

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Барнаульской духовной семинарии  
журнал № 4

от « 9 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Барнаульской духовной семинарии  
митрополит Барнаульский и Алтайский



« 9 » июня 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Барнаул,  
2021

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемых в Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария), содержат квалификационные требования по подготовке и порядку проведения защит выпускных квалификационных работ.

Выполнение выпускной квалификационной работы является одной из форм итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе.

### **Общие требования к работе над выпускной квалификационной работой**

**Цель выполнения и защиты ВКР** – установление соответствия уровня профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

**Задачами выполнения и защиты ВКР** являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теологических, научных, социальных и других задач;
- развитие умений студентов работать с источниками и литературой анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- развитие навыков проведения самостоятельной работы, овладение методиками теоретических и научно-практических исследований;
- приобретение опыта систематизации результатов исследований, анализа проектных решений, формулировки выводов и положений выполненной работы и приобретение опыта их публичной защиты.

ВКР выполняется выпускном курсе студента Семинарии и представляет собой итог его самостоятельной творческой деятельности.

В зависимости от цели и содержания, ВКР может быть выполнена в виде проектной, научно-исследовательской или комплексной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом самостоятельно. За все сведения, изложенные в ВКР, используемый фактический материал, обоснованность выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет автор ВКР.

ВКР является важнейшим итогом обучения студента, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы в Семинарии.

### **Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы**

**Подготовка к защите выпускной квалификационной работы** включает следующие этапы:

- первый этап: утверждение темы работы, оформление задания на ВКР, составление библиографии по теме, работа над теоретическим аспектом выпускной квалификационной работы;
- второй этап: прохождение научно-исследовательской (преддипломной) практики, проведение исследований, оформление отчета по преддипломной практике;
- третий этап: анализ результатов исследований для выпускной квалификационной работы, написание текста и оформление, защита работы.

Конкретные сроки каждого этапа фиксируются в плане-графике подготовки выпускной квалификационной работы.

**Утверждение тем выпускных квалификационных работ** происходит на заседаниях выпускающих кафедр, в соответствии с графиком подготовки выпускных квалификационных работ. Тема работы утверждается на основании пожеланий выпускника, рекомендаций научного руководителя и решения кафедры. Утвержденные заседанием кафедры темы работ вносятся в протокол заседания и утверждаются распоряжением ректора Семинарии за конкретными научными руководителями.

### **На этапе выбора тем выпускных квалификационных работ**

#### **Студент обязан:**

- посещать консультации научного руководителя;
- выполнять задания научного руководителя, связанные с уточнением темы работы;
- составить совместно с научным руководителем индивидуальный график выполнения задания по выпускной квалификационной работе, руководствуясь планом-графиком, утвержденным на заседании кафедры.

#### **Студент имеет право:**

- предлагать научному руководителю тематику выпускной квалификационной работы;
- в случае необходимости консультироваться с другими преподавателями, предварительно поставив об этом в известность научного руководителя;
- в случае конфликта с научным руководителем обратиться в учебную часть.

#### **Преподаватель обязан:**

- составить график консультаций со студентами не позже 1 октября;
- сформулировать тему выпускной квалификационной работы с учетом пожеланий студента, представить ее к утверждению на заседании

кафедры по графику и ознакомить студента с результатами этого утверждения;

- учитывать, что тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности;
- выдать задание на работу сразу же после утверждения темы на заседании кафедры с учетом плана-графика, утвержденного на заседании кафедры;
- учитывать, что цели и задачи, формулируемые в задании, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника.

### **Преподаватель имеет право:**

Требовать от студента посещения его консультаций и своевременного выполнения заданий.

В случае конфликта со студентом обратиться в учебную часть.

### **Типичные ошибки:**

- чрезмерно обобщенная формулировка темы с расчетом на возможность дальнейшего уточнения приводит к расхождению между первоначально заявленной темой и выпускной квалификационной работой;
- тема носит теоретический характер.

**Преддипломная практика** студентов осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

По окончании преддипломной практики научному руководителю предоставляется отчет по преддипломной практике.

## **На этапе написания выпускной квалификационной работы**

### **Студент обязан:**

- в соответствии с планом-графиком сдавать на проверку части выпускной квалификационной работы;
- исправлять замечания, сделанные научным руководителем;
- оповещать научного руководителя об уважительных причинах, по которым он не может своевременно выполнить работу;
- использовать при написании выпускной квалификационной работы достоверные факты;
- ссылаться на работу, сделанную другими, но цитируемую или по иному используемую в его работе.

### **Студент имеет право:**

- изменять по согласованию с научным руководителем план-график сдачи частей выпускной квалификационной работы на проверку по уважительной причине, подтвержденной документально;
- предлагать изменения в структуру выпускной квалификационной работы и методы ее выполнения, если эти изменения не приведут к изменению темы работы;
- в случае расхождения с мнением научного руководителя сохранить спорную часть выпускной квалификационной работы без изменений.

