

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванников Сергей Иванович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.11.2021 14:52:03  
Уникальный программный ключ:  
d9f0a8aab4f5c97ea93191cc46627be75900d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

иерей А. Изосимов

иерей Алексей Изосимов

проректор по учебной части

« 9 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*Кафедра богословия и церковно-практических дисциплин*

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**

Уровень образования

**Бакалавриат**

г. Барнаул, 2021

## 1. Содержание практики

### 1.1. Цели педагогической практики:

Основная цель педагогической практики – осознание студентами духовной семинарии педагогической направленности своего служения, приобретение опыта педагогической деятельности.

### 1.2. Задачи практики:

- познакомиться со структурой и содержанием учебно-воспитательного процесса в воскресных школах и государственных муниципальных образовательных учреждениях;
- овладеть методами, приёмами, средствами обучения и воспитания;
- научиться анализировать, планировать, проводить уроки и внеурочные мероприятия;
- познакомиться с опытом учителей, опробовать наиболее эффективные из применяемых ими приёмов и методов обучения;
- развивать способность работы в коллективе (взаимоотношения с учащимися, сокурсниками, коллективом учителей);
- закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении специальных богословских дисциплин.

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

«Педагогическая практика» проводится как на базе Семинарии, так и на базе других образовательных организаций, находящихся на территории города Барнаула и за его пределами. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

### 1.3. Место практики в структуре ООП бакалавра.

Педагогическая практика входит в блок «Практики» Б2.У «Учебная практика» Учебного плана по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания». Данная учебная дисциплина рассчитана на студентов IV курса (7 семестр).

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть)
ПК-6	<i>способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских</i>	методологию современной психолого-педагогической науки	осуществлять текущее и перспективное планирование всех видов учебно-воспитательной работы; обоснованно	навыками установления и поддержания на уроке дисциплины, внимания; навыками осуществления

	<i>организациях</i>		выбирать оптимальную структуру урока, формы, методы и приемы обучения	индивидуально о подхода к детям различного возраста; - навыками подготовки и проведения церковных праздников с детьми
ОПК-2	<i>способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач</i>	средства применения принципов православного образования и воспитания в просветительской деятельности	проводить уроки и беседы, направленные на духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	навыком построения публичной речи и проведением урока, беседы, праздника по подготовленному плану-конспекту
ПК-10	<i>способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога</i>	возрастные особенности детей на разном этапе духовного становления	организовывать педагогическую деятельность в общеобразовательных школах, православных гимназиях, воскресных школах	навыками изложения материала для детей с учетом из возрастных особенностей; - навыками организации православных праздников для детей на приходе

### 3 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

**Общая трудоемкость модуля дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 54 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (групповые лекционные, практические (семинарские) занятия с преподавателем, индивидуальные консультации), 54 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов (в академических часах)
Средняя школа №40	7	4 ч. в школе и 10ч. подготовки в аудитории, 14 часов СРС
Колледж культуры и искусств	7	10 ч. в колледже и 10ч. подготовки в аудитории, 20 часов СРС

Воскресная школа Никольского храма	7	10 ч. в школе и 10ч. подготовки в аудитории, 20 часов СРС
---------------------------------------	---	---

#### 4 Организация практики

- а. Организация педагогической практики на всех её этапах должна быть направлена на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами духовно-просветительской и педагогической деятельности.
- б. Базами педагогической практики являются образовательные учреждения разных типов и правовых форм: воскресные (православные), общеобразовательные школы, средние профессиональные образовательные учреждения, расположенные в г. Барнауле и за его пределами.
- с. Для всех студентов прохождение педагогической практики является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся сдают письменный отчёт с последующей защитой и аттестацией.

2.4. Педагогическая практика подразделяется на учебно-ознакомительную (активную) практику и производственно-ознакомительную (активную).

*Учебно – ознакомительная активная практика* проводится в воскресные дни в воскресных школах Барнаульской епархии.

В 1-й день практики студенты встречаются с администрацией школы (директором или его заместителем), знакомятся со структурой школы, её традициями (как правило, такую информацию даёт администрация школы). В этот же день студенты начинают работать: изучают документацию школы (Устав, Положение о воскресной школе, учебные планы, рабочие программы, расписание уроков, классные журналы).

