

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванников Сергей Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 06:06:18

Уникальный программный ключ:

d9f0a8aab4f5c03ea92191cc46623be75900d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Барнаульской духовной семинарии  
журнал № 4

от « 9 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Барнаульской духовной семинарии  
митрополит Барнаульский и Алтайский



« 9 » июня 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Барнаул,  
2021

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и «48.03.01 Теология» в Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария), содержат квалификационные требования по подготовке и порядку проведения защит выпускных квалификационных работ.

Выполнение выпускной квалификационной работы является одной из форм итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе.

## **Содержание**

1. Общие требования к работе над выпускной квалификационной работой....	4
2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы .....	5
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	10
4 . Оформление выпускной квалификационной работы.....	14
5. Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	21
Приложение 1 .....	23
Приложение 2 .....	24
Приложение 3 .....	26
Приложение 4 .....	27
Приложение 5 .....	31
Приложение 6 .....	32

## **1. Общие требования к работе над выпускной квалификационной работой**

**Цель выполнения и защиты ВКР** – установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), Церковного образовательного стандарта.

**Задачами выполнения и защиты ВКР** по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теологических, научных, социальных и других задач;
- развитие умений обучающихся работать с источниками и литературой анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- развитие навыков проведения самостоятельной работы, овладение методиками теоретических и научно-практических исследований;
- приобретение опыта систематизации результатов исследований, анализа проектных решений, формулировки выводов и положений выполненной работы и приобретение опыта их публичной защиты.

ВКР выполняется на выпускном курсе обучающихся Семинарии и представляет собой итог его самостоятельной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым обучающимся самостоятельно. За все сведения, изложенные в ВКР, используемый фактический материал, обоснованность выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет автор ВКР.

ВКР является важнейшим итогом обучения обучающегося, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы в Семинарии.

**Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц.**

## **2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

**Подготовка к защите выпускной квалификационной работы** включает следующие этапы:

- первый этап: утверждение темы работы, оформление задания на ВКР, составление библиографии по теме, работа над теоретическим аспектом выпускной квалификационной работы;
- второй этап: прохождение научно-исследовательской (преддипломной) практики, проведение исследований, оформление отчета по преддипломной практике;
- третий этап: анализ результатов исследований для выпускной квалификационной работы, написание текста и оформление, защита работы.

Конкретные сроки каждого этапа фиксируются в плане-графике подготовки выпускной квалификационной работы.

**Утверждение тем выпускных квалификационных работ** происходит на заседаниях выпускающих кафедр, в соответствии с графиком подготовки выпускных квалификационных работ. Утвержденные заседанием кафедры темы работ вносятся в протокол заседания и утверждаются распоряжением ректора Семинарии за конкретными научными руководителями.

**На этапе выбора тем выпускных квалификационных работ**  
**Обучающийся обязан:**

- посещать консультации научного руководителя;
- выполнять задания научного руководителя, связанные с уточнением темы работы;
- составить совместно с научным руководителем индивидуальный график выполнения задания по выпускной квалификационной работе, руководствуясь планом-графиком, утвержденным на заседании кафедры.

**Обучающийся имеет право:**

- предлагать научному руководителю тематику выпускной квалификационной работы;
- в случае необходимости консультироваться с другими преподавателями, предварительно поставив об этом в известность научного руководителя;
- в случае конфликта с научным руководителем обратиться в учебную часть.

**Преподаватель обязан:**

- составить график консультаций с обучающимися не позже 1 октября;
- сформулировать тему выпускной квалификационной работы с учетом пожеланий обучающегося, представить ее к утверждению на заседание

кафедры по графику и ознакомить обучающегося с результатами этого утверждения;

- учитывать, что тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности;
- выдать задание на работу сразу же после утверждения темы на заседании кафедры с учетом плана-графика, утвержденного на заседании кафедры;
- учитывать, что цели и задачи, формулируемые в задании, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника.

#### **Преподаватель имеет право:**

Требовать от обучающегося посещения его консультаций и своевременного выполнения заданий.

В случае конфликта с обучающимися обратиться в учебную часть.

#### **Типичные ошибки:**

- чрезмерно обобщенная формулировка темы с расчетом на возможность дальнейшего уточнения приводит к расхождению между первоначально заявленной темой и выпускной квалификационной работой;
- тема носит теоретический характер.

**Научно-исследовательская (преддипломная) практика** обучающихся осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

По окончании преддипломной практики научному руководителю предоставляется отчет по преддипломной практике. Комплект документов по преддипломной практике выпускники могут получить в научной части.