#### **Преподаватель обязан:**

- проверить сданную ему часть выпускной квалификационной работы в течение недели;
- ознакомить студента со всеми исправлениями, замечаниями и дополнениями в проверенной работе;
- оповещать заведующего кафедрой в случае длительной невозможности студента работать над выпускной квалификационной работой.

#### **Преподаватель имеет право:**

- требовать изменений в любой части выпускной квалификационной работы столько раз, сколько это необходимо для ее завершения;
- получать от студента информацию о причинах нарушения им плана-графика написания выпускной квалификационной работы;
- требовать от студента выполнения задания на работу в полном объеме и в срок.

#### **Типичные ошибки:**

- сдача полностью написанной выпускной квалификационной работы без предварительной сдачи ее по частям по плану-графику приводит к невозможности внесения своевременных корректив в работу;
- обращение за консультацией по выпускной квалификационной работе не к руководителю, а к другим преподавателям кафедры, что разрушает целостный замысел работы, приводит к смешению различных методологических подходов и делает работу эклектичной;
- несоблюдение графика сдачи частей выпускной квалификационной работы;
- недостаточно качественная проработка теоретических аспектов темы, использование только нескольких работ из списка литературы;
- несоответствие инструментария исследования заявленной теме, нерепрезентативность выборки исследования и другие методические ошибки при проведении исследования;
- описательный характер работы;
- преобладание теоретических аспектов или наличие в работе теоретической главы. Бакалаврская работа должна носить прикладной характер;

- отсутствие информации в выпускной квалификационной работе о самостоятельно проведенных исследованиях, а результаты исследования, полученные из различных источников, выдаются за свои.

Написание выпускной квалификационной работы заканчивается предзащитой. Предзащита проводится не позднее чем за две недели до защиты. Студент обязан предоставить черновой вариант дипломной работы, проверенной научным руководителем, и ответить на вопросы комиссии. По результатам предзащиты осуществляется допуск или недопуск студентов к защите выпускной квалификационной работы. В состав комиссии по предзащите входят преподаватели выпускающей кафедры из состава итоговой аттестационной комиссии.

**Оформление дипломной работы** производится в сроки, установленные в графике подготовки к защите выпускных квалификационных работ, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

### **На этапе оформления выпускной квалификационной работы**

**Студент обязан:**

- в срок согласно графику предоставить научному руководителю чистовой вариант работы для окончательной проверки и нормоконтроля – проверки соответствия оформления установленным нормам;
- предоставить чистовой вариант полностью оформленным, с правильно заполненным титульным листом и приложениями;
- сдать подписанный научным руководителем чистовик секретарю итоговой аттестационной комиссии вместе с отзывом научного руководителя в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры;
- ознакомить научного руководителя с докладом и слайдами, подготовленными к его презентации не позднее, чем за три дня до защиты.

**Студент имеет право:**

- обращаться с просьбой о возможности выйти на защиту к заведующему кафедрой в случае недопуска со стороны научного руководителя;
- просить изменить дату защиты по уважительной причине.

**Преподаватель обязан:**

- консультировать студента по оформлению дипломной работы;
- осуществить нормоконтроль в день предоставления дипломной работы;
- заполнить бланк отзыва научного руководителя;
- проверить доклад студента.

**Преподаватель имеет право:**

- не допустить студента до защиты, как в случае предоставления некачественной работы, так и в случае срыва сроков без уважительной причины;
- отразить в отзыве свою оценку работы студента, с которой будет ознакомлена аттестационная комиссия.

#### **Типичные ошибки:**

- студент пытается сдать работу, проигнорировав правила ее оформления;
- несвоевременная сдача работы, не оставляющая времени для нормоконтроля или для исправления замеченных в его ходе ошибок.

#### **Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие разделы:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Раздел «Приложения» не является обязательным, его включают в работу по усмотрению исполнителя.

На **обложку** переплетенной пружинным переплетом выпускной квалификационной работы наклеивается этикетка размером 6x10 см (жирный шрифт, размер 14) с указанием наименования духовной семинарии, вида документа, автора работы и года выполнения.

Пример оформления этикетки см. в **Приложении 7**.

**Титульный лист** выпускной квалификационной работы содержит следующие элементы:

- полное наименование Семинарии, кафедры, направления подготовки;
- название темы выпускной квалификационной работы (жирный шрифт);
- сведения об авторе (сан, Ф.И.О. выпускника, подпись);
- сведения о научном руководителе работы (сан, Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и года выполнения работы.

Пример заполнения титульного листа см. в **Приложении 4**.

**Содержание** выпускной квалификационной работы должно включать перечень всех структурных единиц с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы;
- пункты или подпункты;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы см. в **Приложении 5**.

