РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Барнаульской духовной семинарии
Журнал №1
от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Барнаульской духовной
семинарии, митрополит Барнаульский и
Алтайский
_____
«24» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени и порядке расчета учебной и иных видах нагрузки профессорско-преподавательского состава Религиозной организации-духовной образовательной организации «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Барнаул, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим нормы времени и порядок расчёта учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующей нормативно-правовой документации:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федерального закона РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

– Трудового кодекса РФ;

– Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчёта объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Устава семинарии.

2. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС

Педагогическая нагрузка – это совокупная нагрузка ППС, осуществляемая в пределах рабочего дня.

Педагогическая нагрузка состоит из двух частей – учебной (аудиторной) работы, осуществляемой с целью реализации образовательных программам высшего образования – программам бакалавриата и внеучебной деятельности, включая учебно-методическую, научно-богословскую и организационно-методическую, воспитательную работу и другие виды работ.

Виды работ, составляющих педагогическую нагрузку и нормы времени на них, отражены в Приложениях А и Б.

Для ППС Семинарии устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. При оплате педагогического труда академический час приравнивается к астрономическому.

Общий объем годовой нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры и получающего должностной оклад (на одну ставку), за вычетом воскресных, праздничных дней и отпуска в зависимости от числа рабочих дней в году в среднем составляет 1500 часов.

Учебная (аудиторная) нагрузка ППС не может быть более 900 часов в расчёте на 1 ставку за учебный год.

Общий индивидуальный объем учебной работы ППС, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда, не может превышать 300 часов за учебный год.

Общий объем аудиторной нагрузки по обучающимся определяется учебно-методическим отделом на основании перечня и трудоемкости дисциплин согласно учебному плану по направлению подготовки (специальности), объема часов, затрачиваемых на проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, организации и проведения учебной, производственной, преддипломной практики, в расчете на количество и наполняемость учебных и академических групп. Сведения о плановых показателях учебной нагрузки на следующий учебный год передаются на кафедры до 1 июня текущего года.

Для проведения занятий семинарского (практического) типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного (практического) типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (или специальности).

Для проведения практических занятий по иностранному языку учебная группа может делиться на 2 подгруппы (6-15 человек).

Общий объем аудиторной нагрузки кафедры является основанием для расчета и утверждения штатного расписания кафедры на учебный год.

Индивидуальный объем аудиторной нагрузки ППС в рамках совокупной по кафедре определяется заведующим кафедрой. Наряду с этим нормативы аудиторной нагрузки на ставку в зависимости от должности и ученой степени по семинарии в целом определяются приказом ректора.

Нормативы учебной нагрузки на одну ставку преподавателям по должностям:

- профессор – 400 часов;

- старший преподаватель с ученой степенью – 700 часов;

- старший преподаватель без ученой степени – 750 часов;

- преподаватель – 800 часов;

- ассистент – 900 часов.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за оптимальное распределение всех видов педагогической нагрузки.

Ежегодно составляется распределение учебных поручений по кафедре, утвержденное проректором по учебной работе, и индивидуальные планы преподавателей, подписанные заведующим кафедрой, преподавателями.

В случае изменения нагрузки по обучающимся, учебно-методический отдел готовит скорректированный вариант сводной ведомости и индивидуальной нагрузки преподавателей, утвержденной проректором по учебной работе.

Расчет всех видов нагрузок осуществляется в соответствии с нормами времени, определяемыми данным документом.

Ежегодно предоставляется отчет (в двух экземплярах) о выполнении учебных поручений по кафедре, составляемый на основании фактического выполнения индивидуальных планов преподавателей, подписанный заведующим кафедрой, преподавателями и утвержденный проректором по учебной работе.

После утверждения, в срок до 25 июня текущего года один экземпляр отчета хранится на кафедре, второй в учебно-методическом отделе.

3 Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе, заведующие кафедр, начальник учебно-методического отдела.

Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором.

3.2 Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе, заведующие кафедр, начальник учебно-методического отдела.

Приложение А

Нормы времени для расчета объема учебной работы ППС

№ п/п	**Виды работ**	**Норма времени, часах**	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
1.2.	Проведение занятий семинарского (практического) типа	1 час на группу за 1 акад. час	Учебная группа до 30 чел. Подгруппа (6-15 чел.)
1.3.	Проведение занятий семинарского (практического) типа по учебным курсам системы СДО	1 час на группу за 1 акад. час	Учебная группа до 30 чел. Подгруппа (6-15 чел.)
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу (*поток*) перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
2.2.	Проведение текущих групповых и индивидуальных консультаций по учебной дисциплине	От общего числа практических часов каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5 % - по очной форме обучения (по факту); 15% - по заочной форме обучения (по факту).	* Не входят в расчет объема учебной нагрузки. В течение семестра
3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) в процессе освоения образовательных программ	0,33 часа на обучающегося при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,3 часа на одного обучающегося при дифференцированном зачете (зачете с оценкой)	
3.2.	Проверка контрольных работ обучающихся-заочников	0,7 часа на одну работу	
3.3.	Государственная итоговая (итоговая) аттестация (проведение государственного экзамена (итогового экзамена)	- члену ГЭК - 1 час на одного экзаменующегося, но не более 6 часов за день работы; - председателю ГЭК - 1 час на одного экзаменующегося, но	Состав комиссии не менее 4 и не более 6 чел. (без учета председателя и секретаря