В период ознакомительной практики (первые три воскресенья) студенты посещают уроки разных учителей в разных возрастных группах. Обычно учителя предупреждаются администрацией школы о педагогической практике, однако, в любом случае необходимо заранее спрашивать разрешения учителя присутствовать на его уроке. Присутствуя на уроках учителя, студенты делают записи в своей тетради для конспектов уроков, анализируют просмотренные уроки по соответствующей форме.

После урока желательна краткая беседа с учителем. Важно найти способ высказать своё положительное мнение о наиболее интересных элементах урока, методах и приёмах, задать вопросы учителю, выслушать его советы. Не стоит акцентировать своё внимание на критике, на тех недостатках, которые были обнаружены во время урока, лучше попытаться проанализировать их как проблемные ситуации и найти нужное их решение.

Во время посещения уроков необходимо познакомиться с учащимися, запомнить их имена.

##### Схема общего анализа урока

Анализ посещённого урока должен содержать две части: «фотографию» урока и выводы, предложения.

«Фотография» урока – это подробная запись его хода, которая выполняется по схеме: деятельность учителя (записываются этапы урока, методы, приёмы, вопросы и задания) и деятельность учащихся (ответы учеников, их участие или неучастие в работе).

Выводы и предложения делаются после «фотографии» урока с учётом следующих моментов:

##### Общие сведения об уроке:

- Дата, школа, класс (группа), предмет, Ф.И.О. учителя, место проведения, номер урока по счёту.
- Тема урока.
- Тип и структура урока. Соответствие структуры данному типу урока, отклонения и их причины.
- Цели урока: их соответствие теме, содержанию, возрасту учащихся.

#### Содержание урока:

- Соответствие материала урока теме, целям, возрасту учащихся, связь с предыдущим и последующим материалом.
- Представления и понятия, формируемые на уроке. Объём изучаемого материала.
- Воспитательная направленность урока.

#### Методическая сторона урока:

- Разнообразие методов и приёмов, их эффективность. Деятельность учителя и учащихся в условиях используемого метода.
- Обучающий характер урока: наличие нацеливания на каждый вид работы, виды помощи учащимся, организация обратной связи.
- Использование наглядности: цель применения.
- Развитие самостоятельности учащихся самостоятельное применение знаний, умений в сходных ситуациях.

#### Организационная сторона урока:

- Мобилизующее начало урока.
- Поведение учащихся на уроке, чем оно определяется.
- Поведение учителя: коммуникативные, организаторские умения.
- Правильность оценивания учащихся.
- Подготовка учащихся к выполнению домашнего задания.

#### Результативность урока:

- Усвоение главного на уроке.
- Достижение целей, выполнение плана урока.

### Обязанности студентов, руководителей практики, учителей

#### Обязанности студента

- Посещает учебное заведение по графику, своевременно выполняет все виды работ, указанные в программе практики. Приходит на урок за 10 минут до его начала. Студент должен иметь конспект урока и быть хорошо подготовленным к его проведению.
- Выполняет правила внутреннего распорядка учреждения, в котором приходит практику, подчиняется указаниям администрации учреждения и учителя. В случае нарушения дисциплины руководитель вправе отстранить студента от практики.
- Присутствует на уроках учителей в период ознакомительной практики.
- Своевременно ведёт документацию и сдаёт её руководителю практики к указанному сроку.

#### Обязанности руководителя практики

- Устанавливает связи с учебными заведениями, подготавливает учителей (преподавателей) к приёму студентов, обеспечивает их необходимыми инструкциями, консультациями.
- Организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике.
- Посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, руководит их обсуждениями, выставляет отметки.
- Консультирует практикантов при их подготовке к уроку.
- Собирает у практикантов весь отчётный материал, совместно с учителями анализирует и оценивает итоговую работу студентов.
- Помогает студентам в подготовке материалов к заключительной конференции по итогам практики.

#### Обязанности учителя

- Знакомит студентов с планом своей учебно – воспитательной работы, проводит показательные уроки во время ознакомительной практики студентов.
- Оказывает необходимую методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий, уделяет особое внимание использованию ими эффективных форм и методов изучения.

- Знакомит студентов с оформлением и оборудованием кабинета, классной комнаты.
- Не позднее, чем за день до проведения студентами их урока (мероприятия) просматривает и подписывает его конспект. Без проверенного и утверждённого конспекта студент до урока не допускается.
- Даёт характеристику деятельности студентов их учебно – воспитательной работы.

