РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Барнаульской духовной семинарии
Журнал №1
от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Барнаульской духовной семинарии, митрополит Барнаульский и Алтайский

«24» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане преподавателя Религиозной организации- духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Барнаул, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящая положение определяет требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению документов по индивидуальному планированию и отчетности профессорско-преподавательского состава (ППС) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Настоящее положение обязательно для применения ППС всех кафедр, участвующих в реализации образовательного процесса в Семинарии.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных и правовых документов:

1.4 Трудовой кодекс РФ.

1.5 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.6 Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу".

1.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8 Устав Семинарии.

1.9 Положение о нормах времени и порядке расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Семинарии.

1.10 Положение о порядке формирования штатного расписания Семинарии.

1.11 Индивидуальный план работы преподавателя является основным внутренним документом кафедры, регламентирующим деятельность ППС по выполнению должностных обязанностей качественно и в установленные планом сроки, и свидетельством для внутренней оценки деятельности преподавателей.

1.12 Индивидуальный план составляется каждым штатным преподавателем и заведующим кафедрой.

Преподаватели, выполняющие работу на условиях почасовой оплаты, планируют и отчитываются за выполнение учебной нагрузки.

1.13 Индивидуальный план составляется из расчета годовой нагрузки штатного преподавателя.

1.14 Индивидуальный план формируется сроком на один учебный год.

1.15 При формировании индивидуального плана ППС заведующий кафедрой имеет право вносить изменения и дополнения. Изменения и дополнения в индивидуальный план заведующего кафедрой вносит проректор по учебной работе.

1.16 Индивидуальный план работы преподавателя в течение года может быть скорректирован по согласованию с заведующим кафедрой.

2 Структура и содержание индивидуального плана работы преподавателя

2.1 Индивидуальный план оформляется по установленному образцу согласно приложению А.

2.2 Индивидуальный план состоит из **разделов:**

1. Учебная работа - планируется с учетом рекомендуемых норм учебной нагрузки педагогических работников, учебного плана, основных образовательных программ (ООП) и квалификации преподавателей (профессор, старший преподаватель и др.).

Предложения кафедр, касающиеся расчета объема учебной нагрузки: передача дисциплины с одной кафедры на другую, изменение часов дисциплин по видам учебной нагрузки и т.д., оформляются заведующими кафедрами в виде рапорта на имя ректора семинарии. Предложения, изложенные в рапорте, касающееся других кафедр, должны быть согласованы с проректором по учебной работе и другими заинтересованными должностными лицами, также в соответствующем рапорте обязательно должен быть указан срок действия предлагаемых изменений.

Информация о планировании и отчетности по учебной работе представляется в соответствии с приложениями к локальному документу Положение о нормах времени и порядке расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Семинарии.

2. Учебно-методическая работа.

3. Научно-богословская и организационно-методическая работа.

4. Воспитательная работа.

5. Другие виды работ.

2.3 План составляется в соответствии с перечнем видов работ преподавателя, указанных в «Положении о нормах времени и порядке расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава Семинарии». При заполнении индивидуального плана преподавателя в него следует включать только те пункты из «Видов работ…», в реализации которых преподаватель будет принимать непосредственное участие.

2.4 Индивидуальный план содержит две структурные части: планирующую и контролирующую.

2.4.1 Планирующая часть отражает содержание деятельности преподавателя в течение года и планируемые сроки для выполнения различных видов работ.

2.4.2 Отчетная часть фиксирует:

- соответствие запланированных и выполненных видов работ;
- соответствие нормативам рабочего времени;
- отметки о выполнении работ;
- отметки о сроках выполнения работ;
- несоответствия, выявленные при сопоставлении планирующей и отчетной частей индивидуального плана;
- планируемые корректирующие действия;
- результаты корректирующих мероприятий.

Отметки о корректирующих действиях и их результатах делаются заведующим кафедрой, проректором по учебной работе в процессе проверки и утверждения индивидуальных планов работы преподавателя.

2.5 Отчетная часть заполняется по мере выполнения работ.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе, заведующие кафедр, начальник учебно-методического отдела.

Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором.

3.2 Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе, заведующие кафедр, начальник учебно-методического отдела.

Приложение А

Образец формы индивидуального плана работы преподавателя

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

_____

иерей Алексий Изосимов

проректор по учебной работе

«___» _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

_____

Ф.И.О., сан преподавателя, степень, звание

условия привлечения к работе: _____

должность: _____

на 20__-20___ уч. год.

Рассмотрен на заседании кафедры _____,
протокол №___ от «___»_____20__ года

Зав. кафедрой _____

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА

Осенний семестр									**Весенний семестр**							
Дисциплина	Курс / кол-во обучающихся	лекции	Семинары (практические)	КСР	Зачет с оценкой	экзамен	конс., СДО	Итого	лекции	Семинары (практические)	КСР	Зачет с оценкой	экзамен	конс., СДО	Итого	Всего за год
Всего (ставка)																

*ДО – очное обучение

*ЗО – заочное обучение

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. НАУЧНО-БОГОСЛОВСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

5			

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2			
3			
4			
5.			

5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1			
2			

Подпись преподавателя_____