#### **На этапе написания выпускной квалификационной работы**

#### **Обучающийся обязан:**

- в соответствии с планом-графиком сдавать на проверку части выпускной квалификационной работы;
- исправлять замечания, сделанные научным руководителем;
- оповещать научного руководителя об уважительных причинах, по которым он не может своевременно выполнить работу;
- использовать при написании выпускной квалификационной работы достоверные факты;
- ссылаться на работу, проделанную другими, но цитируемую или по-иному используемую в его работе.

#### **Обучающийся имеет право:**

- изменять по согласованию с научным руководителем план-график сдачи частей выпускной квалификационной работы на проверку по уважительной причине, подтвержденной документально;
- предлагать изменения в структуру выпускной квалификационной работы и методы ее выполнения, если эти изменения не приведут к изменению темы работы;
- в случае расхождения с мнением научного руководителя сохранить спорную часть выпускной квалификационной работы без изменений.

**Преподаватель обязан:**

- проверить сданную ему часть выпускной квалификационной работы в течение недели;
- ознакомить обучающегося со всеми исправлениями, замечаниями и дополнениями в проверенной работе;
- оповещать заведующего кафедрой в случае длительной невозможности обучающегося работать над выпускной квалификационной работой.

**Преподаватель имеет право:**

- требовать изменений в любой части выпускной квалификационной работы столько раз, сколько это необходимо для ее завершения;
- получать от обучающегося информацию о причинах нарушения им плана-графика написания выпускной квалификационной работы;
- требовать от обучающегося выполнения задания на работу в полном объеме и в срок.

**Типичные ошибки:**

- сдача полностью написанной выпускной квалификационной работы без предварительной сдачи ее по частям по плану-графику приводит к невозможности внесения своевременных корректировок в работу;
- обращение за консультацией по выпускной квалификационной работе не к руководителю, а к другим преподавателям кафедры, что разрушает целостный замысел работы, приводит к смешению различных методологических подходов и делает работу эклектичной;
- несоблюдение графика сдачи частей выпускной квалификационной работы;
- недостаточно качественная проработка теоретических аспектов темы, использование только нескольких работ из списка литературы;
- несоответствие инструментария исследования заявленной теме, нерепрезентативность выборки исследования и другие методические ошибки при проведении исследования;
- описательный характер работы;
- преобладание теоретических аспектов или наличие в работе теоретической главы. Бакалаврская работа должна носить прикладной характер;

- отсутствие информации в выпускной квалификационной работе о самостоятельно проведенных исследованиях, а результаты исследования, полученные из различных источников, выдаются за свои.

Написание выпускной квалификационной работы заканчивается предзащитой. Предзащита проводится не позднее чем за две недели до защиты. Обучающийся обязан предоставить черновой вариант дипломной работы, проверенной научным руководителем, и ответить на вопросы комиссии. По результатам предзащиты осуществляется допуск или недопуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы. В состав комиссии по предзащите входят преподаватели выпускающей кафедры из состава итоговой аттестационной комиссии.

### **На этапе оформления выпускной квалификационной работы**

#### **Обучающийся обязан:**

- в срок согласно графику предоставить научному руководителю чистовой вариант работы для окончательной проверки и нормоконтроля – проверки соответствия оформления установленным нормам;
- предоставить чистовой вариант полностью оформленным, с правильно заполненным титульным листом и приложениями;
- сдать подписанный научным руководителем чистовик секретарю итоговой аттестационной комиссии вместе с отзывом научного руководителя в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры;
- ознакомить научного руководителя с докладом и слайдами, приготовленными к его презентации не позднее, чем за три дня до защиты.

#### **Обучающийся имеет право:**

- обращаться с просьбой о возможности выйти на защиту к заведующему кафедрой в случае недопуска со стороны научного руководителя;
- просить изменить дату защиты по уважительной причине.

#### **Преподаватель обязан:**

- консультировать обучающегося по оформлению дипломной работы;
- осуществить нормоконтроль в день предоставления дипломной работы;
- заполнить бланк отзыва научного руководителя;
- проверить доклад обучающегося.

#### **Преподаватель имеет право:**

- не допустить обучающегося до защиты, как в случае предоставления некачественной работы, так и в случае срыва сроков без уважительной причины;

- отразить в отзыве свою оценку работы обучающегося, с которой будет ознакомлена аттестационная комиссия.

**Типичные ошибки:**

- несвоевременная сдача работы, не оставляющая времени для нормоконтроля или для исправления замеченных в его ходе ошибок.

