

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванников Сергей Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 21:47:12
Уникальный программный ключ:
d9f0a8aab4f5c03ea92191cc46623be75900d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Барнаульской духовной семинарии
Журнал № 04 от «15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Барнаульской духовной
семинарии, митрополит Барнаульский и
Алтайский



«15» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете
религиозной организации – духовной образовательной организации высшего
образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии
Русской Православной Церкви»

г. Барнаул, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Административный совет религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Административный совет), является совещательным органом при ректоре Барнаульской духовной семинарии (далее – Семинария), осуществляющим административное руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.2. Административный совет подотчетен Ученому совету семинарии.

2 Цель и задачи Административного совета

2.1. Административный совет учреждается с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, касающихся функционирования и организации основных направлений деятельности семинарии.

2.2. Административный совет решает следующие задачи и обладает следующими полномочиями:

- контроль за качеством управления семинарии на различных уровнях и по всем направлениям деятельности;
- обсуждение и предварительное утверждение планов деятельности семинарии (в целом и по отдельным направлениям);
- принимает административные решения для реализации научных проектов (проведение конференций, издание научных периодических изданий, сборников и монографий и проч.);
- рассмотрение и подготовка документации по вопросам, выносимым на Ученый совет семинарии и формирование повестки заседания Ученого совета семинарии;
- принятие решений о созыве внеочередного заседания Ученого совета или изменении даты заседания Ученого совета семинарии;
- координация работы Ученого совета семинарии (в т.ч. созыв комиссий для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета, приглашение привлеченных специалистов и консультантов) и Общего собрания семинарии;
- обсуждение вопросов хозяйственной деятельности семинарии и принятие решений по ним.

3 Состав и порядок формирования Административного совета

3.1. В состав Административного совета по должности входят ректор, проректоры, секретарь Ученого совета, заведующий сектором заочного обучения, заведующий регентской школой, благочинный домового храма, эконом семинарии.

3.2. В случае необходимости в работе Административного совета могут принимать участие преподаватели и сотрудники семинарии, не входящие в состав Административного совета, а также привлеченные специалисты и консультанты.

3.3. Административный совет возглавляется ректором, а в его отсутствие – и.о. ректора или иным членом Административного совета по поручению ректора.

3.4. Секретарем Административного совета является секретарь Ученого совета.

3.5. Персональный состав и количество членов Административного совета утверждается приказом Ректора Семинарии.

3.6. Секретарь Административного совета имеет права и обязанности, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Введение и исключение членов Административного совета из состава осуществляется приказом Ректора.

3.8. В случае увольнения из Семинарии члена Административного совета он автоматически выбывает из его состава.

3.9. В случае досрочного изменения состава членов Административного совета, процедура назначения нового состава Административного совета производится в соответствии с п. 3.2.-3.7 настоящего Положения.

4 Регламент работы Административного совета

4.1. Административный совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц в течение учебного года.

4.2. Секретарь Административного совета формирует повестку дня и составляет протокол.

4.3. Протокол заседания Административного совета утверждается ректором.

4.4. Нумерация протоколов Административного совета ведется от начала календарного года.

4.5. Подлинники протоколов Административного совета хранятся в канцелярии семинарии, копии – у секретаря Ученого совета.

4.6. Председатель правомочен открыть заседания Административного совета Семинарии, если для участия в нем зарегистрированы не менее половины утвержденного состава членов Административного совета.

4.7. Решения Административного совета принимаются путем достижения консенсуса по рассматриваемым вопросам или открытым голосованием простым большинством голосов (при кворуме 50% + 1 голос членов Административного совета).

4.8. Решения по вопросам, обсуждающиеся на Административном совете, принимаются Ректором Семинарии.

4.9. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), требующие утверждения Ученого совета семинарии, выносятся на его ближайшее заседание.

4.10. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), не требующие дальнейшего утверждения, оформляются в виде приказов и распоряжений ректора.

4.11. Председатель Административного совета отчитывается перед Ученым советом о деятельности Административного совета за отчетный период.

5 Утверждение Положения об Административном совете и внесение в него изменений

5.1. Положение об Административном совете утверждается Ректором Семинарии

5.2. Ученый совет Семинарии принимает Положение об Административном совете Семинарии и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.