

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ



иерей Алексей Изосимов
проректор по учебной работе
«25» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Код, направление подготовки:

48.03.01 Теология

Профиль:

Православная теология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (акад.час./ з.е.):

108/3

Форма контроля в семестре:

Зачет с оценкой: 6

г. Барнаул, 2022

Программу составили:

Изосимов Алексей Александрович, иерей Алексей

Михайлов Валентин Александрович, иерей Валентин

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология, утвержденного Ученым советом Религиозной организации – духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульской духовной семинарии Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» от «11» июня 2022г., журнал №4

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры богословия и церковно-практических дисциплин (протокол заседания № 1 от 25.08.2022 г.)

Срок действия программы: 2022 – 2026 гг.

Зав. кафедрой: протоиерей Георгий Крейдун, кандидат богословия, доктор искусствоведения, доцент

1. Вид, тип и форма проведения практики

Вид: произведенная

Тип: практика по профилю профессиональной деятельности (производственная богослужебная практика)

Способ: стационарная (или выездная)

Форма проведения: дискретно

Форма реализации: практическая подготовка

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-2.	Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.2.	Умеет организовывать и осуществлять богослужение.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы, модуль	Блок 2 практика часть, формируемая участниками образовательных отношений
Определитель – индекс дисциплины	Б2. В. 01 (П)
Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	«Литургия» «Церковнославянский язык»; «Церковное пение».
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	«Практическое руководство священнослужителя» «Гомилетика» «Миссиология»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Профиль (направленность)	Семестр	Всего акад. часов	Количество часов по видам работ			
			Семинары/ Практ.	КСР	СР	зачет с оценкой
Православная теология	6	108	12	4	92	0
Итого	6	108	12	4	92	0
З.е.		3				

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

П / п	Раздел/тема	Количество часов		Формы Текущего контроля успеваемо сти
		семина./ практ.	Самост. работа	
Семестр 6				
1.	<p><u>Ознакомительный этап:</u> Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики</p> <p>Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Первой и Страстной седмиц Великого поста и Светлой седмице</p> <p>Ознакомление с богослужебными книгами ,необходимыми для полноценной организации храмового богослужения в указанные периоды церковного года</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности</p> <p><i>В конце ознакомительного этапа каждому обучающемуся выдается план заданий практики.</i></p>		6	Устный опрос.
2.	<p><u>Основной этап:</u> Непосредственное участие в богослужениях на Первой и Страстной седмицах Великого поста и Светлой седмице</p> <p>Несение богослужебных послушаний в указанный период</p> <p>Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий(при необходимости)</p> <p>Анализ практического опыта своего участия в богослужении:</p> <p><i>На данном этапе прохождения практики обучающийся непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>			
3.	Седмицы Великого поста.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
4.	Особенности служения Литургий Великим постом.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.

5.	Схема суточного круга Великого поста.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
6.	Страстная седмица. Особенности служения страстных дней.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
7.	Пасха. Чинопоследование ночной службы.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
8.	Светлая седмица. Основные особенности служения суточного круга.	2	10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
9.	Служба субботы Светлой седмицы. Артос		10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
10.	Внебогослужebные чинопоследования		10	Устный опрос. Заполнит ь дневник практики.
11.	<u>Заключительный этап</u> : Оформление отчетной документации		10	
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой				
Итого за 6 семестр: 108 часов		12	92 + КСР -4	

4.2. Содержание дисциплины (развернутый тематический план занятий)

№	Раздел/тема	Содержание
Семестр 6		
1	Седмицы Великого поста.	Духовный смысл Великого поста. Названия седмиц Великого поста. Временной цикл и основные критерии начала Великого поста. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
2	Особенности служения Литургий Великим постом.	Практические занятия по составлению последований богослужений уставщиками. Нахождение всех изменяемых песнопений. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.

3	Схема суточного круга Великого поста.	Практические занятия по составлению последования богослужений уставщиками. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
4	Страстная седмица. Особенности служения страстных дней.	Практические занятия по составлению последований богослужений уставщиками. Нахождение всех изменяемых песнопений. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
5	Пасха. Чинопоследование ночной службы.	Практические занятия по составлению последования богослужения уставщиками. Нахождение всех изменяемых песнопений. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
6	Светлая седмица. Основные особенности служения суточного круга.	Практические занятия по составлению последований богослужений уставщиками. Нахождение всех изменяемых песнопений. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
7	Служба субботы Светлой седмицы. Артос	Практические занятия по составлению последований богослужений уставщиками. Нахождение всех изменяемых песнопений. Особенности чтения, пения, пономарского и иподиаконского, диаконского и священнического служения.
8	Внебогослужебные чинопоследования	Присутствие при совершении Таинств и треб.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку к семинарским (практическим) занятиям;
- изучение теоретического материала;
- работу с литературой, интернет-источниками и др.;
- подбор аудио и видеозаписей по тематике.
- составление схем чинопоследований.
- аудио-видеозапись своих практических навыков чтения, пения, возглашения прокимнов, тропарей на великопостных часах, прошений на великом повечерии и т.д.
- написание статей о прохождении практики в сборник трудов семинарии и в студенческий журнал «Покров».
- отработка навыков пономарского и иподиаконского служения.
- присутствие на молебнах, крещениях, соборованиях, панихидах, отпеваниях.
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
1	Кашкин А. С.	Литургия: учебн.	Издательство	22