### **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

**Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие разделы:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Раздел «Приложения» не является обязательным, его включают в работу по усмотрению исполнителя.

На **обложку** переплетенной выпускной квалификационной работы наклеивается этикетка размером 6x10 см (жирный шрифт, размер 14) с указанием наименования духовной семинарии, вида документа, автора работы и года выполнения.

Пример оформления этикетки см. в **Приложении 5**.

**Титульный лист** выпускной квалификационной работы смотри в **Приложении 2**.

**Оглавление** выпускной квалификационной работы должно включать перечень всех структурных единиц с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы;
- пункты или подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы см. в **Приложении 3**.

#### **Введение:**

Введение выпускной квалификационной работы раскрывает актуальность, степень разработанности выбранного аспекта в теоретической литературе, цель, объект, предмет, задачи исследования, научную новизну, систему методов исследования, практическую значимость работы, структуру работы.

*1) Актуальность* темы выпускной квалификационной работы — это соотнесение ВКР с текущими академическими дискуссиями. Следует

показать, что в науке существует нерешенная проблема. Нужно обосновать, почему работа оказывается важной в научном или практическом контексте;

- доказательство важности проблемы для современного общества, а также значимости ее разработки и поиска реальных путей ее решения;

- актуальность должна рассматриваться в свете современного состояния богословия и потребностей церковной практической жизни;

- актуальность темы должна быть аргументирована.

**2) *Объектом*** выпускной квалификационной работы может являться процесс, явление, проблема, феномен, который изучает исследователь-дипломник.

**3) *Предметом*** выпускной квалификационной работы является тот аспект (проблема), который подвергается изучению с применением общенаучных и специальных методов исследования.

**4) *Цель работы*** должна отражать особый подход к выбранному предмету исследования (выявить, сопоставить, рассмотреть, обнаружить тенденции). Цель должна быть дана развёрнуто и проблемно, а не просто повторять название выпускной квалификационной работы и её разделов.

**5) *Задачи*** должны отражать конкретные этапы исследования, быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «проводить анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др. Количество задач, решаемых в выпускной квалификационной работе, должно быть в среднем три.

Цель и задачи формулируются относительно всей работы и отражаются один раз во введении.

**6) *Методологическая основа*** исследования - обоснованием всей ВКР. Она включает в себя теоретические и практические методы, необходимые для решения поставленной проблемы и разработки инновационного подхода, соответствующего поставленной цели ВКР.

**7) *Методы исследования*** используются как общенаучные (анализ, синтез, сравнение, реферирование и др, так и специализированные). Система методов исследования согласуется с научным руководителем.

#### **Специальные методы:**

1. Богословский (теологический) метод (основной; соотнесение культурно-исторического явления с нормой религиозного сознания, formalизованной в рамках конкретной традиции, с целью выявления его предельных (сoteriологических) смыслов);
2. Библейский анализ (анализ текстов из Ветхого и Нового Завета, поиск смысла и контекста, рассмотрение различных переводов и интерпретаций);
3. философский подход (исследование философских концепций, связанных с природой Бога, добра, зла, свободы воли и другими важными аспектами веры);

4. структурно-семиотический анализ (выявление того, в каких знаках выражено исследуемое явление и как эти знаки взаимодействуют с исследователем на уровне «знак - означаемое». Это, в первую очередь, историко-филологическая критика, а также интерпретация её результатов);
5. исторический подход (анализ эволюции доктрин, вероисповеданий и церковных структур со времен древности до современности. Это помогает понять, как вера и теология развивались и изменялись под воздействием исторических событий и культурных контекстов);
6. экзегеза (экзегетический анализ) (метод, который фокусируется на толковании священных текстов. Специалисты в этой области анализируют библейские и другие религиозные тексты, ищут смысл и контекст, разрабатывают теологические интерпретации и обращают внимание на культурные и языковые особенности);
7. систематическая теология (метод, который стремится создать логическую и систематическую структуру для веры и доктрин вероисповедания. Она объединяет богословские идеи в систему исследования и разработки);
8. практическая теология (метод, который фокусируется на применении теологических знаний к реальным ситуациям и вопросам жизни. Она включает в себя моральное руководство, духовное советование и разработку практических решений на основе вероисповедания).

8) Новизна – оригинальность исследования и его отличие от предыдущих исследований по теме: в постановке вопроса, во взгляде на проблему, в аргументации, методологии, материале и результатах.

9) Практическая значимость работы – это результат проведенного научного исследования студента, который имеет ценность для определенной сферы деятельности.

