
5.	Книга Триодь	Триодь. Содержание книги, практические указания по использованию книги. Триодь. Подробный разбор содержания книги, практические указания по использованию книги.		
6.	Книга Требник	Содержания и разбор книги Требник и практическое использование в Таинствах и		

		молениях в общих и частных случаях.
7.	Внебогослужебные чинопоследования	Присутствие при совершении Таинств и треб. Заполнение дневника практики.
<b>Семестр 4</b>		
1.	Составление последования вседневного богослужения по книгам	Изменяемые песнопения в богослужебных книгах. Нахождение необходимых изменяемых песнопений в богослужебных книгах. Вечернее богослужение и Литургия. Составление полного последования богослужения для певца пономаря и чтеца.
2.	Составление последования полиелейного богослужения по книгам	Изменяемые песнопения в богослужебных книгах. Нахождение необходимых изменяемых песнопений в богослужебных книгах. Вечернее богослужение и Литургия. Составление полного последования богослужения для певца пономаря и певца.
3.	Составление последования Всенощного бдения по книгам	Изменяемые песнопения в богослужебных книгах. Нахождение необходимых изменяемых песнопений в богослужебных книгах. Вечернее богослужение и Литургия. Составление полного последования богослужения для регента.
4.	Составление последований двунадесятых Господских праздников	Изменяемые песнопения в богослужебных книгах. Нахождение необходимых изменяемых песнопений в богослужебных книгах. Вечернее богослужение и Литургия. Составление полного последования богослужения для чтеца и певца.
5.	Составление последований двунадесятых Богородичных праздников	Изменяемые песнопения в богослужебных книгах. Нахождение необходимых изменяемых песнопений в богослужебных книгах. Вечернее богослужение и Литургия. Составление полного последования богослужения для пономаря и чтеца.
6.	Службы Великого поста	Разбор последований великопостных богослужений. Составление полного последования будничного богослужения для пономаря и чтеца, расписать Литургию Преждеосвященных Даров для певца и Родительскую субботу для регента.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа**

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- изучение теоретического материала;
- работу с литературой, интернет-источниками и др.;
- составление плана экскурсии для людей по храму

- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
1	Кашкин А. С.	Литургиа: учебн. пос. Ч. 1: Двунадесятые неподвижные праздники.	Издательство Саратовской митрополии, 2018.	22
2	Кашкин А. С.	Литургиа: учебн. пос. Ч. 2: Постная и Цветная Триоди	Издательство Саратовской митрополии, 2017.	22
3	Кашкин А. С.	Устав православного богослужения: Учебное пособие по литургике	Издательство Саратовской митрополии, 2015.	30
4	Чижевский, И. Л.	Устройство православной российской церкви. Ее учреждения и действующие узаконения по ее управлению: монография	Харьков: Тип. Губ. прав., 1898.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=52489">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=52489</a>
5	Красовицкая М. С	Литургиа: курс лекций	7-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство ПСТГУ, 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=494969">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=494969</a>

	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
6	Булгаков С.В.	Настольная книга для священно-церковно-служителя.	Издательский отдел Московского Патриархата, 1993	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=49586">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=49586</a>
7	Георгиевский А. И.	Чинопоследование божественной литургии	Киев: Общество любителей православной литературы. Издательство имени святителя Льва, папы Римского, 2002.	13
8	Киприан (Керн), архим.	Литургиа. Гимнография и эортология.	М.: Директ-Медиа, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=75236">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=75236</a>

9	Нефедов Г. прот.	Таинства и обряды Православной Церкви.	М.: Паломник, 2002.	22
10	Никольский К.Т .,прот.	Руководство к изучению богослужения православной церкви	М.:ПСТБИ,2002.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=74832">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=74832</a>
11	Симеон Солунский (свт.)	О храме Божием и о служащих в нем	М.: Издательство Сибирская Благозвонница, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=458791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=458791</a>
12	Субботин К. свящ.	Руководство к изучению устава богослужения православной церкви	Киев:О-воловлюбителей правосл. лит.: Изд-им. свт. Льва, папы Римского, 2005.	18

**Дополнительная литература**  
**Богослужебная литература**

№	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
1	Минея месячная	Январь 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1983, 1996, 2007.	12
2	Минея месячная	Январь 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1983, 1996, 2007.	14
3	Минея месячная	Февраль	Издательство Московской Патриархии, 1981, 1994, 1997, 2007.	13
4	Минея месячная	Март 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1984, 1997, 2008.	9
5	Минея месячная	Март 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1984, 1997, 2008.	14
6	Минея месячная	Апрель 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1985, 1999, 2008.	10
7	Минея месячная	Апрель 2 часть	Издательство Московской	10

