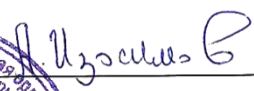


РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ




иерей Алексей Изосимов
проректор по учебной работе
15 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА**

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Православная теология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

108 / 3

Форма контроля в семестре:

Зачет 7

г. Барнаул, 2021

Программу составила:

Гриневич Л.А., кандидат педагогических наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология, утвержденного Ученым советом Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульской духовной семинарии Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» от «09» июня 2021г., журнал №4.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин (протокол заседания №4 от 15.06.2021 г.)

Срок действия программы: 2021 – 2025 гг.

Зав. кафедрой: Пашкевич Т.В., к.филос.наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-8:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1.	Применяет общие и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		ОПК-8.2.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы, Модуль	ФТД. Факультативные дисциплины
Определитель – индекс дисциплины	ФТД.03
Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	«Русский язык и культура речи»
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	«Организация деятельности православного прихода»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Профиль (направленность)	Семестр	Всего акад. часов	Количество часов по видам работ				
			Лек.	Семинары/ Практи.	КСР	СР	зачет
Православная теология	7	108	0	48	4	56	0
Итого		108	0	48	4	56	0
З.е.		2	X	X	X	X	X

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов		
		Лекции	практ.	Самост. работа обучающихся
	Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода			
1	Тема 1.1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.		4	4
2	Тема 1.2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.		6	6
	Раздел 2 Взаимодействие прихода со светскими СМИ			
3	Тема 2.1 Взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.		6	8
	Раздел 3 Приходской сайт			
4	Тема 3.1. Структура сайт. Разработка макета сайта.		6	10
5	Тема 3.2 Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.		6	10
	Раздел 4 Презентация деятельности прихода в интернете			
6	Тема 4.1. Продвижение церковного контента в социальных сетях.		6	6
7	Тема 4.2. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиaprостранстве.		6	6
	Раздел 5. Печатная продукция в работе на приходах			
8	Тема 5.1. Виды печатной продукции в работе на приходах.		4	4
9	Тема 5.2. Информационный стенд.		4	6
	Промежуточная аттестация Зачет			
	Итого за 7 семестр: 108 часов		48	56+(КСР4)

4.1 Содержание дисциплины (развернутый тематический план занятий)

№ п/п	Раздел/тема	Содержание
	Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода	
1	Тема 1.1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях.
2	Тема 1.2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.	Знакомство с сервисами 2.0 для разработки информационного продукта для жизни православного прихода.
	Раздел 2 Взаимодействие прихода со светскими СМИ	
3	Тема 2.1 Взаимодействия право-	Рассматриваются формы взаимодействия право-

	славных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	славных приходов со средствами массовой информации. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.
Раздел 3 Приходской сайт		
4	Тема 3.1. Структура сайт. Разработка макета сайта.	Что такое макет сайта. Зачем нужен макет сайта. Этапы разработки макета сайта (техзадания, прототип, подбор цвета, подбор шрифта, проработка). Возможность создания макета сайта в Photoshop.
5	Тема 3.2 Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.	Перспективные интернет-технологии. Технологии беспроводной связи. Облачные технологии. Возможности и основной функционал конструкторов для создания сайтов
Раздел 4 Презентация деятельности прихода в интернете		
6	Тема 4.1. Продвижение церковного контента в социальных сетях.	Основные понятия. Специфика социальных сетей. Развитие блогосферы. Выбор платформы и времени для размещения публикаций. Язык и формат публикаций. Работа с подписчиками.
7	Тема 4.2. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиaprостранстве.	Потребности читателя-прихожанина и информационная деятельность прихода, выбор инструмента повышающего качество деятельности прихода. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.
Раздел 5. Печатная продукция в работе на приходах		
8	Тема 5.1. Виды печатной продукции в работе на приходах.	Виды печатной продукции прихода. Возможности создания печатной продукции средствами веб-технологий, изучение сервисов для создания газеты, листовок, буклетов, визиток и др.
9	Тема 5.2. Информационный стенд.	Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- изучение теоретического материала;
- работу с литературой, интернет-источниками, создание презентаций и др.;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
- разработка макета приходского сайта
- создание:

Листовка.

