

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании

Ученого совета

Барнаульской духовной семинарии

Журнал № 3 от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Барнаульской духовной

семинарии, митрополит Барнаульский и

Алтайский



«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Барнаул, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Семинарии.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся, связанную с будущей профессиональной деятельностью.

Конкретные виды практик определяются ОПОП Семинарии. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Семинарией по каждому виду практики с учетом положений ФГОС ВО. Для проведения различных видов практик заключаются договоры с профильными организациями, соответствующими области профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Семинарии, в том числе в структурном подразделении Семинарии. При прохождении практики в структурном подразделении Семинарии заключение Договора не предусматривается.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение №1). Профиль деятельности организации (структурного подразделения) определяется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Семинарии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Типы (виды) и места проведения практик

3.1 Основными типами (видами) практики обучающихся Семинарии являются учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя преддипломную практику, направленную на выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2. По способу проведения практики могут быть стационарными или выездными.

4. Содержание практики

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология кафедры самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе программы практик с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

4.2. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом;

4.3. В соответствии с требованиями реализуемой основной образовательной программы по направлению 48.03.01 Теология обучающиеся на практике осваивают и изучают:

- богослужение Православной Церкви, церковное пение, чтение на церковнославянском языке, работу воскресных школ, различных служб, организованных при православных приходах;

- учреждений системы высшего, общего и среднего профессионального, дополнительного образования;

- учреждений культуры;

- экономику, организацию и управление православного прихода;

- организацию научно-исследовательской работы;

- образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания.

4.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется рабочей программой практики (титульные листы - Приложение 2).

4.4.1. Рабочая программа практики это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

4.4.2. Рабочая программа практики должна предусматривать:

- задания для обучающихся;

- содержание и сроки выполнения заданий;

- порядок и сроки подготовки обучающимися отчетов по практике, включая заполнения дневника практики;

- форму аттестации по практике (зачет или зачет с оценкой).

5. Организация практики

5.1. Для всех обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру, организующую прохождение практики, письменный отчет с последующей аттестацией.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом Ректора в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

5.3. Место проведения практики определяется приказом Ректора.

5.4. Практики могут проводиться как непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО), так и дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5 Руководителями учебной практики от Семинарии назначаются, как правило, ведущие преподаватели кафедры богословия и церковно-практических дисциплин. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

5.6 Руководителями производственной и преддипломной практик от Семинарии назначаются ведущие преподаватели (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) соответствующих кафедр.

5.7. Руководитель практики от Семинарии:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- проводит аттестацию обучающихся по итогам прохождения практики.

5.8. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5.9 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Семинарии, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.10 Учебная нагрузка преподавателей по практике и привлекаемых специалистов определяется по действующим в Семинарии нормам времени для расчета учебной работы.

6. Формы отчетности по практике

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается заполнение обучающимся дневника практики (Приложение 3), включающего описание работ и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется программой практики и

методическими рекомендациями по прохождению практики. Форма контроля прохождения практики зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. По окончании практики обучающийся-практикант в семидневный срок предоставляет руководителю практики заполненный дневник практики, включающий описание работ, письменный отчет и характеристику руководителя от принимающей стороны (при наличии). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6.3. Руководитель практики от Семинарии предоставляет проректору по учебной работе характеристику с оценкой прохождения практики обучающимися.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.5. В случае получения повторной неудовлетворительной оценки по практике обучающийся отчисляется из Семинарии приказом Ректора.

7. Материальное обеспечение практики

7.1. При проведении практики в Семинарии условия для реализации компонентов образовательной программы, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, предоставляет Семинария.

7.2. При проведении практики в профильных организациях условия для реализации компонентов образовательной программы, а также оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся предоставляют профильные организации.

7.3 Прохождение практики проводится на безвозмездной основе согласно Договору между Семинарией и профильной организацией.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Семинарии.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Алтайский край, г. Барнаул

« » _____ 20...г.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем **Семинария**, ОГРН 1062202034180, ИНН 2225082415, в лице Ректора, митрополита Барнаульского и Алтайского Сергия (Иванникова С.И.), действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Местная православная религиозная организация Прихода Покровского Собора г. Барнаула Алтайского края Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви, именуемая в дальнейшем **Профильная организация**, ОГРН 1022200530670, ИНН 2202000085, в лице настоятеля митрополита Барнаульского и Алтайского Сергия (Иванникова С.И.), действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Семинария направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для практической подготовки.