		пос. Ч. 1: Двунадесятые неподвижные праздники.	Саратовской митрополии, 2018.	
2	Кашкин А. С.	Литургика: учебн. пос. Ч. 2: Постная и Цветная Триоди	Издательство Саратовской митрополии, 2017.	22
	Николай Кавасила (св.)	Изъяснение Божественной Литургии, обрядов и священных одежд: духовно- просветительское издание	Москва : Сибирская Благовзвонница, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440609

Дополнительная литература

	Автор	Заглавие	Изд-во, год	Эл. адрес, кол-во экземпляров
3	Киприан (Керн), архим.	Евхаристия (из чтений в Православном Богословском институте в Париже)	Храм свв. Космы и Дамиана на Маросейке Москва, 2006	14
4	Никулина Е.И.	Богослужебный устав и гимнография: учебное пособие с хрестоматией	М.: Издательство ПСТГУ, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=49497 <u>5</u>
5	Карабинов, И. А	Триодь Постная	Санкт-Петербург : Типография В. Д. Смирнова, 1910.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=14040 <u>7</u>
	Лазарева, Л. Н.	История и теория праздников: учебное пособие	Челябинск: ЧГАКИ, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=49216 <u>1</u>
6		Канон в Неделю Святой Пасхи: духовно- просветительское издание	Москва: Сибирская Благовзвонница, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57568 <u>1</u>
7	Дебольский, Г. С.	Дни богослужения Православной Кафолической Восточной Церкви: духовно- просветительское издание	Москва: Директ- Медиа, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=25596 <u>8</u>
8	Владимир (Иким; митр. Ташкент. и Среднеазиат.)	Сияние Пасхи : слова на ежедневные Евангельские и Апостольские чтения, произнесенные в разные годы в период пения Триоди цветной: духовно- просветительское	Москва: Сибирская Благовзвонница, 2010.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=44027 <u>5</u>

		издание		
--	--	---------	--	--

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Электронный адрес
1	www.bogoslov.ru - научно-богословский портал «Богослов.ру»Свободный доступ.	https://bogoslav.ru/
2	официальный сайт Православной энциклопедии Свободный доступ.	www.pravenc.ru
3	образовательный портал “Слово”. Свободный доступ.	www.portal-slovo.ru
4	Православная библиотека святых отцов и церковных писателей. Свободный доступ.	www.azbyka.ru/otechnik/
5	Семинарская и святоотеческая библиотека. Свободный доступ.	www.otechnik.narod.ru/
6	«Литургия.ру». богослужebные тексты». Свободный доступ.	www.liturgia.ru

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	ЭБС "Университетская Библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/
2.	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. Свободный доступ.	https://elibrary.ru/
3.	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы	http://Window.edu.ru
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России.	http://нэб.рф/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Покровский кафедральный собор - для проведения занятий практики по профилю профессиональной деятельности (производственной, богослужбной), текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования: храмовая утварь.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Перечень основного оборудования: учебная мебель, стационарный персональный компьютер 10 шт.; принтер лазерный MF 4018 программное обеспечение: ОС «Альт Образование» 9, с полным набором встроенного ПО — 10 шт.

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом семинарии «Положение об особенностях организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Производственная практика своей целью предполагает приобретение обучающимися молитвенного духовного опыта, необходимого им для дальнейшего священнического служения, а также закрепление и совершенствование ими знаний и умений, полученных при изучении таких дисциплин, как Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение.

Формами проведения практики являются теоретические занятия, выполнение обучающимися индивидуальных заданий и непосредственное участие в богослужении.

Теоретические задания направлены на то, чтобы повторить и закрепить необходимый для дальнейшего успешного прохождения практики материал, полученный в процессе обучения. Для подготовки теоретического задания рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу практики.

Индивидуальные задания могут быть различных видов. В зависимости от этапа практики они могут представлять из себя творческую работу, составление схемы богослужения или отдельной его части, подробного конспекта-последования.

Творческая работа должна иметь четкий план и стройное, логичное изложение. В ней учащийся должен продемонстрировать знание православного богослужения: его последовательности и структуры, смысла и символического значения молитвословий и священнодействий. Объем работы должен составлять не менее 5 стр.

Схематичное изложение богослужбного последования представляет собой краткое перечисление его основных элементов с указанием особенностей, регламентируемых Типиконом. Данное изложение может быть выполнено в виде таблицы или схемы.