10) Структура ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень ее изученности, обзор эмпирических данных, определяется объект и предмет исследования, формулируются цель, задачи, прописываются используемые методы, подходы в организации ВКР, указывается новизна, практическая значимость данного исследовательского направления, структура работы.

Основной текст делится на главы, которые, как правило, делятся на параграфы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является теоретический аспект темы, но работа не должна ограничиваться

освещением только теоретического материала. Выделять целую главу под теорию не рекомендуется.

Основная часть может содержать:

- обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;
- анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов, рассмотренных в работе.

**В конце каждой главы делаются выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.**

**Оформление** выводов в конце главы осуществляется следующим образом:

**Выводы по первой главе.** Текст. Текст. Текст.

**Заключение** выпускной квалификационной работы обобщает и систематизирует полученные результаты выпускной квалификационной работы, раскрывает значимость рассмотренных вопросов для теории и практики. В заключении не следует пересказывать теоретический материал, использованный в работе, дословно повторять выводы по главам, основное внимание необходимо уделять полученным практическим результатам.

В заключении содержится оценка проведенного исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. При описании полученных результатов делается заключение о том, насколько они расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме. Отдельным элементом заключения являются практические рекомендации по применению полученных результатов исследования.

**Список литературы** должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в работе.

Список литературы составляет не менее 30 наименований.

**Список литературы оформляется в алфавитном порядке.**

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. в **Приложении 4**.

В **Приложениях** могут содержаться необходимые материалы, иллюстрирующие основные положения ВКР:

- фотографии;
- образцы анкет;
- таблицы, графики, диаграммы;
- другой иллюстративный материал.

Приложения помещают в конце работы. Приложения имеют сквозную со всей работой нумерацию, зафиксированную в **Оглавлении**. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы названия, например:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **Образец анкеты**

Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их названия и страниц, на все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

### **4 . Оформление выпускной квалификационной работы**

При написании и оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться требованиями ГОСТов:

- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание; Общие требования и правила составления;

А также требованиями следующих документов:

- Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся Барнаульской духовной семинарии
  - Требования к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви.

## **Требования к оформлению**

**Текст ВКР** должен быть напечатан на стандартном листе бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- **печать на одной стороне листа;**
- **ориентация листа – книжная;**
- **поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20**

- **абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см;**
- **выравнивание текста на странице – по ширине;**
- **шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;**
- межстрочный интервал – 1,5;**

**Отступ красной строки – 1,25.**

Объем текстовой части выпускной квалификационной работы (без списка литературы и приложений) должен быть не менее 50 страниц.

**Нумерация страниц** текста ВКР производится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация указывается с оглавления.

Все заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) в содержании и в тексте работы выполняются с заглавной буквы, выделяются жирным шрифтом и располагаются по центру страницы (например: **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**). Между названием главы и ее текстом необходим интервал в один отступ.

Каждый раздел (введение, главы, заключение, список литературы и приложения) начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста межстрочным интервалом. Переносы в заголовках не допускаются.

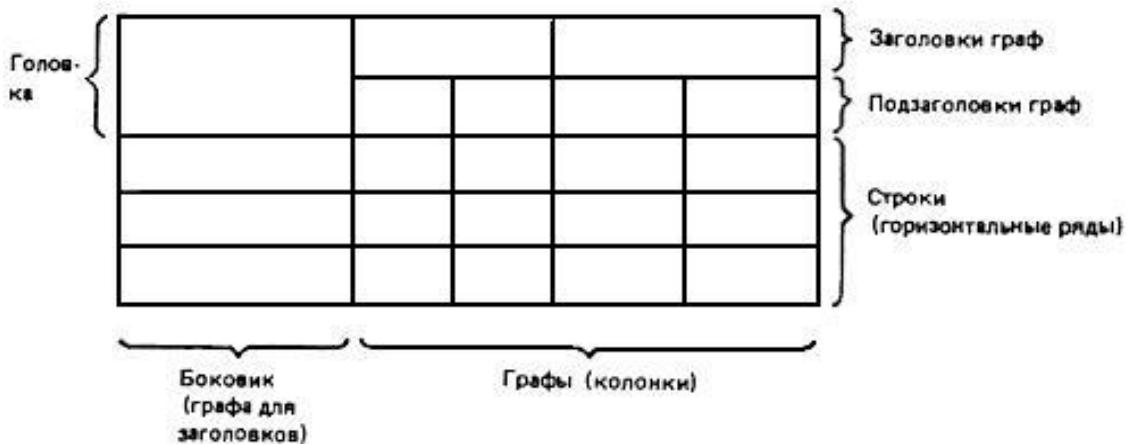
Расстояние между пунктами и подпунктами – один отступ.