#### Критерии оценки деятельности студента по педагогической практике

Очень высокий уровень (5 баллов): практикант проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации учителя и руководителя практики в подготовке к уроку. При подготовке и проведении урока студент проявляет хорошие знания предмета, чётко и обосновано формулирует цели урока и обеспечивает их реализацию. Умеет организовать деятельность учащихся, учитывает возрастные и индивидуальные особенности, доброжелательно относится к учащимся. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы.

Высокий уровень (4 балла): те же требования, что и для очень высокого уровня, однако студент допускает отдельные в конспектах и проведении уроков. Проявляет недостаточный уровень знаний по теории и методике обучения.

Средний уровень (3 балла): в подготовке к урокам не всегда проявляет самостоятельность, нуждается в помощи учителя. Допускает заметные ошибки в организации уроков, затрудняется в выборе средств и методов обучения. Проявляет мало инициативы и творчества. Не всегда может поддерживать доброжелательные отношения с учащимися.

Низкий уровень (2 балла): студент показывает слабые знания теории и методики, обнаруживает бедность содержания, дидактического материала и оборудования урока. Не умеет организовывать детей, поддерживать правильные отношения с ними. Не отвечает требованиям уровню культуры поведения и речи.

Производственно – ознакомительная (активная) практика проводится на базе средних профессиональных образовательных учреждений или воскресных школ по заранее составленному графику руководителем практики.

Цель: приобретение опыта преподавания предмета «Основы православной культуры».

Во время активной практики в средних профессиональных образовательных учреждениях и воскресных школах студенты самостоятельно проводят уроки согласно расписания. Следует помнить, что на урок лучше приходить за 10 – 15 минут до его начала. Необходимо продумать свой внешний облик и следовать правилам педагогической этики.

Для записи своих рабочих планов уроков необходимо завести тетрадь, либо писать конспекты на отдельных листах и затем скреплять их в порядке следования (оформления рабочих конспектов должно отвечать всем требованиям и быть удобным для вас). К конспекту необходимо прикрепить список класса (группы), расписание уроков, календарно- тематические планы по учебным предметам.

До начала проведения урока студенты обязаны показать учителю конспект. Учитель проверяет его и допускает к уроку. Без наличия конспекта студент не имеет права вести урок. Проведённые уроки комментируются учителем. Замечания учителя, его советы отмечаются студентом в рабочих конспектах. Рекомендации по уроку, его оценка обязательно отражаются учителем в дневнике практики.

Деятельность практиканта контролирует учитель и руководитель практики. Обо всех ситуациях, затрудняющих прохождение практики, необходимо сообщить руководителю практики. Если студент не выполнил программу практики по уважительной причине, то может быть направлен на практику вторично в свободное время. Студент, не прошедший практику без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно» и является задолжником.

В течение практики студенты имеют право получать консультации руководителя практики и преподавателя педагогики. Время и место консультаций уточняется на установочной конференции.

По окончании практики преподаватели образовательных учреждений составляют характеристику на студента, которая заверяется администрацией.

### График прохождения практики

Установочная конференция в семинарии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Ознакомительная практика «» - «» декабря 20\_\_ г.
- Активная практика в воскресных школах
- Ознакомительная практика в общеобразовательных школах «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Активная практика в общеобразовательных школах «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приёма документации по педагогической практике в семинарии устанавливается в течение недели по окончании практики.

Итоговая конференция по практике проводится в течение недели после сдачи документации.

### Педагогическая деятельность студента во время практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_.

Класс (группа) \_\_\_\_\_.

Учитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Первая неделя.

Вторая неделя.

Третья неделя.

Четвёртая неделя.

Пятая неделя.

Шестая неделя.

### Отчётная документация по практике

По окончании практики на кафедру предоставляется следующая документация:

- Дневник по практике.
- Характеристика студента с оценкой результатов практики, заверенная печатью учебного заведения (составляется учителем).
- Отчёт студента о проделанной работе с кратким анализом и предложениями по организации практики.
- Развёрнутые конспекты зачётных уроков по предметам.
- Анализы просмотренных уроков.

### Характеристика студента

Умение использовать психолого – педагогические знания при решении образовательных и воспитательных задач. Умение планировать и проводить уроки, использовать наиболее эффективные методы обучения.

