

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании

Ученого совета

Барнаульской духовной семинарии

Журнал № 4 от «09» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Барнаульской духовной
семинарии, митрополит Барнаульский
и Алтайский




«09» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Барнаул, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение), определяет условия и порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными нормативными актами РФ;
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»;
- локальными нормативными актами Семинарии.

1.3 В данном Положении под экстернами понимаются лица, зачисленные в Семинарию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);
- лица, обучающиеся в Семинарии или другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6 Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Семинарии реализуется соответствующая образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию.

1.7 Семинария несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов в Семинарию могут быть зачислены лица, имеющие среднее (полное) общее образование/среднее профессиональное образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем (полном) общем образовании;

- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании.

2.2 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.1, подают в учебно-методический отдел Семинарии прошение о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на имя Ректора (Приложение А) с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);

- оригинал или копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;

- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных и итоговых аттестаций;

- 3 фотографии размером 3х4.

2.3 По предъявлению указанных в п. 2.2. документов, издается приказ Ректора о зачислении экстерна в Семинарию, заключается договор о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и выдается студенческий билет и зачетная книжка экстерна. Договор заключается на безвозмездной основе.

2.4 После зачисления личное дело экстерна направляется в аттестационную комиссию.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

3.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет учебно-методический отдел Семинарии.

3.2 Не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна в Семинарию, учебно-методический отдел Семинарии готовит проект индивидуального учебного плана экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также сведения о перезачете соответствующих дисциплин и направляет его в аттестационную комиссию Семинарии.

3.3 После согласования аттестационной комиссией проекта индивидуального учебного плана экстерна, он обсуждается на Ученом совете и утверждается Ректором Семинарии.

В случае внесения аттестационной комиссией корректировок в индивидуальные учебные планы экстернов, учебно-методический отдел Семинарии, вносит в них соответствующие изменения и представляет их на обсуждение Ученым советом и утверждение Ректору.

Индивидуальные учебные планы утверждаются не позднее двух месяцев после заседания аттестационной комиссии.

3.4 Индивидуальный учебный план экстерна, включает в себя перечень дисциплин, периоды, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, прохождения практик, подготовки и сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки, а также сведения о перезачтенных дисциплинах.

3.5 Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ»

3.6 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год. Количество зачетов при промежуточной аттестации в год не ограничено.

3.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

3.8 Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливается законодательством РФ и локальными нормативными актами Семинарии.

3.9 Промежуточная аттестация осуществляется по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость обучающегося и в зачетную книжку экстерна. В индивидуальных учебных

планах экстерна предусматривается только одна промежуточная аттестация по каждой дисциплине.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация экстерна, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации, проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и графиком государственной итоговой аттестации, индивидуально или в составе группы студентов или экстернов.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.11. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации экстерну выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации.

3.12 Не оговоренные в данном Положении вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами РФ, а также локальными нормативными актами Семинарии.

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему СЕРГИЮ,
Митрополиту Барнаульскому и Алтайскому,
главе Алтайской митрополии
ректору «Барнаульской духовной
семинарии»

Прошение

Прошу зачислить меня экстерном в религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской
Православной Церкви» для прохождения

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

по направлению подготовки _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от _____ 20____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь комиссии

Рассматривали:

1. Вопрос о допуске к прохождению

_____ (Ф.И.О. экстерна)

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
в качестве экстерна, зачисленного на основании приказа от «__» _____ 20__ г.
№____, по направлению подготовки _____.

2. Вопрос о перезачете дисциплин

(в форме учета результатов освоения дисциплины по другой основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию / пройти повторную аттестацию по следующим дисциплинам)

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего		Форма контроля	Оценка
			часов	ЗЕТ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5...						

Постановили:

1. Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам:

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего		Форма контроля
			часов	ЗЕТ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5...					

Основание: проект индивидуального учебного плана экстерна.

2. Перезачесть следующие дисциплины

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего		Форма контроля	Оценка
			часов	ЗЕТ		
5.						
6.						
7.						
8.						
5...						

Основание: диплом о высшем образовании, проект индивидуального учебного плана экстерна.

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Секретарь комиссии