1.5. Настоящий Договор на прохождение практической подготовки является безвозмездным.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Семинария** обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Семинарии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Семинарии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.1.6. своевременно представить Профильной организации для согласования программу практической подготовки обучающихся;
- 2.1.7. обеспечивать соблюдение обучающимися внутренних установлений Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.4.2, в трехдневный срок сообщить об этом Семинарии;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Семинарии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (если это требуется законодательством);
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Семинарии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Семинарии;
- 2.2.10. предоставить Семинарии не менее __ мест для проведения практической подготовки обучающихся __ курса направления 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология»);

2.3. **Семинария** имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3. дополнительно обеспечивать обучающихся учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости).

2.4. **Профильная организация** имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. обращаться к администрации и преподавателям **Семинарии** по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки обучающихся;
- 2.4.4. вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практической подготовки обучаю

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2025 г.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Семинария

Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Юридический адрес: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, 66
e-mail cans.bds@mail.ru, тел. 8 (3852) 63-63-29

ОГРН 1062202034180

ИНН 2225082415

Ректор,
митрополит Барнаульский и Алтайский

_____/Иванников С.И./

«_____» _____ 20 г.
М.П.

Профильная организация

Местная православная религиозная организация Прихода Покровского Собора г. Барнаула Алтайского края Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви

Юридический адрес: 656008 Алтайский край, г. Барнаул ул. Никитина, 137

Тел.: 8 (3852) 63-62-16

ОГРН 1022200530670

ИНН 2202000085

Настоятель,
митрополит Барнаульский и Алтайский

_____/Иванников С.И./

«_____» _____ 20 г.
М.П.

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание

Семинария

Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»
Юридический адрес: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, 66
e-mail cans.bds@mail.ru, тел. 8 (3852) 63-63-29
ОГРН 1062202034180
ИНН 2225082415

Проректор по Учебной работе

_____/ Изосимов А.А.
/

«____» _____ 20 г.
М.П.

Профильная организация

Местная православная религиозная организация Прихода Покровского Собора г. Барнаула Алтайского края Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви
Юридический адрес: 656008 Алтайский край, г. Барнаул ул. Никитина, 137
Тел.: 8 (3852) 63-62-16
ОГРН 1022200530670
ИНН 2202000085

Настоятель,
митрополит Барнаульский и Алтайский

_____/Иванников С.И./

«____» _____ 20 г.
М.П.

№ п/п	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
1.		

Семинария

Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Юридический адрес: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, 66
e-mail cans.bds@mail.ru, тел. 8 (3852) 63-63-29

ОГРН 1062202034180

ИНН 2225082415

Проректор по Учебной работе

_____/Изосимов А.А. /

«____» _____ 20 ____ г.
М.П.

Профильная организация

Местная православная религиозная организация Прихода Покровского Собора г. Барнаула Алтайского края Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви

Юридический адрес: 656008 Алтайский край, г. Барнаул ул. Никитина, 137

Тел.: 8 (3852) 63-62-16

ОГРН 1022200530670

ИНН 2202000085

Настоятель,
митрополит Барнаульский и Алтайский

_____/Иванников С.И./

«____» _____ 20 ____ г.
М.П.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(УЧЕБНАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Форма контроля в семестре:

Православная теология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

г. Барнаул, 20__

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Православная теология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад. час./ з.е.):

Форма контроля в семестре:

г. Барнаул, 20__

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

« » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Форма контроля в семестре:

Православная теология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

г. Барнаул, 20__

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Барнаульская духовная семинария
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Дневник
богослужебной практики обучающегося

г. Барнаул 202_

обучающийся _____

сан (Ф.И.О.) _____

___ курса бакалавриата

направляется в храм:

1. Сроки

практики

С «» 20 г. по «» 20 г.

2. Руководитель (куратор) практики от Барнаульской духовной семинарии

3. Руководитель практики от принимающей стороны

Сан (должность) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Записи обучающегося по практике

Дата	Описание работы, выполненной обучающимся	Отметки руководителя

О прохождении практики

- 19

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)? _____

11. Как были решены эти проблемы _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ

О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

(заполняет настоятель, благочинный, секретарь Епархии)

Подпись _____

М.П.

«__» _____ 20 ____ года

КОММЕНТАРИИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ СЕМИНАРИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Подпись _____

М.П.

«__» _____ 20 ____ года