			Патриархии, 1985, 1999, 2008.	
8	Минея месячная	Май 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1987, 1999, 2008.	6
9	Минея месячная	Май 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1987, 1999, 2008.	9
10	Минея месячная	Май 3 часть	Издательство Московской Патриархии, 1987, 1999, 2008.	9
11	Минея месячная	Июнь 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1986, 2000, 2008.	11
12	Минея месячная	Июнь 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1986, 2000, 2008.	11
13	Минея месячная	Июль 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1988, 2000, 2008.	10
14	Минея месячная	Июль 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1988, 2000, 2008.	12
15	Минея месячная	Июль 3 часть	Издательство Московской Патриархии, 1988, 2000, 2008.	8
16	Минея месячная	Август 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1989, 1999, 2007.	11
17	Минея месячная	Август 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1989, 1999, 2007.	11
18	Минея месячная	Август 3 часть	Издательство Московской Патриархии, 1989, 1999, 2007.	7
19	Минея месячная	Сентябрь	Издательство Московской Патриархии, 1996, 2003, 2008.	12
20	Минея месячная	Октябрь	Издательство Московской	13

			Патриархии, 1980, 1998, 2008.	
21	Минея месячная	Ноябрь 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1980, 1981, 1998, 2007, 2008.	14
22	Минея месячная	Ноябрь 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1980, 1981, 1998, 2007, 2008.	14
23	Минея месячная	Декабрь 1 часть	Издательство Московской Патриархии, 1982, 1999, 2008.	15
	Минея месячная	Декабрь 2 часть	Издательство Московской Патриархии, 1982, 1999, 2008.	13
	Минея праздничная		Донской монастырь. Издательский отдел Московского Патриархата, ТОО «Кузнецкий мост», 1993	15
	Минея общая		Донской монастырь. Издательский отдел Московского Патриархата, ТОО «Кузнецкий мост», 1993	8
	Октоих	1 часть	М., Издательство Московской Патриархии, Правило веры. 1996, 2002, 2003, 2017	17
	Октоих	2 часть	М., Издательство Московской Патриархии, Правило веры. 1996, 2002, 2003, 2017	17
	Триодь постная	1 часть	М., Издательство Московской Патриархии. 1992,2000,2015	16
	Триодь постная	2 часть	М., Издательство Московской	16

			Патриархии. 1992,2000,2015	
	Триодь цветная		М., Издательство Московской Патриархии. Правило веры.1992,2000,201 5	15
	Требник		М., Издательство Московской Патриархии, Сретенский монастырь. Киев. 1991, 2000, 2007	25
	Часослов		Афонское подворье 1994, 1995г. СПБ, Библиополис, Скрижаль., 2018	56

**7. Примерная тематика курсовых работ.**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	Название	Электронный адрес
1	www.bogoslov.ru - научно-богословский портал «Богослов.ру»Свободный доступ.	<a href="https://bogoslov.ru/">https://bogoslov.ru/</a>
2	официальный сайт Православной энциклопедии Свободный доступ.	<a href="http://www.pravenc.ru">www.pravenc.ru</a>
3	образовательный портал “Слово”. Свободный доступ.	<a href="http://www.portal-slovo.ru">www.portal-slovo.ru</a>
4	Православная библиотека святых отцов и церковных писателей. Свободный доступ.	<a href="http://www.azbyka.ru/otechnik/">www.azbyka.ru/otechnik/</a>
5	Семинарская и святоотеческая библиотека. Свободный доступ.	<a href="http://www.otechnik.narod.ru/">www.otechnik.narod.ru/</a>
6	«Литургия.ру». богослужебные тексты». Свободный доступ.	<a href="http://www.liturgia.ru">www.liturgia.ru</a>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1.	ЭБС "Университетская Библиотека ONLINE	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
2.	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. Свободный доступ.	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
3.	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы	<a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России.	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Домовый храм Иверской иконы Божией Матери - для проведения занятий практики по профилю профессиональной деятельности (учебная, богослужебная), текущего контроля и промежуточной аттестации.
Перечень основного оборудования: храмовая утварь.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Перечень основного оборудования: учебная мебель, стационарный персональный компьютер 10 шт.; принтер лазерный MF 4018 программное обеспечение: ОС «Альт Образование» 9, с полным набором встроенного ПО — 10 шт.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом семинарии «Положение об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:**

Учебная практика своей целью предполагает приобретение студентами молитвенного духовного опыта, необходимого им для дальнейшего священнического служения, а также закрепление и совершенствование ими знаний и умений, полученных при изучении таких дисциплин, как Литургика, Церковно-славянский язык, Церковное чтение и Церковное пение.