**Введение** (3-5 страниц):

Введение выпускной квалификационной работы раскрывает актуальность, степень разработанности выбранного аспекта в теоретической литературе, цель, объект, предмет, задачи исследования, научную новизну, систему методов исследования, практическую значимость работы, структуру работы.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы:

- важным требованием, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, является актуальность исследуемой проблемы, то есть ее теоретическая и практическая значимость;

- актуальность должна рассматриваться в свете современного состояния богословия и потребностей церковной практической жизни;

- актуальность темы должна быть аргументирована.

Объектом выпускной квалификационной работы может являться процесс, явление, проблема, феномен, который изучает исследователь-дипломник.

Предметом выпускной квалификационной работы является тот аспект, который подвергается изучению с применением общенаучных и специальных методов исследования.

Цель работы должна отражать особый подход к выбранному предмету исследования (выявить, сопоставить, рассмотреть, обнаружить тенденции). Цель должна быть дана развернуто и проблемно, а не просто повторять название выпускной квалификационной работы и её разделов.

Задачи должны отражать конкретные этапы исследования, быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др. Количество задач, решаемых в выпускной квалификационной работе, должно быть в среднем три.

Цели и задачи формулируются относительно всей работы и отражаются один раз во введении.

Методы исследования используются как общенаучные (анализ, синтез, сравнение, реферирование и др, так и специализированные). Система методов исследования согласуется с научным руководителем.

Структура **основной части** выпускной квалификационной работы содержит не менее двух глав, разделенных на пункты. В основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание предмета исследования. Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, использованной литературы и логики самого исследования.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является теоретический аспект темы, но работа не должна ограничиваться



освещением только теоретического материала. Выделять целую главу под теорию не рекомендуется.

Основная часть может содержать:

- обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

- анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов рассмотренных в работе.

**В конце каждой главы делаются выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.**

**Оформление** выводов в конце главы осуществляется следующим образом:

**Выводы по первой главе.** Текст. Текст. Текст.

**Заключение** (3-5 страниц) выпускной квалификационной работы обобщает и систематизирует полученные результаты выпускной квалификационной работы, раскрывает значимость рассмотренных вопросов для теории и практики. В Заключении не следует пересказывать теоретический материал, использованный в работе, дословно повторять выводы по главам, основное внимание необходимо уделять полученным практическим результатам.

В заключении содержится оценка проведенного исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. При описании полученных результатов делается заключение о том, насколько они расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме. Отдельным элементом заключения являются **практические рекомендации** по применению полученных результатов исследования.

**Список литературы** должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в работе в количестве 30-50 наименований (в список также включается литература на иностранном языке два-три источника).

**Список литературы оформляется в алфавитном порядке.**

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. в **Приложении 6**

**Приложения** к выпускной квалификационной работе включают:

- фотографии;
- образцы анкет;
- таблицы, графики, диаграммы и т.д.;
- другой иллюстративный материал.

Приложения помещают в конце работы. Приложения имеют сквозную со всей работой нумерацию, зафиксированную в **Содержании**. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы названия, например:

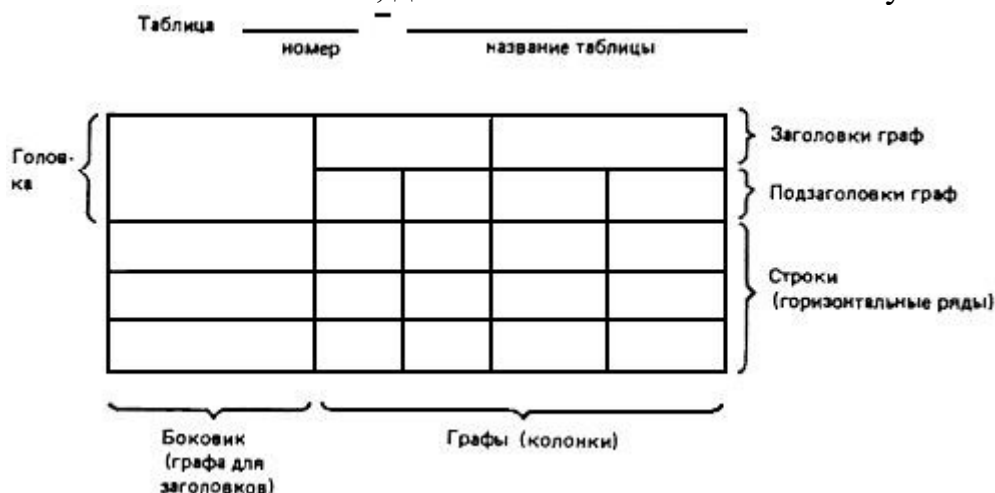
Приложение 1

### Образец анкеты

Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их названия и страниц, на все приложения в тексте дипломной работы должны быть сделаны ссылки.

**Иллюстрации** можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «рисунок» располагают посередине строки.

Таблицы в работе могут располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или быть вынесены в приложения. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Нумерация таблиц, размещенных в основной части, должна быть сквозной по всему тексту работы.