**Иллюстративные материалы** могут располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или быть вынесены в приложения. Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия. Нумерация иллюстраций сквозная по всему тексту. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «рисунок» располагают посередине строки.

**Таблицы** в работе могут располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или быть вынесены в приложения. Нумерация таблиц, размещенных в основной части, должна быть сквозной по всему тексту работы, название располагается по центру, например:

Таблица 1

Сравнение.....



**Оформление названий глав и подпунктов** в тексте работы осуществляется следующим образом, например:

## ГЛАВА 1. ТЕКСТОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ АПОКАЛИПСИСА, ЕГО СТРУКТУРА

### 1.1. Мисцелланологическое исследование текста

#### Переносы слов в заголовках не допускаются.

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются ссылки на документ в целом или на определенный фрагмент документа (с обязательным указанием страниц цитируемого документа).

В работе используются подстрочные библиографические ссылки (т.е. вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску).

Сноски имеют сквозную нумерацию по всему тексту работы и располагаются внизу страниц.

Например:

<sup>1</sup> Алиева, О. В. Свт. Василий Великий. На слова: внемли себе. — М., Греко-латинский кабинет Ю.А. Шичалина, 2016. — С. 305.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу: Там же. С. 306.

**Ссылки на текст Священного Писания** следует давать непосредственно в основном тексте в круглых скобках следующим образом.

Вначале приводится сокращенное название Книги Священного Писания Ветхого Завета:

Быт. — Книга Бытие  
Исх. — Книга Исход  
Лев. — Книга Левит  
Чис. — Книга Числа  
Втор. — Второзаконие  
Нав — Книга Иисуса Навина  
Суд. — Книга Судей Израилевых  
Руфь — Книга Руфь  
1 Цар. — Первая книга Царств  
2 Цар. — Вторая книга Царств  
3 Цар. — Третья книга Царств  
4 Цар. — Четвёртая книга Царств  
1 Пар. — Первая книга Паралипоменон  
2 Пар. — Вторая книга Паралипоменон  
Езд (1 Езд.) — Книга Ездры (Первая книга Ездры)  
Неем. — Книга Неемии  
Есф. — Книга Есфири  
Иов — Книга Иова  
Пс. — Псалтирь  
Притч. — Книга Притчей Соломоновых  
Еккл. — Книга Екклезиаста  
Песн. — Песнь песней Соломона  
Ис. — Книга пророка Исаии  
Иер. — Книга пророка Иеремии  
Плач — Книга Плач Иеремии  
Иез. — Книга пророка Иезекииля  
Дан. — Книга пророка Даниила  
Ос. — Книга пророка Осии  
Иоил. — Книга пророка Иоиля  
Ам. — Книга пророка Амоса  
Авд. — Книга пророка Авдия  
Иона — Книга пророка Ионы  
Мих. — Книга пророка Михея  
Наум. — Книга пророка Наума  
Авв. — Книга пророка Аввакума  
Соф. — Книга пророка Софонии  
Агг. — Книга пророка Аггея  
Зах. — Книга пророка Захарии  
Мал. — Книга пророка Малахии

Неканонические книги Ветхого Завета :

1 Мак. — Первая книга Маккавейская

2 Мак. — Вторая книга Маккавейская  
3 Мак. — Третья книга Маккавейская  
Вар. — Книга пророка Варуха  
2 Езд. — Вторая книга Ездры  
3 Езд. — Третья книга Ездры  
Иудифь — Книга Иудифи  
Посл. Иер. — Послание Иеремии  
Прем. — Книга Премудрости Соломона  
Сир. — Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова  
Тов. — Книга Товита