Формами проведения практики являются теоретические занятия, выполнение обучающимися индивидуальных заданий и непосредственное участие в богослужение.

Теоретические задания направлены на то, чтобы повторить и закрепить необходимый для дальнейшего успешного прохождения практики материал, полученный в процессе обучения. Для подготовки теоретического задания рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу практики.

Индивидуальные задания могут быть различных видов. В зависимости от этапа практики они

могут представлять из себя творческую работу, составление схемы богослужения или отдельной его части, подробного конспекта-последования.

Творческая работа должна иметь четкий план и стройное, логичное изложение. В ней учащийся должен продемонстрировать знание православного богослужения: его последовательности и структуры, смысла и символического значения молитвословий и священноминистерствий. Объем работы должен составлять не менее 5 стр.

Схематичное изложение богослужебного последования представляет собой краткое перечисление его основных элементов с указанием особенностей, регламентируемых Типиконом. Данное изложение может быть выполнено в виде таблицы или схемы.

Составление подробного конспекта-последования предполагает детальное изложение указанного богослужения. Изложение уставных особенностей чинопоследования в данный день, действий священнослужителей и, если есть особое указание, церковнослужителей (пономаря). Данное задание также может представляться в виде таблицы.

Практические задания предполагают непосредственное участие студентов в богослужении. Они могут представлять собой практики в качестве иподиаконов, пономарей, чтецов, уставщиков, регентов, певчих и звонарей. Данный элемент учебной практики реализуется в течение учебного года и регламентируется специальными графиками, которые составляются ежемесячно. Руководство правильности и благоговейности выполнения данных послушаний (практических заданий) осуществляют Проректор по воспитательной работе и его помощники. Также, студенту необходимо заполнить «Дневник богослужебной практики студента» и предоставить для проверки преподавателю.

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида богослужебной практики;
- приходить в храм своевременно и находится в нем в соответствии с предписаниями прохождения богослужебной практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав практики.

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- осуществлять контроль за подготовкой к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденных сложных ситуаций во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную студентом, в ходе какого-либо вида практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

Перед началом практики студенту необходимо ознакомиться с Планом заданий для практики и согласно нему получить индивидуальное задание.

*Методические рекомендации обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)*

Специальные условия обучения в БДС определены «Положением об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 09.06.2021 г. Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

•

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных материалов**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) является неотъемлемой частью программы «*Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная богослужебная практика)*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных материалов по практике «*Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная богослужебная практика)*» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных программой практики:
  - ОПК-4;
  - ПК-1.

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики**

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1 Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает структуру церковного богослужения</li> <li>- Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин</li> <li>- Владеет навыками богословского осмысливания церковных чинопоследований, праздников и таинств</li> </ul>	Собеседование	зачет с оценкой (по результатам защиты отчета по практике)
				Выполнение первого раздела отчета по практике	
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.2 Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Научен правилам церковного чтения и пения</li> <li>- Способен составлять церковные службы</li> <li>-Имеет навыки церковного чтения и пения</li> </ul>	Выполнение/разработка второго раздела отчета по практике	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применяет способы достижения на практике достойного уровня церковного чтения и пения при выстроенной схеме богослужения</li> </ul>	Выполнение заключительного раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Может практически применять приобретенные навыки во время совершения богослужения</li> <li>-Использует теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</li> </ul>		

### **3. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

#### **3.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации**

##### **Тест**

**Проверяемые компетенции:** ОПК-4, ПК-1

**Индикаторы достижения:** ОПК-4.1, ОПК-1.2

Пример оценочного средства:

##### **Примерные тестовые задания для 2 семестра:**

1. Что не входит в состав суточного круга богослужения?

- a) Утреня
- b) Полунощница
- c) Псалтирь
- d) Паремии

2. В какой книге находятся неизменяемые чтения суточного круга?

Ответ пишется одним словом:

3. Между какими частями суточного круга находится Литургия?

- a) Между повечерием и первым часом
- b) Между шестым и девятым часами
- c) Между полунощницей и третьим часом
- d) Между повечерием и полунощницей

4. Как должно уставщику назначать на чтения богослужебных текстов?