### Правила оформления текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы размещается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих параметров:

- ориентация листа – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см;
- выравнивание текста на странице – по ширине.
- размер шрифта – 14, Times New Roman
- междустрочный интервал – 1,5.

Объем текстовой части выпускной квалификационной работы (без списка литературы и приложений) не должен быть менее 50 страниц. Общий объем работы не должен превышать 70 страниц.

**Нумерация страниц** текста выпускной квалификационной работы производится арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения.

**Номер страницы** проставляется в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Все заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) в содержании и в тексте работы выполняются с заглавной буквы, выделяются жирным шрифтом и располагаются по центру страницы (например: **Введение, Заключение, Список литературы**). Между названием главы и ее текстом необходим интервал в один отступ.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, также как введение и заключение, а подпункты располагаются друг за другом без переноса на новую страницу. Расстояние между подпунктами – один отступ.

**Оформление названий глав и подпунктов** в тексте работы осуществляется следующим образом, например:

## **Глава 1. Текстологический анализ Апокалипсиса, его структура**

### **1.1. Мисцелланологическое исследование текста**

**Переносы слов в заголовках не допускаются.**

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются ссылки на документ в целом или на определенный фрагмент документа (с обязательным указанием страниц цитируемого документа).

В работе используются подстрочные библиографические ссылки (т.е. вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску).

Сноски имеют сквозную нумерацию по всему тексту работы и располагаются внизу страниц.

Например:

---

<sup>1</sup> Азрилян, А. Н. Новый экономический словарь / А. Н. Азрилян. - М., Институт новой экономики, 2006. – С. 305.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу: Там же. С. 306.

**Ссылки на текст Священного Писания** следует давать непосредственно в основном тексте в круглых скобках следующим образом. Вначале приводится сокращенное название Книги Священного Писания Ветхого Завета:

Быт — Книга Бытие  
Исх — Книга Исход  
Лев — Книга Левит  
Числ — Книга Числа  
Втор — Второзаконие  
Нав — Книга Иисуса Навина  
Суд — Книга Судей Израилевых  
Руф — Книга Руфь  
1 Цар — Первая книга Царств  
2 Цар — Вторая книга Царств  
3 Цар — Третья книга Царств  
4 Цар — Четвёртая книга Царств  
1 Пар — Первая книга Паралипоменон  
2 Пар — Вторая книга Паралипоменон  
Езд (1 Езд) — Книга Ездры (Первая книга Ездры)  
Неем — Книга Неемии  
Есф — Книга Есфири  
Иов — Книга Иова  
Пс — Псалтирь  
Прит — Книга Притчей Соломоновых  
Еккл — Книга Екклезиаста  
Песн — Песнь песней Соломона  
Ис — Книга пророка Исаии  
Иер — Книга пророка Иеремии  
Плач — Книга Плач Иеремии  
Иез — Книга пророка Иезекииля  
Дан — Книга пророка Даниила  
Ос — Книга пророка Осии  
Иоил — Книга пророка Иоиля  
Ам — Книга пророка Амоса  
Авд — Книга пророка Авдия  
Иона — Книга пророка Ионы  
Мих — Книга пророка Михея  
Наум — Книга пророка Наума  
Авв — Книга пророка Аввакума  
Соф — Книга пророка Софонии  
Агг — Книга пророка Аггея  
Зах — Книга пророка Захарии  
Мал — Книга пророка Малахии  
Неканонические книги Ветхого Завета

1 Макк — Первая книга Маккавейская  
2 Макк — Вторая книга Маккавейская  
3 Макк — Третья книга Маккавейская  
Вар — Книга пророка Варуха  
2 Езд — Вторая книга Ездры  
3Езд — Третья книга Ездры  
Идф — Книга Иудифи  
Посл Иер — Послание Иеремии  
Прем — Книга Премудрости Соломона  
Сир — Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова  
Тов — Книга Товита

Книги Священного Писания Нового Завета:

Мф — Евангелие от Матфея  
Мк — Евангелие от Марка  
Лк — Евангелие от Луки  
Ин — Евангелие от Иоанна  
Деян — Деяния святых Апостолов  
Иак — Послание Иакова  
1 Петр — Первое послание Петра  
2 Петр — Второе послание Петра  
1 Ин — Первое послание Иоанна  
2 Ин — Второе послание Иоанна  
3 Ин — Третье послание Иоанна  
Иуд — Послание Иуды  
Рим — Послание к Римлянам  
1 Кор — Первое послание к Коринфянам  
2 Кор — Второе послание к Коринфянам  
Гал — Послание к Галатам  
Еф — Послание к Ефесянам  
Флп — Послание к Филиппийцам  
Кол — Послание к Колоссянам  
1 Фес — Первое послание к Фессалоникийцам (Солунянам)  
2 Фес — Второе послание к Фессалоникийцам (Солунянам)  
1 Тим — Первое послание к Тимофею  
2 Тим — Второе послание к Тимофею  
Тит — Послание к Титу  
Флм — Послание к Филимону  
Евр — Послание к Евреям  
Откр — Откровение Иоанна Богослова (Апокалипсис).