Положительной оценки заслуживает отношение к педагогической деятельности. Умение использовать всё положительное из своих способностей. Педагогический такт, внешний вид, манера держаться, умение управлять своими эмоциями.

Рекомендации \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ по профессиональному самосовершенствованию \_\_\_\_\_

Оценка учителя \_\_\_\_\_

(подпись учителя, печать образовательного  
учреждения)

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

#### Отчёт по практике

Значение практики в вашей жизни. Чему вы научились на практике. Как развивались отношения с учащимися. Какие моменты педагогической практики проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения? С чем это было связано? Какая помощь была оказана вам учителем. Какой дидактический материал был изготовлен вами самостоятельно. Ваше отношение к педагогической работе. Пожелания и рекомендации по организации практики.

#### Учебно – методическое объяснение самостоятельной работы студентов на практике.

#### Оформление рабочей тетради по практике

Рабочие конспекты по педпрактике записываются в отдельной общей тетради, или на отдельных листах, собранных в папку.

Титульный лист тетради (папки) с конспектами оформляются следующим образом.

Рабочая тетрадь по педагогической практике  
студента – практиканта \_\_\_\_\_ курса  
Практика проводилась в \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_  
в классе (группе) \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Учитель – руководитель практики  
Директор

#### Содержание рабочей тетради

- Расписание уроков (по графику студента).
- Список класса (группы).
- Календарно – тематический план по предметам.
- Записи посещённых уроков, конспекты рабочих уроков, конспекты внеклассных мероприятий.

#### Требования к конспекту урока.

План – конспект урока пишется на отдельных листах. Наглядность или схема наглядности прилагается к конспекту. Титульный лист конспекта оформляется следующим образом:

План – конспект  
урока (название предмета)  
проведённого в .... классе (группе)  
(название учебного заведения)  
студентом IV курса  
Ф.И.О.

Содержание конспекта включает разделы:



- Общие сведения (учебное заведение, класс (группа), предмет, дата проведения).
- Тип урока: урок овладения новыми знаниями, урок закрепления и коррекции умений и навыков, урок повторения, обобщения и систематизации, контроля, комбинированный.
- Тема урока.
- Цели урока (образовательные, воспитательные, развивающие) должны быть конкретно сформулированы и соответствовать теме, содержанию урока.
- Наглядность и оборудование.
- Ход урока.

В конспект заносятся все вопросы и задания, выводы, которые присутствовали на уроке. Чётко выделяются этапы урока и виды работ (просмотр видеоролика, беседа и т.д.).

Текст конспекта проверяется и заверяется учителем (выставляются оценки, подписи учителя). Возможны краткие замечания, пожелания по уроку.

### Рекомендации для студентов по организации и содержанию практики

Студенты проходят практику в МОУ, средних профессиональных образовательных учреждениях и в воскресных школах.

Предварительно вы знакомитесь с условиями прохождения практики, получаете согласие преподавателя и администрации колледжа. Практика проходит согласно графика, составленного руководителем.

Рекомендуется заранее подготовить необходимый материал для ведения уроков. На каждый урок составляется подробный конспект, который предварительно утверждается преподавателем или руководителем практики. Тематика уроков также согласуется с преподавателем и руководителем практики, выбираете методы и приёмы обучения, готовите необходимые учебные пособия. Рабочие конспекты уроков оформляются в специальной тетради, либо на отдельных листах (в удобном для вас варианте). Конспекты уроков составляются с учётом всех методических требований.

В течение первых двух недель (одна неделя соответствует одному вашему посещению учебного заведения, т.к. практика проходит без отрыва от учебного процесса) вы посещаете уроки преподавателя и отражаете их в тетради. Просмотренные уроки позволяют вам познакомиться с приёмами работы преподавателя и наметить собственную педагогическую тактику. На один из просмотренных уроков необходимо составить полный письменный анализ.

Самостоятельное проведение уроков предполагает составление подробных конспектов, которые предварительно утверждаются учителем или руководителем практики. Без наличия конспектов вы не имеете права вести уроки.

Проведённые уроки анализируются, оценка выставляется учителем в дневнике. Замечания по уроку необходимо фиксировать в конце конспекта и учитывать при проведении последующих уроков, а также при составлении отчётов о практике.

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Требования к духовно-нравственному облику и профессиональной квалификации учителя воскресной школы.
2. Требования к духовно-нравственному облику и профессиональной квалификации учителя общеобразовательной школы.
3. Проанализировать урок в воскресной школе.
4. Проанализировать урок в общеобразовательной школе.
5. Проанализировать лекцию в колледже.
6. Учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста в процессе работы с ними в воскресной школе.