	обучающихся)	не более 6 часов за день работы; - секретарю ГЭК - 0,5 часа на одного экзаменующегося, но не более 6 часов за день работы (согласно графику работы)	комиссии)
3.4.	Государственная итоговая (итоговая) аттестация (проведение защиты выпускных квалификационных работ)	- члену ГЭК - 0,5 часа на одного обучающегося, но не более 6 часов за день работы; - председателю ГЭК - 1 час на одного обучающегося, но не более 6 часов за день работы; - секретарю ГЭК - 0,5 часа на одного студента, но не более 6 часов за день (согласно графику работы).	Состав комиссии не менее 4 и не более 6 чел. (без учета председателя и секретаря комиссии)
3.5.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	3 часа за 1 работу	Не более 8 работ на одного преподавателя.
3.6.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в Барнаульскую духовную семинарию	До 4 часов на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	Количество экзаменаторов определяет руководство Семинарии.
3.7.	Прием переаттестаций у обучающихся, поступивших на обучение в сокращенные сроки.	0,3 часа на одного обучающегося	Учитывается по факту выполненной работы.
3.8.	Апелляция.	0,15 часа на одного обучающегося за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы.
4. Практика			
4.1.	Руководство учебной, производственной практикой, в том числе преддипломной (включая проверку и защиту отчета)	- руководство практикой - до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	При наличии утвержденной ректором программы практики.
4.2.	Руководство всеми видами практик, проводимых в индивидуальном порядке.	1 час в неделю на каждого обучающегося	При наличии утвержденной ректором программы практики.
5. Руководство			
5.1.	Руководство, консультации, рецензирование и прием	5 часов (включая прием и защиту)	Число курсовых работ не более 8 на

	защиты курсовых работ		одного преподавателя
5.2.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	20 часов на каждого обучающегося руководителю; допуск к защите до 1 часа	Число ВКР не более 8 на одного преподавателя

Приложение Б

Нормы времени для расчета внеучебной/внеаудиторной работы для профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
1	2	3	4
1. Учебно-методическая работа			
1.1.	**Подготовка к занятиям лекционного и семинарского (практического) типов**:		
	К лекциям по вводимому впервые на кафедре курсу	1 час	3,0
	К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	1 час	2
	К лекциям по читаемому курсу	1 час	1,0
	К практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,5
	К выездным занятиям	1 час	2,0
	К практическим занятиям по новому для преподавателя курсу	1 час	1,0
	К практическим занятиям СДО	1 час	0,5
1.2.	**Разработка текстов лекций по новому курсу** (в электронном виде) с созданием презентации	1 час	10,0
1.3.	**Разработка заданий:**		
	Для студентов заочного обучения	1 задание	1,5
	Для контроля знаний (текущего, промежуточного), индивидуальных работ (КР, рефератов и т.д.), домашних заданий	1 задание	0,5
1.4.	**Написание методических указаний:**		
	Для выполнения выпускной квалификационной работы	1 п.л.	20,0
	Для самостоятельной работы обучающихся	1 п.л.	20,0
	Для выполнения курсовой работы	1 п.л.	20,0
	Для практических занятий	1 п.л.	20,0
	Сборников упражнений для самостоятельной работы обучающихся	1 п.л.	40,0
1.5.	**Переработка методических указаний:**		
	Для выполнения выпускной квалификационной работы	1 п.л.	5,0
	Для самостоятельной работы обучающихся (КР, рефератов и т.д.)	1 п.л.	5,0
	Для практических занятий	1 п.л.	5,0
	Сборников упражнений	1 п.л.	5,0
	Для проведения практик	1 п.л.	5,0
	Для выполнения курсовых работ	1 указание	5,0
1.6.	**Подготовка к изданию** методических указаний по пунктам 1.4. и 1.5.	1 п.л.	5,0
1.7.	**Разработка:**		