После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например: Мф 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-): Мф 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих». Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее: Мф 4:7-9, 11, 15-22

означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа: Мф 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22, также Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи.

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка.

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор).

С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

**После знаков препинания всегда ставится пробел, перед знаком – не ставится. Тире, знаки плюс, минус и косая черта с обеих сторон отделяются пробелами, дефис – не отделяется.**

*Правильно*

Не только, но и...

Социально-экономический

Государство – это

7 аршин (5 м)

*Неправильно*

Не только , но и ...

Социально – экономический

Государство-это

7 аршин ( 5 м )

Подготовленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа проходит процедуру нормоконтроля научным руководителем, переплетается и сдается в учебную часть в двух экземплярах и на электронном носителе в срок, указанный в графике, но **только после нормоконтроля, проведенного научным руководителем.**

### **Проверка ВКР на объём неправомерного заимствования**

Проверка на объём неправомерного заимствования осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования.

Студенту рекомендуется предварительная самопроверка ВКР самостоятельно на объём заимствования провести на бесплатном ресурсе или с помощью бесплатного приложения по проверке на заимствования.

В Семинарии ВКР проверяются в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Использование в письменных работах чужого текста или перевода чужого текста на иностранном языке, опубликованного в бумажном или электронном виде (в том числе в сети Интернет), допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники рассматривается как плагиат.

В случае необходимости дословного цитирования чужого текста или перевода с иностранного языка чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде (в том числе в сети Интернет), заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст.

В письменных работах не рекомендуется «пространное» цитирование чужого текста. В случае необходимости пространный цитирование в письменной работе должна быть сделана соответствующая оговорка о целях затажного цитирования.

Совокупный объем дословного цитирования и парафраз, при проверке по системе «Антиплагиат. ВУЗ», не должен превышать (без учета оглавления, библиографического списка и приложений):

35% для выпускных квалификационных работ бакалавриата, оригинальность при этом должна быть не менее 65%.

### **Порядок защиты выпускных квалификационных работ**

Решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы принимается на основе представления научного руководителя о готовности выпускной квалификационной работы или комиссией по предзащите.

Выполненная выпускная квалификационная работа допускается до защиты при соблюдении следующих обязательных требований:

- соответствие стандартам оформления;
- наличие отзыва научного руководителя;
- наличие электронной версии работы, которая сдается на диске в конверте с этикеткой в учебную часть одновременно с чистовиком работы в двух экземплярах.

**Отзыв научного руководителя** является обязательным документом при оформлении допуска студента к защите выпускной квалификационной работы. В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты и обоснованы: актуальность работы, ее практическая значимость, цель, задачи и методы, используемые в работе. Отзыв также содержит краткую характеристику профессиональных навыков и умений выпускника, продемонстрированных в выпускной квалификационной работе. Отзыв научного руководителя обязательно должен содержать рекомендуемую оценку и ее обоснование.

Отзыв не прошивается вместе с текстом, а прилагается к работе отдельно. Отзыв научного руководителя сдается одновременно вместе с работой в учебную часть.

Бланк отзыва научного руководителя см. в **Приложении 8**.

**Защита выпускной квалификационной работы** носит публичный характер и происходит в следующей последовательности:

1) Доклад студента (10-15 минут), который может сопровождаться электронной презентацией в PowerPoint, наличием иллюстративного материала. Содержание доклада должно быть рассчитано на устное восприятие, раскрывать итоги работы студента, практическую значимость полученных результатов.

2) Ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, преподавателей, студентов и всех присутствующих.

3) Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв на ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации автора работы, отзывы специалистов, компетентных работников системы образования и научных учреждений.

Кроме оценки за работу, экзаменационная комиссия может принять следующие решения:

- отметить в протоколе работу студента как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу (или ее часть) к опубликованию, к внедрению в практическую работу, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе.

Результаты защит выпускных работ объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против», голос председателя является решающим.

**Студенты, не защитившие выпускную работу, получают справку об обучении установленного образца и отчисляются из Семинарии с правом защиты выпускной работы в течение пяти лет.** Вопрос о теме и задании повторно защищаемых работ решает кафедра.

Студентам, не явившимся на заседание итоговой экзаменационной комиссии по уважительной причине, может быть предоставлена возможность защиты работы в дополнительные сроки работы комиссии по решению ректора Семинарии.

**На этапе защиты выпускной квалификационной работы**



### **Студент обязан:**

- сделать доклад по выпускной квалификационной работе;
- ответить на вопросы и замечания;
- присутствовать при оглашении оценок.