Буклет.

Визитка.

Инфографика.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие совести и свободы совести.

2. Понятие «светское государство».
3. Соотношение морали и права.
4. Когда появился первый закон?
5. Определение государства.
2. Объясните содержание понятия «Православная Церковь».
3. Что такое религия?
4. Определите содержание внутреннего и «внешнего» права Церкви.
5. Приведите пример теократии в первоначальном значении и сравните его с более поздними примерами данной формы правления.
6. Объясните, в чем заключаются отношения симфонии Церкви и государства?
7. Назовите особенности правового статуса Ватикана.
8. Какой тип церковно-государственных отношений был воспринят после Крещения Руси? Назовите его особенности.
9. Что означает отделение Церкви от государства?
10. Назовите особенности правового положения РПЦ после Крещения Руси вобществе и государстве.
11. Охарактеризуйте свободу совести в 1700-1721 гг.
12. В чем заключается деформация симфонии церковной и государственной власти?
13. Значение и содержание «Духовного регламента» 1719 г.
14. Каковы были преобразования в государственном строе Российской империи, проведенные в 1905 г., и их последствия для правового положения РПЦ.
15. Назовите основные положения определения Поместного Собора РПЦ «О правовом положении Православной Российской Церкви» от 2 декабря 1917.
16. Каковы были преобразования Временного правительства в области правового положения РПЦ?
17. Определите значение и последствия для правового положения РПЦ Декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви» 1918 г.
18. Назовите основные положения Конституция РСФСР 1918 г., касающиеся свободы совести.
19. Значение Постановления президиума ВЦИК и СНК РСФСР «О религиозных объединениях» от 8 апреля 1929 г.
20. Назовите основные положения Конституции СССР 1936 г., касающиеся свободы совести.
21. Какие произошли изменения в Церковно-государственных отношениях во время Великой Отечественной войны в 1943 г.?
22. Определите суть Хрущевских гонений на Церковь.
23. Назовите основные положения Конституции СССР 1977 г., касающиеся свободы совести.
24. Какие произошли перемены в отношении свободы совести и правового статуса РПЦ в 1990 г.?
25. Назовите основные положения Конституции Российской Федерации 1993 г., касающиеся свободы совести.
26. Назовите основные положения Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» 1997 г., определяющие правовой статус религиозных объединений.
27. Какие отраслевые законодательные акты регламентируют церковную жизнь. Назовите соответствующие положения.
28. Охарактеризуйте отношения Церкви и государства в современном мире.

Приведите примеры.

29. Дайте краткую характеристику и назовите основные положения «Основ социальной концепции Русской Православной Церкви» 2000 г.
30. Назовите основные международно-правовые акты, касающиеся свободы совести, религии и вероисповедания. Назовите положения, касающиеся свободы совести.
31. Приведите примеры правоприменительной практики Европейского суда по правам человека в области защиты свободы совести, религии и вероисповедания.
32. Формы взаимодействия Русской Православной Церкви и органов государственной власти и местного самоуправления.
33. Назовите отличие религиозной группы от религиозной организации. 34. Назовите виды религиозных организаций Русской Православной Церкви. 35. Назовите порядок создания, реорганизации и ликвидации религиозной организации.
36. Перечислите виды допустимой законом деятельности религиозной организации.
37. Имущество религиозной организации и источники его формирования.
38. Правовые основания для запрета деятельности религиозной организации или религиозной группы.
39. Государственная религиоведческая экспертиза.
40. Право религиозных организаций Русской Православной Церкви на землю.
41. Налоговые льготы религиозных организаций.
42. Особенности трудовых отношений в религиозных организациях.
43. Понятие брака по учению Православной Церкви и российскому законодательству. Гражданский брак. Препятствия для заключения гражданского брака. Недействительность брака.
44. Дети, их права и обязанности. Согласие ребенка на принятие решений, значимых для его жизни.
45. Правовая основа проведения крестных ходов.
46. Административные правонарушения, связанные с нарушением свободы совести православных христиан.
47. Преступления, связанные с нарушением свободы совести православных христиан.
48. Преступления, совершаемые по мотивам религиозной ненависти или вражды.
49. Правовая основа миссионерской деятельности в местах лишения свободы.
50. Понятие религиозного образования.
51. Религиозное образование в государственных и частных школах.
52. Обучение детей религии. Воскресные школы.
53. Образовательная деятельность духовных образовательных организаций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес , кол-во экземпляров
1	Журавлёва И.А.	Технология разработки интернет ресурсов: курс лекций : учебное пособие	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562579
2	Кирия И. В., Новикова А.	История и теория медиа : учебник	Москва : Издательский дом Высшей	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=

