Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванников Сергей Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2025 08:18:25
Уникальный программный ключ:
d9f0a8aab4f5c03ea92191cc46623be75900d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета Барнаульской
духовной семинарии
Журнал № 3
от «28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Барнаульской духовной
семинарии, митрополит Барнаульский и
Алтайский
(Иванников С.И.)
«28» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Барнаул, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Религиозную организацию-духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) регламентирует порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом Семинарии;
- иными локальными нормативными актами в области высшего образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования.

2. Отчисление обучающихся из Семинарии

2.1. Отчисление обучающихся из Семинарии производится по следующим основаниям:

-в связи с получением образования (завершение обучения);

-по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

-по инициативе Семинарии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением итоговой (государственной итоговой аттестации);

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Семинарии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, на основании решения воспитательского совещания;

в) в связи с невыходом из академического отпуска.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

2.2. Отчисление обучающегося из Семинарии оформляется приказом ректора. Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Семинарией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения). В случае успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Семинарии. Если обучающемуся по его прошению (заявлению) после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании прошения (заявления) обучающегося (его законного представителя). В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается прошение (заявление) об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию). Прошение (заявление) об отчислении оформляется на имя ректора Семинарии. Прошение (заявление) должно содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество, сан обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

-курс, форму, направление подготовки (специальность);

-сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании прошения (заявления) обучающегося (прошения и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Семинария в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося. В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

2.6. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением освоения образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленный срок (в связи с неявкой без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Семинарии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

-неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар, практическое занятие), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

-невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

-неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

-в связи с невыходом из академического отпуска;

-если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца;

-иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Семинарией обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Семинарии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Семинарии на основании рапорта проректора по учебной работе.

2.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Семинарии. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Семинарии (уполномоченным им лицом) по представлению проректора по воспитательной работе.

2.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Семинарию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

-копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

-копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Семинарии, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 Положения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.10. После издания приказа об отчислении обучающийся:

-получает в Канцелярии обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Семинарии обратно в Канцелярию;

-сдает в библиотеку Семинарии учебники, учебные пособия и иную литературу;

-получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Семинарию;

-получает оригинал (в случае сдачи) иных документов, представленных при поступлении в Семинарию;

-в трехдневный срок с даты отчисления получает академическую справку.

3. Основные положения перевода, зачисления и порядке перевода, и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в Семинарии на следующий курс обучения по образовательным программам, реализуемым в Семинарии, осуществляется приказом ректора.

3.1.1. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию и полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс.

3.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно с указанием периода ликвидации задолженности.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, считаются студентами того курса, на который они были ранее переведены условно.

3.2. Перевод обучающихся в Семинарию из других духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви осуществляется по инициативе обучающегося при наличии вакантных мест и в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, перевод из иных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам по направлениям подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) возможен только при согласовании с Учебным комитетом Русской Православной Церкви, а также при условии ликвидации академической разницы в соответствии с порядком, предусмотренным локальными нормативными актами Семинарии.

3.3. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, допускается только после завершения первой промежуточной аттестации.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

− при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

− в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места за счет средств учредителя.

3.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Семинарии.

3.7. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Семинарию принимается ректором.

3.8. На основании резолюции на прошении (заявлении) издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному прошению (заявлению) обучающегося (законного представителя). Прошение (заявление) о переводе оформляется на имя ректора и подается в Канцелярию. Прошение (заявление) должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, сан обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс; просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. На основании прошения (заявления) о переводе не позднее 5 рабочих дней принимается решение ректора о возможности перевода.

4.3. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Семинарии, не позднее 15 календарных дней с даты прошения (заявления).

5. Зачисление обучающихся в Семинарию в порядке перевода из других образовательных организаций

5.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Семинарию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.3. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

-на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

-на любую образовательную программу, реализуемую в Семинарии.

5.4. Обучающийся подает в Семинарию прошение (заявление) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - прошение о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в прошении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.5. Прошение о переводе в Семинарию оформляется на имя ректора Семинарии и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, сан обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации; просьбу о зачислении в Семинарию в порядке перевода из другой образовательной организации; наименование исходной образовательной организации. К прошению прилагается справка об обучении, выданная исходной образовательной организацией.

5.6. На основании прошения о переводе в соответствии с настоящим не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода принимается решение:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

-об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.7. При принятии решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении по программам высшего образования. Справка готовится заведующим канцелярией.