### Книги Священного Писания Нового Завета:

Мф. — Евангелие от Матфея  
Мк. — Евангелие от Марка  
Лк. — Евангелие от Луки  
Ин. — Евангелие от Иоанна  
Деян. — Деяния святых Апостолов  
Иак. — Послание Иакова  
1 Петр. — Первое послание Петра  
2 Петр. — Второе послание Петра  
1 Ин. — Первое послание Иоанна  
2 Ин. — Второе послание Иоанна  
3 Ин. — Третье послание Иоанна  
Иуд. — Послание Иуды  
Рим. — Послание к Римлянам  
1 Кор. — Первое послание к Коринфянам  
2 Кор. — Второе послание к Коринфянам  
Гал. — Послание к Галатам  
Еф. — Послание к Ефесянам  
Флп. — Послание к Филиппийцам  
Кол. — Послание к Колоссянам  
1 Фес. — Первое послание к Фессалоникийцам (Солунянам)  
2 Фес. — Второе послание к Фессалоникийцам (Солунянам)  
1 Тим. — Первое послание к Тимофею  
2 Тим. — Второе послание к Тимофею  
Тит. — Послание к Титу  
Флм. — Послание к Филимону  
Евр. — Послание к Евреям  
Откр. — Откровение Иоанна Богослова (Апокалипсис).

После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например: Мф 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-): Мф 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих». Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее: Мф 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа: Мф 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22, также Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи.

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка.

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор).

С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богоухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

**После знаков препинания всегда ставится пробел, перед знаком «–» не ставится. Тире, знаки плюс, минус и косая черта с обеих сторон отделяются пробелами, дефис – не отделяется.**

<i>Правильно</i>	<i>Неправильно</i>
Не только, но и...	Не только , но и ...
Социально-экономический	Социально – экономический
Государство – это	Государство-это
7 аршин (5 м)	7 аршин ( 5 м )

Подготовленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа проходит процедуру нормоконтроля научным руководителем, переплетается и сдается в научную часть в срок, указанный в графике, но **только после нормоконтроля, проведенного научным руководителем.**

## **Проверка ВКР на объём неправомерного заимствования**

С целью контроля соблюдения академических норм при подготовке выпускных квалификационных работ и самостоятельности выполнения их обучающимися, ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Семинарии и проверке на плагиат. Совокупный объем дословного цитирования и парофраз, при проверке по системе «Антиплагиат.ВУЗ», не должен превышать (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) **35%** для выпускных квалификационных работ бакалавриата, оригинальность при этом должна быть не менее **65%**.

## **5. Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

Решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимается на основе представления научного руководителя о готовности выпускной квалификационной работы или комиссией по предзащите.

Выполненная выпускная квалификационная работа допускается до защиты при соблюдении следующих обязательных требований:

- соответствие стандартам оформления;
- наличие отзыва научного руководителя.

**Отзыв научного руководителя** является обязательным документом при оформлении допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты и обоснованы: актуальность работы, ее практическая значимость, цель, задачи и методы, используемые в работе. Отзыв также содержит краткую характеристику профессиональных навыков и умений выпускника, продемонстрированных в выпускной квалификационной работе. Отзыв научного руководителя обязательно должен содержать рекомендуемую оценку и ее обоснование.

Отзыв не прошивается вместе с текстом, а прилагается к работе отдельно. Отзыв научного руководителя сдается одновременно вместе с работой в научную часть.

Бланк отзыва научного руководителя и рецензии см. в **Приложении 6**.

**Защита выпускной квалификационной работы** носит публичный характер и происходит в следующей последовательности:

1) доклад обучающегося (10-15 минут), который может сопровождаться электронной презентацией в PowerPoint, наличием иллюстративного материала. Содержание доклада должно быть рассчитано на устное восприятие, раскрывать итоги работы обучающегося, практическую значимость полученных результатов.

2) ответы обучающегося на вопросы членов экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), преподавателей, обучающихся и всех присутствующих.

3) зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации автора работы, отзывы специалистов.

Кроме оценки за работу, экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) может принять следующие решения:

- рекомендовать работу (или ее часть) к опубликованию, к внедрению в практическую работу, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

**Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе.**

**Результаты защит выпускных работ объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).**

**Решения экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против», голос председателя является решающим.**

**Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу, получают справку об обучении установленного образца и отчисляются из Семинарии с правом сдачи итоговой аттестации в течение пяти лет.**

**Обучающимся, не явившимся на заседание итоговой экзаменационной комиссии по уважительной причине, может быть предоставлена возможность защиты работы в дополнительные сроки работы комиссии по решению ректора Семинарии.**

Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему Сергию,  
митрополиту Барнаульскому и Алтайскому,  
главе Алтайской митрополии,  
ректору Барнаульской духовной семинарии

обучающегося 4 курса очного отделения  
Иванова Ивана Петровича

прощение.

Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства на закрепление за  
мной темы дипломной работы «Воскресные школы при храмах г. Барнаула в  
к. XIX – начале XX вв.», научный руководитель протоиерей Константин  
Метельницкий.

---

Г.