### **Студент имеет право:**

- возражать на имеющиеся замечания;
- задать вопрос итоговой аттестационной комиссии по поводу оценки его работы.

Результаты защиты доводятся до сведения студентов и всех присутствующих в этот же день после закрытого заседания итоговой аттестационной комиссии и объявляются председателем, оформляются протоколом заседания.

### **Типичные ошибки:**

- доклад занимает более 15 минут, поэтому комиссия останавливает студента, и он не успевает изложить результаты работы в полном объеме;
- доклад содержит только теоретические положения, практическое содержание работы остается не освещенным;
- слайды дублируют текст доклада, а не иллюстрируют его и содержат только текст;
- не продумана электронная презентация с точки зрения восприятия: быстрая смена насыщенных информацией слайдов, длительная демонстрация малоинформативного слайда, использование мелких букв и цифр на слайдах;
- студент не дослушивает вопрос члена комиссии.

### **Требования к подготовке электронной презентации:**

1. Презентация должна быть создана в программе MS Power Point из пакета MS Office 97-2003 или в более поздних версиях.
2. Презентация помогает подчеркнуть наиболее важные моменты работы, поэтому она должна дополнять выступление, а не дублировать его.
3. Не нужно использовать слайды, не несущие смысловой нагрузки. Презентация должна содержать иллюстративный материал по теме (иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы).
4. Не следует без острой необходимости включать в презентацию звуковые эффекты и видеоспецэффекты. Они могут не воспроизвестись на компьютере в аудитории, к тому же эффекты отвлекут внимание от основного содержания доклада.
5. Не следует включать в слайд много текста. Следует также учитывать, сколько времени необходимо для его восприятия. Размер шрифта должен быть не меньше 14, иначе текст не будет читаться.
6. Необходимо использовать контрастные относительно фона цвета, не используя светлые оттенки, из-за естественного дневного освещения данные со слайда не будут прочитываться.
7. Нельзя включать презентацию в автоматическом режиме.

## Приложение 1

### Форма прошения на закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
Религиозной организации  
духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской  
Православной Церкви»

(сан. Ф.И.О.)

студента 4 курса  
направления  
(профиль « \_\_\_\_\_ »))

(сан. Ф.И.О.)

### ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра;

по предмету: « \_\_\_\_\_  
полное наименование темы в кавычках  
»

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата сан, фамилия, имя

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ень, уч. звание      подпись, дата      сан, фамилия, и

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление подготовки .....

Выпускающая кафедра .....

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**для выпускной квалификационной работы**

Студента 4 курса *очной* формы обучения

Иванова Ивана Петрович

Ф.И.О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Священномученик Иаков Шестаков – публицист, этнограф, миссионер

2. Цель исследования:

Раскрыть личность Иакова Васильевича Шестакова как выдающегося краеведа, миссионера, публициста, этнографа и т.д. Выявить какой культурный вклад он внес в развитие коми-пермяцкого народа и всего Отечества. Опровергнуть критику противников отца Иакова другими современниками.

3. Задачи исследования:

- провести анализ, обобщить и систематизировать имеющиеся сведения о жизненном пути священномученика Иакова Васильевича Шестакова из доступных источников

- найти ранее неизвестные факты биографии;

- составить жизнеописание священномученика Иакова Васильевича Шестакова;

- провести анализ по трудам отца Иакова, систематизировать их, составить весь список выпущенных трудов.

4. Ожидаемый результат:

Через систематизацию трудов протоиерея Иакова Васильевича Шестакова, его жизненный подвиг как публициста, этнографа, миссионера и мученический подвиг христианина раскрыть образ его личности.

5. Соруководитель/консультант по работе (назначается при необходимости):

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)*

6. Срок подачи законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Задание составил:

Ф.И.О.,

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Направление подготовки  
Выпускающая кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки выпускной квалификационной работы на тему:**  
*Священномученик Иаков Шестаков – публицист, этнограф, миссионер*

Студента 4 курса очной формы обучения  
*Иванова Ивана Петрович*  
Ф.И.О.

№ п.п.	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
2.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников.		
3	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы		
4	Определение методов оценки состояния исследуемого процесса, явления или проблемы		
5.	Написание введения, изучение источников		
6.	Написание первой главы по исследованию теоретических основ исследуемой проблемы		

7.	Написание второй главы с анализом состояния исследуемой общности или исследуемого процесса.		
8.	Формирование плана решения практической задачи		
9.	Написание третьей главы по разработке практических мер по совершенствованию объекта или процесса		
10.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения.		
11.	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
12.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру.		
13.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
14.	Изучение отзывов и рецензии. Подготовка ответов на замечания.		

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Кафедра .....