А.	для вузов.	школы экономики, 2020.	471753
----	------------	---------------------------	------------------------

Дополнительная литература

	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
1	Солдаткина, Я. В.	Современная словесность: актуальные тенденции в русской литературе и журналистике	Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471267
2	Жуковская Е.Е.	К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века //Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 2: «История. История Русской Православной Церкви» / гл. ред. Воробьев Владимир, прот.	Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58542

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Электронный адрес
1	Миссионерский отдел Московского Патриархата. Свободный доступ.	https://missia.me/metodicheskoe-posobie-po-sozdaniyu-sajtov-hramov/
2	Информационная деятельность РПЦ	http://prihod.ru/informacionnaya-deyatelnost-rpc/
3	ИТ-стратегия Русской православной церкви. Свободный доступ.	http://moseparh.ru/it-strategiya-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi.html

4	Практика создания и поддержания приходского сайта. Свободный доступ.	http://www.patriarchia.ru/db/text/1482390.html
5	Рекомендации по работе в социальных сетях для епархиальных и приходских информационных служб. Свободный доступ.	https://sinfo-mp.ru/rekomendatsii-po-rabote-v-sotsialnyih-setyah-dlya-eparhialnyih-i-prihodskih-informatsionnyih-sluzhb.html
7	Конгресс православной прессы Свободный доступ.	https://pravoslavie.ru/sobytia/cpp/smirpc.htm
8	Пошаговая инструкция, как создать макет сайта самостоятельно. Онлайн или в Photoshop. Свободный доступ.	https://sendpulse.com/ru/blog/site-layout
9	Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы// официальный сайт Синодальный отдел по взаимоотношениям Церкви с обществом и средствами массовой информации. Свободный доступ.	https://sinfo-mp.ru/metodicheskie-ukazaniya-po-organizaczii-raboty-eparhialnoj-press-sluzhby.html

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. Свободный доступ.	https://elibrary.ru/
2.	ЭБС "Университетская Библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru/
3.	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы	http://Window.edu.ru
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России.	http://нэб.рф/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска интерактивная IQBoard DVT T082 - 1 шт.; Проектор INFocus IN124STx - 1 шт.; ПК (ноутбук) - 1 шт.; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Колонки Genius SP-F350 - 1 шт., наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 ProRUS (лицензия №V5664054), Office Std 2021 Russian (лицензия №V5664054), LibreOffice 7.2.2, 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype - открытая программная система видеоконференцсвязи, Zoom - программа для организации видеоконференций, IQBoardSoftware V5.2b - ПО полного функционала интерактивной доски.</p> <p>Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Перечень основного оборудования: учебная мебель, стационарный персональный компьютер 10 шт.; принтер лазерный MF 4018</p> <p>программное обеспечение: ОС «Альт Образование» 9, с полным набором встроенного ПО — 10 шт.</p>

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом семинарии «Положение об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков. Материал данного предмета представляет теоретически развернутый, логически разработанный комплекс информации.

Эффективное изучение предмета возможно лишь на основе целенаправленной систематической работы, как в рамках аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы. Наиболее высоких результатов при изучении курса можно достигнуть, если придерживаться следующих рекомендаций.