Вашего Высокопреосвященства  
смиренный послушник  
Иванов Иван (подпись)

подпись научного руководителя

Приложение 2

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Кафедра богословия и церковно-практических дисциплин /  
общегуманитарных дисциплин

**Репрессии против верующих в XX веке в Павлодарском Прииртышье**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки:  
«Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»

Выполнил:  
студент очной формы обучения  
Иванов Иван Петрович

---

(подпись)  
Научный руководитель:  
кандидат исторических наук,  
доцент  
Потапов Николай Петрович

---

(подпись)  
Выпускная работа защищена  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

ВКР допущена к защите  
зав.кафедрой

Ректор БДС, митрополит  
Барнаульский и Алтайский

---

(подпись)

---

(подпись)

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра богословия и церковно-практических дисциплин /  
общегуманитарных дисциплин

**Репрессии против верующих в XX веке в Павлодарском Прииртышье**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки:  
48.03.01 Теология, профиль «Православная теология»

Выполнил:  
студент очной формы обучения  
Иванов Иван Петрович

---

(подпись)  
Научный руководитель:  
кандидат исторических наук,  
доцент  
Потапов Николай Петрович

---

(подпись)  
Выпускная работа защищена  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

ВКР допущена к защите  
зав.кафедрой

Ректор БДС, митрополит  
Барнаульский и Алтайский

---

(подпись)

---

(подпись)

Барнаул 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА ПОСЛЕ ФЕВРАЛЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ .....	5
1.1. Антирелигиозное законодательство и первые репрессии .....	10
1.2. Мученический подвиг.....	13
ГЛАВА 2. НОВОМУЧЕНИКИ И ИСПОВЕДНИКИ .....	18
2.1. Священномученик Петр Конардов.....	23
2.2. Мученик Григорий Долинин.....	24
2.3. Личные данные священнослужителей и прихожан Воскресенской церкви.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	42
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фотоматериалы.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Список новомучеников и исповедников .....	47

## Что входит в список литературы

1. Книги – с одним или несколькими авторами, однотомные и многотомные.
2. Журналы – общенаучные и узкоспециальные.
3. Учебники.
4. Электронные ресурсы – научные статьи в интернете, сайты с результатами исследований, электронные журналы, сайты госорганов.
5. Законы и нормативные акты.

## Оформление списка литературы

Библиографический список источников и литературы к работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой: источники, монографии, статьи и другие материалы. Список помещается после основного текста работы.

Список литературы должен быть пронумерован (нумерация сплошная от начала до конца арабскими цифрами). Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

Источники включают в себя: а) Священное Писание, б) Творения Святых отцов и учителей Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные акты, догматические послания, г) символические книги, д) апокрифы, е) архивные и другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени.

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации — список литературы аналогичным образом.

Литература на иностранных языках приводится в списке литературы после источников на русском языке, либо книг в порядке алфавита языка, на котором она написана.

## Примеры описания документов в целом

Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора, составляют описание книг одного, двух и трех авторов. На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием, в заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого; в заголовке описания исключают слова «и др.». Перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая. После заглавия, в сведениях об

ответственности (расположенных за косой чертой «/») повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую, либо инициалы и фамилия первого автора со словами «и др.», если авторов больше трех.

Для печатных изданий - учебников, журналов, газет и книг - применяют ГОСТ Р 7.0.100-2018.

### **Книга одного автора**

Акименко, В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 111 с.

Королькова, Ю. А. Основы специальной педагогики и психологии: учебно-методическое пособие / Ю. А. Королькова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Барнаул: АлтГПА, 2010. – 54 с.

Цветкова, Л. С. Афазиология: современные проблемы и пути их решения: избранные психологические труды /Л. С. Цветкова; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – Москва: МПСИ; Воронеж: МПСИ: МОДЭК, 2011. – 743 с.

### **Книга двух авторов**

Рувинский, Л. И. Психология самовоспитания: учебное пособие для обучающихся педагогических институтов / Л. И. Рувинский, А. Е. Соловьева. – Москва: Просвещение, 1982. – 143 с.

### **Книга трех авторов**

Бэрон, Р. А. Социальная психология: ключевые идеи / Р. А. Бэрон, Д. Бирн, Б. Т. Джонсон; пер. с англ. А. Дмитриева, М. Потапова. – 4-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2003. – 507 с.

### **Книга четырех и более авторов**

Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для обучающихся, обучающихся по педагогическим специальностям /Н. М. Трофимова [и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 304 с.

Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебник / И. Ю. Левченко [и др.]; под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2011. – 335 с.