**Наименование темы**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки:  
«.....»

Выполнил:  
студент очной формы обучения  
Иванов Иван Петрович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:  
кандидат исторических наук,  
доцент  
Потапов Николай Петрович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная работа защищена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа  
допущена к защите:

\_\_\_\_\_

Ректор БДС, митрополит  
Барнаульский и Алтайский

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Барнаул 20\_\_

**Содержание**

Введение .....	3
Глава 1. ....	4
1.1. ....	5
1.2. ....	10
Глава 2. ....	13
2.1. ....	18
2.2. ....	23
2.3. ....	24
Глава 3. ....	
3.1. ....	30
3.2. ....	
3.3. ....	42
Заключение .....	
Список литературы .....	44
Приложение 1. ....	
Приложение 2. ....	46



## Оформление списка литературы

Библиографический список источников и литературы к работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой: источники, монографии, статьи и другие материалы. Список помещается после основного текста работы.

Список литературы должен быть пронумерован (нумерация сплошная от начала до конца арабскими цифрами). Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

Источники включают в себя: а) Священное Писание, б) Творения Святых отцов и учителей Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные акты, догматические послания, г) символические книги, д) апокрифы, е) архивные и другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени.

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации — список литературы аналогичным образом.

Литература на иностранных языках приводится в списке литературы после источников на русском языке, либо книг в порядке алфавита языка, на котором она написана.

### Примеры описания документов в целом

Под заголовком, содержащим имя индивидуального автора, составляют описание книг одного, двух и трех авторов. На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием, В заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого; в заголовке описания исключают слова «и др.». Перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая. После заглавия, в сведениях об ответственности (расположенных за косой чертой «/») повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую, либо инициалы и фамилия первого автора со словами «и др.», если авторов больше трех.

## **Книги**

### **Однотомные издания**

#### **Книга одного автора**

Акименко, В. М. Развивающие технологии в логопедии [Текст] / В. М. Акименко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 111 с.

Королькова, Ю. А. Основы специальной педагогики и психологии [Текст]: учебно-методическое пособие / Ю. А. Королькова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Барнаул: АлтГПА, 2010. – 54 с.

Цветкова, Л. С. Афазиология: современные проблемы и пути их решения [Текст]: избранные психологические труды /Л. С. Цветкова; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – Москва: МПСИ; Воронеж: МПСИ: МОДЭК, 2011. – 743 с.

#### **Книга двух авторов**

Рувинский, Л. И. Психология самовоспитания [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических институтов / Л. И. Рувинский, А. Е. Соловьева. – Москва: Просвещение, 1982. – 143 с.

#### **Книга трех авторов**

Бэрн, Р. А. Социальная психология: ключевые идеи [Текст] / Р. А. Бэрн, Д. Бирн, Б. Т. Джонсон; пер. с англ. А. Дмитриева, М. Потапова. – 4-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2003. – 507 с.

#### **Книга четырех и более авторов**

Основы специальной педагогики и психологии [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям /Н. М. Трофимова [и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 304 с.

Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учебник / И. Ю. Левченко [и др.]; под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2011. – 335 с.

#### **Книга под редакцией**

Логопатопсихология [Текст]: учебное пособие для студентов /под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. – Москва: ВЛАДОС, 2011. – 462 с.

Полевые исследования в Верхнем Приобье, Прииртышье и на Алтае, 2011–2012 гг. [Текст]: археология, этнография, устная история: материалы 8-й международной научно-практической конференции, 18–19 апреля 2013 г. /отв. ред.: М. А. Демин, Т. К. Щеглова. – Барнаул, 2013. – 284 с.

#### **Книга с автором-составителем**

Логопедия [Текст]: практическое пособие /авт.-сост. В. И. Руденко. – Изд. 9-е, испр. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 287 с.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности «Специальная психология» [Текст]: учебно-методическое пособие /Алтайская государственная педагогическая академия; [сост. Н. А. Чушева]. – Барнаул: АлтГПА, 2013. – 65 с.

#### **Сборник**

Комплексное сопровождение лиц с особыми образовательными потребностями: проблемы и перспективы [Текст]: материалы региональной научно-практической конференции (Барнаул, 29–30 октября 2009 г.) / Алтайская государственная педагогическая академия; [отв. ред. В. П. Дудьев]. – Барнаул, 2010. – 382 с.

### **Официальные издания**

Конституция Российской Федерации [Текст]: официальный текст (с изменениями от 10 февраля 1996 г. и 9 июня 2001 г.). – Москва: Вече, 2006. – 47 с.

**Описание электронного ресурса** удаленного доступа приводится в следующем формате: Кацман, Н. Л. Латинский язык: учебник / Н. Л. Кацман, З. А. Покровская. – 7-е изд., перераб. доп. – Москва : Владос, 2018. – 483 с. : ил. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573351> (дата обращения: 19.05.2021).