1. Посетить все лекционные занятия.
2. Записанный на лекции материал целесообразно проработать в тот же день: таким образом, одновременно активизируются несколько видов памяти.
3. Посетить все семинарские (практические) занятия.
4. К каждому семинарскому (практическому) занятию необходимо самостоятельно подготовить материал заданной для освоения темы.
5. Подготовку к семинару (практическому занятию) необходимо начинать с прочтения вопросов плана и ознакомления со списком литературы.
6. Материал, сложный для запоминания, рекомендуется законспектировать.
7. При подготовке ответов на вопросы семинарского (практического) занятия необходимо использовать основную и дополнительную литературу, интернет-источники и др.
8. Выполнить необходимые индивидуальные задания, подготовить и защитить отчет.

Рекомендации по изучению теоретического материала

Целью самостоятельного изучения теоретического курса является закрепление лекционного материала для применения в дальнейшем полученных знаний при выполнении практических работ. На данном этапе обучающийся должен ознакомиться с основными терминами, понятиями, заключениями, методическим инструментарием, из-

ложенным в ходе лекционного занятия и отражённом в конспекте, а также закрепить полученные сведения путём дополнительного самостоятельного изучения основного учебного материала (учебника, курса лекций, пособия).

Для закрепления и систематизации знаний на данном этапе представляется целесообразным участие обучающихся в проведении следующих видов работ: анализ текстов; проведение сопоставительного анализа; подготовка докладов; тематическое тестирование и др.

Рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Тематика практических (семинарских) занятий по дисциплине включает дискуссионные вопросы, задания для самостоятельного освоения, проблемные ситуации для анализа, список основной и дополнительной литературы и др. Это позволит обучающимся самостоятельно подготовиться к практическим занятиям, зачету, экзамену.

В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит выступление по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, при этом во время выступления следует обращаться к конспекту. Устное сообщение по каждому вопросу может занимать 5-7 минут. Необходимо тщательно готовиться к занятию для того, чтобы быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений других обучающихся.

Выступление на практическом (семинарском) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нём излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, даётся анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется заблаговременно. Сначала необходимо повторить лекционный материал, затем ознакомиться с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке и литературу. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции.

Следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии, для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Работа с рекомендованной литературой: следует анализировать текст, думать над ним. Записи могут вестись в форме развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Во время конспектирования следует придерживаться следующих правил:

- обязательно указывать выходные данные источника или наименование произведения, год и место его издания, количество страниц;
- необходимо оставлять место для последующих уточнений и дополнений; широкие поля конспекта;
- конспект следует структурно подразделять на составные части в соответствии с планом;
- записывать только самое главное ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать;
- необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения.

Самостоятельность обучающихся в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий; высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизненной практики, обучающиеся глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Обучающимся также предлагается выполнение индивидуального задания в виде

коротких сообщений, биографических справок и т.п., что ещё больше должно вырабатывать у студента способность подобрать материал, законспектировать и грамотно изложить. В своих выступлениях необходимо активнее использовать видео-презентации, тематические слайды, позволяющие преподавателю оценить, как степень владения материалом, так и творческий потенциал.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется на занятии. С этой целью преподаватели периодически отводят 10-15 мин. на письменные работы (чаще в виде тестов). Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы, и студенты о них заранее не предупреждаются. Результаты этих работ учитываются и впоследствии существенно влияют на зачетную оценку.

На аудиторных занятиях устные ответы студентов оцениваются по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дополнительные баллы начисляются: за доклад, представленный на занятии с использованием информационных технологий (презентация, слайд-шоу и др.); за дополнение ответа другого обучающегося; качественно выполненный конспект материалов семинара.

Проверочные работы выполняются обучающимися в виде тестов или заданий в традиционной форме.

Рекомендации по решению тестов

Тест - совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет оценить уровень компетенции, навыков и умений обучающегося.

В ходе тестирования необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста и выбрать правильный ответ. Если условия теста предполагают несколько правильных ответов, необходимо выбрать несколько.

Тестирование необходимо проводить на регулярной основе.

Рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Перед зачетом (экзаменом) целесообразно составить план ответа на каждый вопрос и зафиксировать на бумажном или электронном носителе. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых понятиях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных материалов

Фонд оценочных материалов (ФОМ) является неотъемлемой частью рабочей программы факультативной дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Рабочей программой дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» предусмотрено формирование следующих компетенций:
ОПК-8

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль (включая контроль СРО)	промежуточная аттестация
ОПК- 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Применяет общие и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	- знает содержание, состав, структуру информационных технологий, их функции, принципы организации. -способен: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии. -владеет: Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями	Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода	Коллоквиум	Материалы для проведения зачета
			Раздел 2 Взаимодействие прихода со светскими СМИ	Устный опрос	
			Раздел 3 Приходской сайт	Тест Творческое задание	
			Раздел 4 Презентация деятельности прихода в интернете	Тест Задание	
	ОПК-8.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необ-	-знает: основные возможности, предоставляемые современными информационными техно-	Раздел 5. Печатная продукция в работе на приходах	Творческое задание	

	<p>ходимой научной литературы и статической информации.</p>	<p>логиями для решения задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования православного прихода.</p> <p>-способен: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>- владеет: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p>			
--	---	--	--	--	--

3. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

3.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Коллоквиум

Контролируемый раздел дисциплины:

Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода

Проверяемые компетенции:

ОПК-8.

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1

Тема 1.1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.

Вопросы для коллоквиума:

1. Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).
2. Современные формы медиадеятельности православных приходов.

Тема 1.2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.

Вопросы для коллоквиума:

1. Что такое презентация. Кто наша аудитория?
2. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.
3. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

Тестовое задание

Контролируемый раздел дисциплины:

Раздел 3 Приходской сайт

Раздел 4 Презентация деятельности прихода в интернете Проверяемые компетенции
ОПК-8.

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1

ОПК-8.2

Тестовое задание к разделу 3 ОПК-8.1

1. Основная функция сайта:

- 1) субъективная;
- 2) эстетическая;
- 3) информационная;
- 4) анализирующая.

2. Информационная деятельность – это:

- 1) совокупность действий, направленных на удовлетворение информационных потребностей граждан, юридических лиц и государства, на достижение каких-либо целей посредством информационных процессов.
- 2) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
- 3) способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач.

3. Социальные сети, это:

- 1) Web-сайт;
- 2) общение с друзьями;
- 3) онлайн сервис.

4. Социально обусловленное явление, основной функцией которого является воздействие на аудиторию через содержание передаваемой информации, называется:

- 1) социальным институтом;
- 2) массовой коммуникацией;
- 3) социальным фактом;
- 4) средствами массового воздействия.

5. Как называют схему страницы, на которой представлены элементы, имеющиеся на страницах сайта:

- 1) матрица;
- 2) шаблон;
- 3) фундамент.

6. Представление структуры сайта в виде графа обеспечивает наглядное представление его содержания и помогает организовать переходы от одной страницы на другую:

- 1) выход;
- 2) реверс;
- 3) навигацию.

7. При наполнении страниц сайта информационными материалами не следует:

- 1) ставить точку в названиях страниц, если они состоят из одного предложения;
- 2) избегать слишком длинных текстов;

3) применять краткие названия пунктов.

8. Основная функция сайта:

- 1) субъективная;
- 2) эстетическая;
- 3) информационная;
- 4) анализирующая.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8
1	3	2	1	1	3	1	2,3,4

Тестовое задание к разделу 4 ОПК -8.2

1. Профессиональные социальные сети создаются для:

- 1) совместной работы с документами;
- 2) совместного хранения медиафайлов;
- 3) общения на профессиональные темы, обмена опытом и информацией.

2. Социальные сети, это:

- 1) Web-сайт;
- 2) общение с друзьями;
- 3) онлайн сервис.

3. Особенностью веб 2.0 является:

- 1) принцип отвлечения пользователей к наполнению и многократной выверке информационного материала;
- 2) принцип привлечения пользователей к наполнению и многократной выверке информационного материала;
- 3) организует платформу (операционную среду с набором готовых функций API) для выполнения других веб-приложений.

4. Характерной особенностью социальной сети является:

- 1) доступность;
- 2) создание личных профилей;
- 3) загрузка личной информации.

5. Способом привлечения людей через социальные сети является:

- 1) реклама;
- 2) визитные карточки;
- 3) создание компаниями сообществ в социальных сетях.
- 4) средствами массового воздействия.