### **Книга под редакцией**

Логопатопсихология: учебное пособие для студентов /под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. – Москва: ВЛАДОС, 2011. – 462 с.

Полевые исследования в Верхнем Приобье, Прииртышье и на Алтае, 2011–2012 гг.: археология, этнография, устная история: материалы 8-й международной научно-практической конференции, 18–19 апреля 2013 г. /отв. ред.: М. А. Демин, Т. К. Щеглова. – Барнаул, 2013. – 284 с.

### **Книга с автором-составителем**

Логопедия: практическое пособие /авт.-сост. В. И. Руденко. – Изд. 9-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 287 с.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности «Специальная психология»: учебно-методическое пособие /Алтайская

государственная педагогическая академия; [сост. Н. А. Чуешева]. – Барнаул: АлтГПА, 2013. – 65 с.

### **Сборник**

Комплексное сопровождение лиц с особыми образовательными потребностями: проблемы и перспективы: материалы региональной научно-практической конференции (Барнаул, 29–30 октября 2009 г.) /Алтайская государственная педагогическая академия; [отв. ред. В. П. Дудьев]. – Барнаул, 2010. – 382 с.

### **Официальные издания**

Конституция Российской Федерации: официальный текст (с изменениями от 10 февраля 1996 г. и 9 июня 2001 г.). – Москва: Вече, 2006. – 47 с.

### **Словари и энциклопедии**

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. — Москва : Спутник+, 2017. — 398 с.

### **Диссертации и авторефераты**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с.

### **Учебники**

Теория и практика немецкой грамматики : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. — Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. — 188 с.

### **Статьи из книг, сборников, журналов или газет**

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. // Сибирский педагогический журнал. — 2017. — N 4. — С. 136 — 144.

### **Материалы конференций**

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / отв. ред. С. И. Ашмарина. — Самара : Изд-во Самара. гос.-экон. ун-та, 2017. — 276 с.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес и дату обращения.

Для электронных ресурсов — ГОСТ Р 7.0.108-2022.

### **Книга в электронном варианте:**

О сопротивлении злу силою: proetcontra. Полемика вокруг идей И. А. Ильина  
– URL: [http://krotov.info/library/04\\_g/ipp/ius2.htm](http://krotov.info/library/04_g/ipp/ius2.htm) (дата обращения 12.05.2019)

Сомин, Н.В. Достоинства и недостатки миросозерцания И. А. Ильина.  
/ Н.В. Сомин. – URL: <http://chri-soc.narod.ru/ilyin.htm> (дата обращения 19.12.2018)

**Статья в электронном издании:**

Кашин, В. В. Учение Гегеля о нравственности / В. В. Кашин // Вестник ОГУ.  
– Электрон. журн. – 2005. – №7. – URL:  
<https://cyberleninka.ru/article/n/uchenie-gegelya-o-nravstvennosti> (дата обращения 12.04.2019)

**Официальные издания**

Конституция Российской Федерации: официальный текст (с изменениями от 10 февраля 1996 г. и 9 июня 2001 г.). – Москва: Вече, 2006. – 47 с.

Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; поисковые данные документа; сведения о местоположении объекта ссылки в документе; сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ – объект ссылки; примечания. Название архивохранилища приводят полностью или раскрывают после приведенной аббревиатуры.

Пример описания архивного документа:

Протокол №2 заседания комиссии по изъятию церковных ценностей Московской губернии // Архив Президента Российской Федерации (АПРФ). - Ф.3.- Оп. 60. –Д. 23. – С.5.

**Пример оформления этикетки для ВКР**

**Барнаульская духовная семинария**

Выпускная квалификационная работа

**Иванов Петр Иванович**

Дата защиты: 02.06.20\_\_

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сан)

Наименование темы:

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, сан)

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы;
- степень самостоятельности и ответственности обучающегося при выполнении работы;
- умение проводить обучающимися исследование, обобщать данные практики, научной литературы и делать выводы;
- степень использования в работе необходимых источников и новой литературы;
- качество оформления ВКР в соответствии с требованиями;
- недостатки работы;
- рекомендации и пожелания;
- возможность практического использования работы или ее частей в практической деятельности;
- предлагаемая общая оценка работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу  
обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество, сан)

Тема:

---

---

**Содержание рецензии**

Рецензия пишется в произвольной форме, с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения обучающегося поставленных целей и задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования источников и литературы по исследуемой проблеме;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- качество оформления работы; - другие вопросы на усмотрение рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сан, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.