- a) За 15 минут до чтения
- b) Перед службой
- c) Заблаговременно, чтобы чтец успел подготовиться
- d) Не имеет значения

5. Может ли регент приводить в хор знакомых певчих для лучшего исполнения песнопений?

- a) Да, может
- b) Нет, не может
- c) Да, может, но с благословения настоятеля
- d) Может, если у тех есть музыкальное образование

6. Можно ли привлекать алтарников в помощь клиросу и чтецам?

- a) У каждого свои обязанности и их нельзя перекладывать
- b) Можно, при условии, что порядок службы не будет нарушен
- c) Можно, если алтарники захотят в этом помочь
- d) Можно, но с благословения настоятеля

7. Верно ли, что богослужебные тексты третьей седмицы Великого поста находятся также в Следованной псалтири?

- a) Верно
- b) Неверно

8. Где можно найти последование службы свт. Николаю Чудотворцу, если нет минеи месячной?
- Дополнительная минея
  - Общая минея
  - Праздничная минея
  - Ирмологий
9. Сколько канонов по уставу читается на воскресном всенощном бдении?
- Ответ пишется цифрой:
10. Какими навыками обязан владеть церковный чтец?
- Должен знать церковнославянский алфавит
  - Разбираться в богослужебных книгах
  - Ориентироваться в последовании богослужений
  - Все ответы верны
11. Что входит в обязанности старшего пономаря?
- Назначать старшего на каждое богослужение
  - Контролировать подготовку и уборку алтаря
  - Приходить заблаговременно с целью приготовления облачений, просфор, вина, хлебцов, утвари и наведения порядка перед и после службы
  - Все варианты верны
12. Может ли уставщик быть одновременно регентом и наоборот?
- Да, если есть подходящее образование и опыт
  - Нет, т.к. эти обязанности несовместимы
  - Да, т.к. одно другому не мешает
  - Нет, т.к. с одного человека нельзя спрашивать за два послушания
13. Какие службы не входят в число двунадесятых праздников?
- Покров Пресвятой Богородицы
  - Сретение Господне
  - Благовещение Пресвятой Богородицы
  - Обрезание Господне
14. В какой книге находится служба Входа Господня в Иерусалим?
- Минея
  - Триодь постная
  - Дополнительная минея
  - Триодь цветная
15. Какая книга содержит последования Таинств Православной Церкви?
- Ответ пишется одним словом:

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
c,d	Часослов	b	c	c	b,d	b	c	4	d	c	a	a,d	b	Требник

#### Примерные тестовые задания для 4 семестра:

1. Какой праздник при служении в воскресение будет в приоритете?
- Великий праздник

- b) Богородичный двунадесятый
- c) Господский двунадесятый
- d) Не один из перечисленных

2. С каких последований начинается содержание требника?
- a) С момента рождения ребенка и дальнейшего его крещения
  - b) С Молебна на начало всякого дела
  - c) С перечня молебнов на всякую потребу
  - d) Зависит от года издания

3. Какое Таинство отсутствует в требнике?

Ответ пишется одним словом:

4. Что не входит в структуру часослова?
- a) Тропари по непорочных, поемые на панихиде
  - b) Учительное известие
  - c) Правила поведения в храме
  - d) Светильничные молитвы

5. Сколько приложений в минею месячной?

Ответ пишется цифрой:

6. Какие службы входят в Дополнительную минею?
- a) Новопrosлавленным святым
  - b) Великопостные последования
  - c) Двунадесятые праздники
  - d) Великие праздники

7. Какую книгу мы не используем при служении Пасхи?

- a) Минею
- b) Часослов
- c) Октоих
- d) Все перечисленные

8. Какой перечень книг верный при служении в воскресный день?

- a) Часослов, октоих и минея
- b) Часослов, минея и тропарион
- c) Минея, октоих и ирмологий
- d) Используются все перечисленные

9. Без какой книги священник не должен служить Литургию Преждеосвященных Даров?

- a) Без служебника
- b) Без Триоди
- c) Без псалтири следованной
- d) Без богослужебных указаний

10. Если нет уставщика, кто обязан приготовить службу?

- a) Пономарь
- b) Певчий
- c) Чтец
- d) Священнослужитель

11. Сколько гласовых распевов используется в Православной Церкви?

Ответ пишется цифрой:

12. Как научиться безошибочно читать богослужебные тексты?