5.8. Обучающийся, после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении, в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы:

-документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

-копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

-4 фотографии размером 3х4 см, одну – 6х8 см;

-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

5.9. При предоставлении документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.10. Семинария издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации» (в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения). В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

5.11. Канцелярия, после издания приказа о зачислении в порядке перевода, формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. При зачислении в Семинарию в порядке перевода на обучение по очной форме обучающемуся, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Положения, выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода для предоставления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования.

5.14. Особенности зачисления в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом:

5.14.1. Особенности зачисления в порядке перевода в Семинарию, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности перевода).

5.14.2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для: граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; граждан Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Украины.

5.14.3. Прошение (заявление) о переводе в Семинарию оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 5.5. Положения.

5.14.4. К рассмотрению принимаются документы, предусмотренные пунктом 5.4. Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Семинария вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

5.14.5. Зачисление в порядке перевода граждан, указанных в пункте 5.14.2. Положения осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании.

5.14.6. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Семинария определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 5.14.2. Положения будут допущены к освоению образовательной программы.

5.15. Особенности зачисления в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

5.15.1. Особенности зачисления в порядке перевода в Семинарию лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – Особенности перевода).

5.15.2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для: граждан Российской Федерации; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»; лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

5.15.3. Прошение (заявление) о зачислении в связи с переводом оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 5.5 Положения.

5.15.4. К рассмотрению принимаются документы, предусмотренные пунктом 5.4 Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Семинария вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

5.15.5. Зачисление в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, осуществляется без проведения конкурса. При зачислении в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

5.15.6. Зачисление в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании.

5.15.7. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Семинария определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица, указанные в пункте 5.15.2 Положения, будут допущены к освоению образовательной программы.

6. Восстановление обучающихся в Семинарию для продолжения обучения и для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

6.1. Восстановиться в Семинарию имеет право обучающийся:

-отчисленный из Семинарии до завершения освоения образовательной программы;

- не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Семинарии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Семинарии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Семинарии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об образовании.

6.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Восстановление для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его прошению восстанавливается в Семинарию на период времени, установленный Семинарией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Семинарии по инициативе обучающегося или по инициативе Семинарии, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если программа с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Семинарии не реализуется, семинария имеет право по прошению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Семинарией. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Семинарией на основании приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.7. Лица, досрочно отчисленные из иных духовных образовательных учреждений, зачисляются в Семинарию только после согласования с Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

6.7.1. В случае поступления в Семинарию прошения (заявления) о зачислении от лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, администрация Семинарии обращается в Учебный комитет для получения разрешения на зачисление такого лица в Семинарию.

При обращении в Учебный комитет Администрация Семинарии предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее прошение (заявление) о зачислении. Список документов:

- прошение (заявление) о зачислении (копия);

- рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (копия);

- характеристика из духовного образовательного учреждения, из которого был досрочно отчислен заявитель (в характеристике должны быть в обязательном порядке указаны причины досрочного отчисления);

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);

- документы об уровне образования установленного образца; справка о сроке обучения в духовном образовательном учреждении, из которого был досрочно отчислен (копии);

- автобиография;

- согласие на обработку данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

6.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Семинарии:

-не прошедшие повторную итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине два раза;

-в случае если к обучающемся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Семинарии; в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Семинарии.

6.9. Восстановление для обучения в Семинарию осуществляется на основании прошения (заявления) лица, оформленного на имя ректора. Прошение должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, сан обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); основание прекращения образовательных отношений с Семинарией; просьбу о восстановлении. К прошению (заявлению) о восстановлении прикладывается: копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него; копия зачетной книжки или справка о периоде обучения; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

6.10. Прошение (заявление) подается заявителем в Канцелярию.

6.11. Рассмотрение прошения (заявления) осуществляется ректором Семинарии. В результате рассмотрения прошения (заявления) обучающегося и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

-о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

-о восстановлении лица для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации;

-об отказе в восстановлении.

6.12. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Семинарии не позднее 14 календарных дней с даты подачи прошения (заявления). В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

6.13. При восстановлении обучающегося в Семинарию для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об образовании с ним заключается договор об образовании.

6.14. Личное дело обучающегося, восстановленного в Семинарию, ведется и хранится в установленном порядке в Канцелярии Семинарии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.