6. Профессиональные социальные сети создаются для:

- 1) совместной работы с документами;
- 2) совместного хранения медиафайлов;
- 3) общения на профессиональные темы, обмена опытом и информацией.

7. Характерной особенностью социальной сети является:

- 1) доступность;
- 2) создание личных профилей;
- 3) загрузка личной информации.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7
3	1	2	2	1	3	2

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

Устный опрос

Контролируемый раздел дисциплины:

Раздел 2 Взаимодействие прихода со светскими СМИ

Проверяемые компетенции:

ОПК-8.

Индикаторы достижения:

ОПК-8.2

Пример оценочного средства:

Форма опроса – фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Вопросы к устному опросу:

1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.
2. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ.
3. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Творческое задание

Контролируемый раздел дисциплины:

Раздел 3 Приходской сайт

Тема 3.1. Структура сайт. Разработка макета сайта.

Тема 3.2 Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

Раздел 5. Печатная продукция в работе на приходах

Тема 5.1. Виды печатной продукции в работе на приходах.

Тема 5.2. Информационный стенд.

Проверяемые компетенции:

ОПК-8.

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1

ОПК-8.2

Раздел 3 Приходской сайт

Задание: Разработка макета и создание приходского сайта

Разработать макет приходского сайта, заранее проанализировав подобные сайты.

Разработка макета сайта:

Техзадание: Всегда начинайте с составления технического задания.

1. Цель сайта – что он конкретно сделает для вашего прихода.
2. Краткий анализ – для кого вы делаете сайт, какие потребности у этих людей.
3. Пользовательские сценарии – как ваши посетители будут пользоваться сайтом, как вы планируете доводить до них информацию.
4. Количество и примерное содержание страниц сайта.

Когда задание прописано, можно делать блочную структуру макета сайта, то есть прототип. Это схематичный рисунок, который показывает расположение основных элементов на странице.

Самые важные и необходимые разделы на приходском сайте:

- Главная страница.
- История храма.
- Расписание богослужений.
- Новости.
- Воскресная школа.
- Вопрос священнику.
- Контакты.

Для создания приходского сайт используйте бесплатный конструктор, на выбор, необходимо понимать, что для получения отдельного домена необходимо дополнительная плата, также для расширения инструментов, при создания сайта. Не сложный сайт, можно создать абсолютно бесплатно.

Конструкторы сайтов

Tilda - <https://tilda.cc/ru/>

Wix - <https://ru.wix.com/>

Ucraft - <https://www.ucraft.ru/>

Blogger - <https://www.blogger.com/about/?hl=ru>

Word Press - <https://ru.wordpress.org/>

Ucoz - <https://www.ucoz.ru/>

Конструктор сайтов – это специальный сервис, позволяющий создать сайт без помощи

программистов и верстальщиков. Не владея навыками HTML, CSS и JS, можно создать лендинг, многостраничный сайт и даже полноценный интернет-магазин.

!!! Обратите внимание на конструктор православных сайтов **Приход.ру** (<http://prihod.ru/>), его лучше использовать, если вы конкретно имеете православный приход и есть прямая необходимость в создании сайта.

Итоговым результатом работы будет созданный приходской сайт, его наполнение.

Раздел 5. Печатная продукция в работе на приходах

Разработка печатной продукции с использованием сервисов 2.0:

Наименование ресурса	Электронная ссылка	примечание
Canva – онлайн-редактор графики и документов, инфографика	https://www.canva.com/ru_ru/	Сервисы бесплатные
Crello – онлайн-редактор графики и документов, инфографика	https://crello.com/ru/	
TimeRime –ленты времени	https://te-st.ru/entries/timerime/	
Генерация логотипов	https://www.freelogodesign.org/index.html	

Итоговым результатом работы будет создание и защита выполненных работ:

1. Листовка.
2. Буклет.
3. Визитка.
4. Инфографика.

Темы:

Листовка: Жития святых; православный праздник и др.

Буклет: Жития святых; православный праздник; приходская жизнь; иконы храма; азы православия; основы православной культуры и др.

Визитка: основная информация для быстрого обращения за помощью.