- a) Самостоятельно читать их дома каждый день
- b) Слушать чтение опытного чтеца и параллельно следить по тексту
- c) Закончить семинарию
- d) Все ответы верны

13. Верно ли, что в случае, когда священнослужитель будет причащать людей ему станет плохо, то чашу может взять в руки пономарь и занести в алтарь?

- a) Верно
- b) Неверно

14. Кто имеет право, кроме священнослужителей, прикасаться Престола?

Ответ пишется одним словом:

15. В какие дни Великого поста совершается Литургия Преждеосвященных Даров?

- a) В среду
- b) В Пятницу
- c) В выходные дни
- d) В полиелейную службу, выпавшую на любой будний день

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
c	a	Хиротония	b,d	4	a	d	a	a	d	8	b	a	иподиакон	a,b,d

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:**

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

\* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетас оценкой**

#### **«Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная богослужебная практика)»**

**Проверяемые компетенции:** ОПК-4, ПК-1

**Индикаторы достижения:** ОПК-4.1, ОПК-1.2

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике (образец дневника практики представлен в приложении).

## **Вопросы для зачета с оценкой** **2 семестр**

1. План проведения экскурсии для новоначальных на примере Покровского собора.
2. Виды храмов.
3. Алтарь и его принадлежности на примере семинарского храма.
4. Средняя часть храма и его содержание на примере Покровского собора.
5. Церковный этикет в жизни христианина.
6. Поклоны и практика их применения.
7. Церковный чтец и его обязанности перед Богом и людьми.
8. Правила поведения пономарей по Учительным известиям.
9. Правила церковного чтения и пения.
10. Обязанности пономаря и правила поведения в алтаре.
11. Часослов, его содержание и применение за богослужением.
12. Минея, их виды и богослужебное применение.
13. Октоих за богослужением и период его использования.
14. Триоди, их назначение и время применения.
15. Требник, его содержание и применение.
16. Таинства и обряды в требнике.
17. Общее и частное в требнике.

### **4 семестр**

1. Какие книги применяются за богослужением в годовой период, кроме дней использования триодей?
2. Какие книги применяются за богослужением в великопостный период?
3. Какие книги применяются за богослужением в период всей Пятидесятницы?
4. Практика составления богослужения для певца.
5. Практика составления богослужения для чтеца.
6. Какие действия совершает пономарь на Поминской службе?
7. Какие чтения и пения совершают чтец и певец на Поминской службе?
8. Какие действия совершает пономарь на Всенощной службе?
9. Какие чтения и пения совершают чтец и певец на Всенощной службе?
10. Какие действия совершает пономарь во время Литургии?
11. Какие чтения и пения совершают чтец и певец во время Литургии?
12. Как читается Псалтирь в Великий пост?

### **Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования**

Результатом прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности (учебная богослужебная практика)» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание уровней сформированности компетенций

Уровень	Показатель уровня
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой</i>

Уровень	Показатель уровня
	<i>практики компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». На защите отчета обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал результаты прохождения практики</i>
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание на практику выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». При защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако, присутствуют замечания руководителя от организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». На защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики, но не ответил на дополнительные вопросы</i>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Комплект документов по практике неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствуют замечания руководителя от организации. На защите отчета обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики и не ответил на дополнительные вопросы</i>

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Барнаульская духовная семинария  
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

---

---

## **Дневник**

**богослужебной практики обучающегося**

г. Барнаул 202\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

сан (Ф.И.О.)

1 или 2 курса бакалавриата

направляется в храм \_\_\_\_\_

1. Сроки практики

С «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

2. Руководитель (куратор) практики от Барнаульской духовной семинарии

3. Руководитель практики от принимающей стороны

Сан (должность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## Записи обучающегося по практике

--	--	--

## ОТЧЕТ

### О прохождении практики

1. сан,Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Курс 1 или 2 бакалавриата
3. Вид практики **БОГОСЛУЖЕБНАЯ**
4. Координатор практики от семинарии
5. Руководитель практики от храма (благочиния, Епархии)

---

6. Место прохождения практики\_\_\_\_\_

7. Общая характеристика учреждения и подразделения, в котором проходила практика\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

11. Как были решены эти проблемы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Барнаульская духовная семинария  
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

# ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающийся\_\_\_\_\_

(заполняет настоятель, благочинный, секретарь Епархии)

Подпись

М.П.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Барнаульская духовная семинария  
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

---

---

КОММЕНТАРИИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ СЕМИНАРИИ О  
РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающийся\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» 20 года