7. Учет возрастных особенностей детей младшего школьного возраста в процессе работы с ними в воскресной школе.

8. Учет возрастных особенностей детей младшего школьного возраста в общеобразовательной школе.

9. Особенности подготовки и проведения урока в воскресной школе.

10. Особенности подготовки и проведения духовно-просветительской беседы в колледжах.

11. Особенности подготовки и проведения урока в общеобразовательной школе.

12. Особенности подготовки и проведения урока в православной гимназии.

13. Учет возрастных особенностей детей подросткового возраста в воскресной школе.

14. Учет возрастных особенностей детей подросткового возраста в общеобразовательной школе.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	
1	Дивногорцева С.Ю. Основы православной педагогической культуры : учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. –М. : Издательство ПСТГУ, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277055">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277055</a>
2	Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал / Е.А. Никитская. –М. : Логос, 2012. – 207 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119445">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119445</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Лихачёв, Б.Т. Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачёв. –М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. – 648 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56553">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56553</a>
2	Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. – М. :Юнити-Дана, 2015. – 320 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117</a>
3	Беленчук, Л.Н. История отечественной педагогики : учебное пособие / Л.Н. Беленчук. –М. : Институт эффективных технологий, 2013. – 120 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232198">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232198</a>
4	Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю / Смоленская	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=25">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=25</a>

	Православная Духовная Семинария ; авт. Сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. –Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014.	<a href="#">7033</a>
5	Дивногорцева, С.Ю. Становление и развитие православной педагогической культуры в России / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – М. : Издательство ПСТГУ, 2012. – 264 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277057">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277057</a>
6	Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю / Смоленская Православная Духовная Семинария ; авт. Сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. –Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. – 272 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257033">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257033</a>

### 6.2 Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	<a href="http://www.bogoslov.ru">www.bogoslov.ru</a> - научный богословский портал «Богослов.ру»
2	<a href="http://www.portal-slovo.ru">www.portal-slovo.ru</a> - образовательный портал “Слово”
3	<a href="http://www.pravenc.ru">www.pravenc.ru</a> - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Интернет сайты по православной педагогике

### 6.3. Перечень программного обеспечения

1. ОС Linux Mint 18.2
2. Пакет Libre Office 6.2 16
3. X-terminal

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем

<https://biblioclub.ru/> – ЭБС«Университетская библиотека»

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

доступ к библиотечным ресурсам;  
 доступ к сети Интернет;  
 аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.

8. **Язык преподавания:** русский

**Приложение. Дневник практики**

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Студента:** \_\_\_\_\_

**Основная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного  
персонала православного вероисповедания» (бакалавриат)**

**Курс IV**

2018 год

*Дневник является основным рабочим и отчетным документом студента – практиканта.*

### Содержание

I. Правила ведения дневника .....	
II. Памятка проходящему практику .....	
III. Индивидуальное задание студента на практику.....	
IV. Графики прохождения практики.....	
V. Календарный план прохождения практики.....	
VI. Анализ посещенных уроков.....	
VII. Планы-конспекты уроков.....	
VIII. Заключение студента по итогам практики .....	
IX. Отзыв-характеристика руководителей практики от учреждений.....	
X. Отчет.....	

#### I. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).
2. Записи в разделе IV ведутся ежедневно лаконично и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от учреждения (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
3. В Разделе V студент дает краткое заключение по итогам практики. Раздел VI – отзыв заполняется руководителем практики от учреждения и заверяется подписью и печатью.
4. Оформленный студентом дневник вместе с отчетом представляются на зачет и сдаются руководителю практики.

#### II. Памятка проходящему практику

1. *Цель* практики – подготовка будущих священников к организации и осуществлению образовательной деятельности на приходе.
2. Для достижения цели практики студенту необходимо выполнить следующие *задачи*:
  - закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;
  - овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
  - овладение методикой анализа учебных занятий;
  - закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению уроков и различных мероприятий;
  - привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме для различных социальных категорий детей;
  - закрепление, углубление и применение знаний, приобретенных в период изучения педагогических и богословских дисциплин;
  - приобретение необходимого пастырского педагогического опыта.

3. Перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведенной работы и отчетности.
4. Во время прохождения практики студент **обязан:**
- после прибытия на базы практики студент должен предоставить руководителям практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный план практики;
  - полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
  - строго выполнять действующие в учреждениях, организациях правила внутреннего распорядка;
  - изучить и строго выполнить правила охраны труда, техники безопасности;
  - своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
  - нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
  - вести дневник практиканта.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет, в котором должны найти отражение следующие вопросы:
- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базах практики;
  - степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчету подготовленных документов. Оптимальный объем отчета 8 – 10 страниц.
6. Студент защищает отчет (сдает зачет) по практике. Формы проведения заключительных мероприятий могут быть разные: семинары, конференции, консультации, круглые столы, творческие мастерские, мастер-классы и т.д. и определяются ответственным за практику.
7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Семинарии за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом.

### АНАЛИЗ УРОКА

Ф.,И., О, посетившего занятие \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Цель посещения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.,И.,О, преподавателя \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

<i>Структура занятия</i>	<i>Позиции анализа</i>	<i>Комментарии</i>
1 этап: Организационный	1. Готовность аудитории	
	2. Готовность учащихся	
	3. Объявление темы	
	4. Мотивация	

	5. Постановка целей (преподавателем или учащимися)	
II этап: Повторение	1. Видповторения	
	2. Форма	
	3. Активность учащихся	
	4. Уровень усвоения ранее изученных тем	
	5. Результативность	
III этап: Изложение нового материала	1. Форма	
	2. Сочетание теоретического материала с практическим	
	3. Доказательность	
	4. Межпредметные связи	
	5. Структура изложения	
	6. Использование наглядности	
	7. Владение материалом	
	8. Метод изложения	
	9. Уровень новизны	
	10. Реакция аудитории	
	11. Культура речи	
	12. Контакт с аудиторией	
	13. Манера держать себя	
	14. Особенности данного урока	
IV этап: Закрепление новых знаний	1. Форма	
	2. Активность студентов	
	3. Результативность	
V этап: Задание на дом	1. Четкость задания	
	2. Инструкция по выполнению	

Общее впечатление о занятии:

1. Воспитательная  
направленность \_\_\_\_\_

2. Использование активных форм, инновационных методов  
\_\_\_\_\_

3. Четкость и логичность структуры занятия  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны занятия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

---

---

**Подписи:**

Посетившего занятия \_\_\_\_\_ Преподавателя \_\_\_\_\_

**III. Индивидуальное задание студента на практику**

1. Содержание индивидуального задания на практику на выбор:
  - ознакомиться с целями, функциями, содержанием, способами и стилем деятельности образовательной организации, спецификой работы, в которой студент проходит практику;
  - изучить нормативные и учебно-методические документы по основным направлениям деятельности соответствующей организации;
  - подготовить и провести уроки, беседы, лекции или семинарские занятия, ознакомившись с литературой и написав план лекции/семинара;

2. Рекомендации студенту по выполнению индивидуального задания.

Оформить отчет в соответствии с заданиями на практику. Применить полученные знания на практике. Овладеть методами педагогической работы.

Руководитель практики Семинарии \_\_\_\_\_

**IV. Графики прохождения практики**

**ГРАФИК**

прохождения педагогической практики  
студентом 4 курса бакалавриата Барнаульской духовной семинарии  
на базе ... на первое полугодие ... учебного года

№ п/п	Дата	День недели	Время	Класс	Преподаватель	Ф.И.О., сан студента
1						
2						
3						
4						

**V. Календарный план прохождения практики**

№	Наименование работ	Дата, время
---	--------------------	-------------



1	Вводный урок. Общее ознакомление с целью педагогической практики, задачами, нормативными документами, оформлением отчетных документов.	
2	Ознакомление с деятельностью Воскресной школы.	
3	Предварительное посещение уроков в выбранных учреждениях.	
4	Ознакомление с методикой оформления плана-конспекта урока. Самостоятельное написание плана-конспекта урока.	
5	Проведение уроков в вышеназванных учебных заведениях.	
6	Беседы с учащимися воскресных школ разных возрастных групп и социальных положений в воскресной школе.	
7	Оформление отчетных документов по педагогической практике	

### **VIII. Заключение студента по итогам практики**

Заключение о прохождении педагогической практики

Студентом 4 курса

---

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Краткое содержание заключения**

---



---



---



---



Отчет принял

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.