Инфографика: Алтарь; любой на выбор храм Алтайской митрополии; купола православного храма; иконостас; облачение и др.

Тема 5.2. Информационный стенд

По назначению стенды делятся на 3 вида:

- информационные стенды;
- рекламные информационные стенды;
- обязательные стенды.

Наименование ресурса	Электронная ссылка
ARCore - позволяет создавать приложения дополненной реальности.	https://arvr.google.com/arcore/
Padlet – платформа для создания онлайн-досок.	padlet.com

Итоговым результатом работы будет создание стенда:

Разработать информационный стенд для прихода.

Разработать онлайн доску объявлений.

Разработать рекламный информационный стенд для смартфонов, с дополнительной реальностью.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении творческого задания:

- оценка «отлично»: презентация творческого задания полностью соответствует требованиям, демонстрирует глубокое понимание обучающимися(-имся) основных подходов к решению рассматриваемой проблемы, в том числе на основе анализа дополнительной литературы, самостоятельно изученной обучающимся; подробно обоснована и корректно охарактеризована рекомендуемая стратегия. Ответы на дополнительные вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: презентация творческого задания в целом соответствует требованиям, демонстрирует умение обучающихся(-егося) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные, не раскрывают полное понимание изложенной проблемы;

- оценка «удовлетворительно»: презентация творческого задания соответствует требованиям. Содержание раскрывает тему, но является неполным. При подготовке презентации использованы преимущественно учебники. Изложение материала является самостоятельным, но в основном компилятивным (набор фрагментов чужих текстов), присутствуют ошибки. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: работа не соответствует требованиям. Содержание работы частично или полностью не соответствует теме. Изложение материала является компиляцией без анализа и обсуждения. Отсутствует мнение автора(-ов) работы или оно является формальным. Ответы на вопросы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по факультативной дисциплине:

«Информационная деятельность православного прихода»

Проверяемые компетенции (индикаторы достижения):

ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2)

Зачет будет проходить в два этапа:

– защита проекта (либо его концепции);

– ответы на контрольные вопросы к зачету.

Обучающийся должен продемонстрировать умение применения полученных знаний в практической работе (через подготовку концепции или ведение медиапродукта).

Подготовка презентации в форме медийного проекта

Для сдачи зачета по дисциплине «Информационная деятельность православного прихода» необходимо подготовить медийный проект в форме презентации.

Примеры медиапродуктов к защите на зачете: создание концепции церковного сайта, паблика в социальных сетях, газеты или журнала, теле- или радио программы. Также к медиапродуктам могут быть отнесены концепции создания и работы церковных пресс-

служб, план проведения кампании по связям с общественностью в религиозной организации. Студент должен четко изложить цели, задачи, актуальность создания медиапродукта (проведения медиакампании), обозначить целевую аудиторию и разъяснить, как нужно ее выявлять. Концепция должна содержательно соответствовать учебной программе. Кроме того, презентация должна быть визуально насыщена.

Общие требования к презентации:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Количество слайдов должно быть не меньше 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).
3. Презентация должна быть содержательной.
4. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее от 18 до 20 пт. В зависимости от количества текста.
6. С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайдоглавление.
7. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Использовать короткие слова и предложения.
- Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
 - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
 - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
 - Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Объем информации**
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Виды слайдов**
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Примерные вопросы к зачету

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрикацию сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Православный блогинг и влогинг.
18. Мессенджеры как каналы распространения информации.
19. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
20. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
21. Рубрикация и макет приходской газеты?
22. Организация выпуска газеты в православной приходской?
23. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
24. Виды наглядной информации в пространстве прихода?
25. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений?
26. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш?
27. Цветокоррекция и цветопередача?
28. Брендбук и чем он может быть полезен приходу?

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Проект полностью соответствует требованиям, к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Выполнен самостоятельно с использованием необходимой теоретической и практической базы. Проект защищен на высоком уровне. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Проект в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта, обучающийся демонстрирует умение обучающегося (-ихся) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание работы раскрывает тему, но является неполным.</i></p> <p><i>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p> <p><i>Проект не соответствует требованиям к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание проекта частично или полностью не соответствует теме.</i></p>