Образец списка литературы:

### **Список литературы**

1. Библия: Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета [Текст]: Репринт. изд. – М.: Российское библейское общество, 1993. – 1658 с. – На церковнославян. яз.
2. Библия: Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета [Текст]: Перепечат. с изд. Моск. Патриархии. – М.: Российское библейское общество, 2006. – 1376 с.
3. Евангелие от Матфея на греческом, церковнославянском, латинском и русском языках с историко-текстологическими приложениями [Текст] – М.: Гнозис, 1993. – 232 с.
4. Киевская Псалтирь 1397 года из Государственной Публичной библиотеки имени М.Е. Салтыкова-Щедрина в Ленинграде [ОЛДП F 6]. – М.: Искусство, 1978 (факсимильное издание рукописи). – 229 л.
5. Асонов, Н.В. Формирование представлений о власти и политических доктринах старообрядчества [Текст] / Н.В. Асонов // Власть. – 2008. – № 7. – С. 71–75.
6. Белянкин, Ю.С. Полемика вокруг крестного знамения и московские печатные книги XVII в. для обучения вере и грамоте [Текст] / Ю.С. Белянкин // Вестник Московского университета. Серия 8: история. – 2011. – № 6. – С. 3–13.
7. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.01.2021).
8. Ванеян, С.С. Введение в иконографию архитектуры или символическая типология [Текст] / С.С. Ванеян // Искусство христианского мира: сборник статей. Вып. 9. – М.: Изд-во ПСТБИ, 2005. – С. 288–312.
9. Вздорнов, Г.И. Исследование о Киевской Псалтири [Текст] / Г.И. Вздорнов. – М.: Искусство, 1980. – 551 с.

10. Гребенщиков, Я. П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февраля – 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. – Ф. 41. – Ед. хр. 45. – Л.
11. Гурьев В., прот. Пролог в поучениях на каждый день года [Текст] / Сост. прот. В. Гурьев. – Б.м.: Св.-Успен. Почаевская Лавра, 2007. – 688 с.
12. Иннокентий (Павлов), игум. О русском переводе Нового Завета [Текст]/ Иннокентий (Павлов), игум.// Евангелие от Матфея на греческом, церковнославянском, латинском и русском языках с историко-текстологическими приложениями. – Москва, 1993. – С. 227–232.
13. Информация Госиздата Совнаркому Украины о распространении книги на местах. 9 августа 1923 г. // Центральный государственный архив Октябрьской Революции УССР. – Ф. Р-2. – Д. 921. – Л. 25–26.
14. Лонгинов, М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857–1860 гг. // ОР РНБ. – Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). – Д. 145. – Л. 15.
15. Лурье, С.В. Историческая этнология [Текст]: учебное пособие для вузов / С.В. Лурье. – М.: Аспект Пресс, 1997. – 448 с.
16. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. – Ф. 306. – Оп. 1. – Ед. хр. 381.
17. Кацман, Н. Л. Латинский язык: учебник / Н. Л. Кацман, З. А. Покровская. – 7-е изд., перераб. доп. – Москва : Владос, 2018. – 483 с. : ил. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573351> (дата обращения: 19.05.2021).
18. Подготовка специалиста в области образования: сборник научных трудов [Текст]. Вып. 11. Высшее образование за рубежом / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; под ред. Г. А. Бордовского, В. А. Козырева. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2005. – 352 с.
19. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.
20. Северо-Западное бюро ЦК ВКП(б). Общий отдел. Протоколы // ЦГАИПД. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109.
21. Славяно-русские рукописи Научной библиотеки Томского государственного университета: Каталог [Текст]. Вып. 3. XIX в., первая половина / сост. В.А. Есипова. – Томск: Изд-во ТГУ, 2012. – 690 с.

22. Степанцов, С.А. Псалом СХХХ в экзегезе Августина. Материалы к истории экзегезы [Текст] / С.А. Степанцов. – М.: Греко-латинский кабинет Ю.А. Шичалина, 2004. – 109с.
22. ΣΥΛΛΟΓΗ [Текст]: Хрестоматия: Сборник материалов для изучения древнегреческого языка / сост. М.Н. Славягинская. – М.: Филоматис, 2012. – 352 с.

**Пример оформления этикетки для ВКР**

**Барнаульская духовная семинария**

Выпускная квалификационная работа

**Иванов Петр Иванович**

Дата защиты: 02.06.2016

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сан)

Наименование темы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, сан)

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы;
- степень самостоятельности и ответственности студента при выполнении работы;
- умение проводить студентом исследование, обобщать данные практики, научной литературы и делать выводы;
- степень использования в работе необходимых источников и новой литературы;
- качество оформления ВКР в соответствии с требованиями;
- недостатки работы;
- рекомендации и пожелания;
- возможность практического использования работы или ее частей в практической деятельности;
- предлагаемая общая оценка работы.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ  
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сан)

Тема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание рецензии**

Рецензия пишется в произвольной форме, с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных целей и задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования источников и литературы по исследуемой проблеме;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- качество оформления работы; - другие вопросы на усмотрение рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе.

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сан, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая  
должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.