	Разработка рабочих программ дисциплин	1 программа	36,0
	Рабочих программ по учебной (производственной) практике	1 программа	30,0
	Задание для компьютерного контроля знаний обучающихся	1 задание не менее 200 вопросов	50,0
	Экзаменационных билетов	1 комплект	10,0
	Заданий на госэкзамен	1 комплект	150,0
1.8.	**Переработка:**		
	Рабочих программ	1 программа	15,0
	Рабочих программ по учебной (производственной) практике	1 программа	10,0
	Тестовые задания	1 задание	0,33
	Экзаменационных билетов	1 комплект (40 билетов)	4,0
	Заданий на госэкзамен	1 комплект (100 билетов)	20,0
1.9.	**Разработка и внедрение**:		
	Информационных средств (лекц. демонстраций, плакатов, схем, слайдов, фильмов,)	1 час лекционных занятий	до 10
1.10.	**Написание:**		
	Учебника	1 п.л.	100,0
	Учебного пособия с грифом	1 п.л.	100,0
	Учебно-методического пособия (внутреннее)	1 п.л.	20,0
	Работ по методике обучения (для преподавателей)	1 п.л.	75,0
	Отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	1 отзыв	10,0
1.11.	**Подготовка к изданию**		
	Учебника	1 ед.	36,0
	Учебного пособия	1 ед.	36,0
1.12.	**Разработка**		
	Новых учебных планов по направлению подготовки	1 план	100,0
	Электронного учебника, не имеющего печатного аналога	1 учебник	1500,0
	Электронного пособия, не имеющего печатного аналога	1 учебное пособие	150,0
1.13.	**Переработка действующего учебного плана по направлению подготовки/профилю**	1 план	50,0
1.14.	**Подготовка сообщения**		
	На методическом и научном семинарах	1 сообщ.	4,0
	На научно-методической конференции	1 доклад	10,0
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	**Подготовка материалов и участие**		
	В заседаниях ученого совета	учеб.год	до 20,0
	В заседаниях кафедры	учеб.год	до 24,0
	В воспитательных совещаниях	учеб.год	до 24,0
	Проверочных комиссиях, временных	на 1	до 25,0

	комиссиях, организуемых ученым советом семинарии, указаниями ректора	комиссию	
	Научно-методических конференциях, семинарах (без выступлений)	одно мероприятие	4,0
	Профориентационная работа	учеб. год	до 20,0
2.2.	**Подготовка и проведение**		
	Научно-практических конференций	1 конф.	до 50,0
	Олимпиад с обучающимися по тематике учебных дисциплин	1 олимп.	до 100,0
	Тематических выставок научно-методической литературы	1 выставка	20,0
2.3.	**Взаимное посещение занятий**	учеб. год	6,0
3. Научно-богословская работа			
	Подготовка кандидатской или докторской диссертации без отрыва от производства.	Отчет о работе, представляемый проректору по научной работе.	Не нормируется
	Монография	1 работа	150,0
	Заявка на грант	1 заявка	10,0
	Выступления с устным докладом на конференциях		
	- международных	1 доклад	40
	- российских	1 доклад	30
	- краевых	1 доклад	10
	- городских	1 доклад	5
	Выступления с постерным докладом на конференциях		
	- международных	1 доклад	20
	- российских	1 доклад	10
	- краевых	1 доклад	5
	- городских	1 доклад	2
	Публикация статьи в изданиях, индексируемых Scopus, Web of Science		
	- на иностранном языке	1 статья	300,0
	- на русском языке	1 статья	200,0
	Публикация статьи в изданиях ВАК	1 статья	50,0
	Публикация статьи в других рецензируемых журналах	1 статья	30,0
	Публикация тезисов докладов	1 тезисы	5,0
	Статьи в сборниках работ	1 статья	10,0
	Переводы научной литературы с иностранного языка	1 стр. текста	3,0
	Рецензирование и оппонирование диссертаций	Кандидатская Докторская	15 25
	Написание отзывов на авторефераты	1 работа	5,0
	Работа		
	В редакционных советах по изданию сборников научных трудов	1 издание	до 20
	Подготовка и проведение научных, научно-практических конференций		
	- международных	1 конф.	100,0

	- российских	1 конф.	80,0
	- краевых	1 конф.	50,0
	- городских	1 конф.	20,0
	Подготовка студентов – докладчиков на конференцию		
	Региональную	1 доклад	10,0
	Вузовскую	1 доклад	5,0
	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки):		
	- Российские	1 работа	50,0
	- Региональные	1 работа	20,0
	- Вузовские	1 работа	5,0
4. Воспитательная работа			
4.1.	Организация и участие в конкурсах обучающихся, спортивных мероприятиях, общественных акциях и т.д.	1 мероприятие	20,0
4.2.	Проведение экскурсий по семинарии	1 экскурсия	2,0
4.3.	Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей семинарии, актовых дней, посвященных 1 сентября, дню семинарии, выпуску обучающихся	1 час	4,0
4.4.	Экскурсионные поездки с обучающимися	1 час	до 100
4.5.	Воспитательная работа с обучающимися в рамках преподаваемых дисциплин	1 час	по факту
4.6.	Работа в приемной комиссии.	1 час	по факту
5. Повышение квалификации			
5.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	1 курс	по факту
5.2.	Прохождение стажировки	1 стажировка	по факту