Составление подробного конспекта-последования предполагает детальное изложение указанного богослужения. Изложение уставных особенностей чинопоследования в данный день, действий священнослужителей и, если есть особое указание, церковнослужителей (пономаря). Данное задание также может представляться в виде таблицы.

Практические задания предполагают непосредственное участие

обучающийся в богослужении. Они могут представлять собой практики в качестве иподиаконов, пономарей, чтецов, уставщиков, регентов, певчих и звонарей. Данный элемент производственной практики реализуется в течение учебного года и регламентируется специальными графиками, которые составляются ежемесячно. Руководство правильности и благоговейности выполнения данных послушаний (практических заданий) осуществляет Проректор по воспитательной работе и его помощники. Также, обучающийся необходимо заполнить «Дневник богослужебной практики обучающийся» и предоставить для проверки преподавателю.

На обучающегося-практиканта возлагаются следующие обязанности:

выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида богослужебной практики;

приходить в храм своевременно и находится в нем в соответствии с предписаниями прохождения богослужебной практики (отсутствие обучающийся на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);

осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав практики.

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

осуществлять организационное и методическое руководство;

своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;

осуществлять контроль за подготовкой к прохождению практики;

при необходимости оказывать помощь обучающийся в преодолении непредвиденных сложных ситуаций во время прохождения практики;

воспитывать у обучающийся чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения практики;

анализировать и оценивать работу, проделанную обучающийся, в ходе какого-либо вида практики и определять возможность получения зачета по данном виду практики.

Перед началом практики обучающийся необходимо ознакомиться с Планом заданий для практики и согласно ему получить индивидуальное задание.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных материалов

Фонд оценочных материалов (ФОМ) является неотъемлемой частью программы *«Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная богослужебная практика)»* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике *«Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная богослужебная практика)»* решаются следующие задачи:

– контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных программой практики:

- ПК-2.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	Подготовительный этап	- Знает структуру церковного богослужения - Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин - Владеет навыками богословского осмысления церковных чинопоследований, праздников и таинств	Собеседование	Материалы для проведения зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике)
		Практический этап	-Научен правилам церковного чтения и пения - Способен составлять церковные службы -Имеет навыки церковного чтения и пения		
		Заключительный этап	-Применяет способы достижения на практике достойного уровня церковного чтения и пения при выстроенной схеме богослужения -Может практически применять	Выполнение заключительного раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
			приобретенные навыки во время совершения богослужения -Использует теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности		

3. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

3.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Проверяемые компетенции: ПК-2

Индикаторы достижения: ПК-2.2

Вопросы для устного опроса

1) Пономарство (старший пономарь).

Расскажите об обязанностях старшего пономаря.

Организуите подготовку алтаря к богослужению.

Проведите проверку подготовительной работы помогающего пономаря: по приготовлению облачений служащему духовенству, по освещению в алтаре и храме, по розжигу угля, наличию просфор (малых, служебных), синодиков, вина и теплоты.

Организуите участие священосцев на вход (вечерний, малый, великий), полиелей, чтение Евангелия.

Организуите пономарское послушание на ЛПД, Литургии свт. Василия Великого, Литургии свт. Иоанна Златоуста.

Организуите уборку помещения алтаря и храма по окончании богослужения. Проведите проверку качества выполненной работы.

2) Клиросное послушание уставщика.

Расскажите об обязанностях уставщика.

Составьте порядок совершения служб суточного круга и литургии: часов, вечерни, утрени, ЛПД, литургии свт. Василия Великого, литургии свт. Иоанна Златоуста.

Выявите особенности предложенного богослужения на основании составленного вами порядка.

Проведите проверку подготовительной работы помогающего уставщика.

Организуите богослужебную череду чтецов.

Проведите анализ проведенного порядка богослужения на предмет возможных ошибок со стороны чтения и устава.

3) Чтение богослужебных текстов.

Соотнесите содержание прочитанных богослужебных текстов с библейско-богословскими основами богослужения.

Расскажите группе слушателей (учащиеся воскресной школы, обучающийся) о нравственной составляющей указанных текстов и её связи с литургической жизнью Церкви.

Схематично изобразите на бумаге порядок действий чтеца Апостола на литургии свт. Иоанна Златоуста и свт. Василия Великого.

Организуите группу обучающийся для совместного прочтения текстов с

целью закрепления усвоенных навыков церковного чтения.

4) Действия священнослужителей при совершении литургии.

Расскажите о подготовительных действиях священнослужителей (диакона, иерей) к совершению литургии: ЛПД, свт. Василия Великого, свт. Иоанна Златоуста.

Дайте развёрнутый комментарий действиям священнослужителей (иерея и диакона) при совершении проскомидии.

Схематично изобразите на бумаге порядок действий священнослужителей (иерей, диакон) на малом и великом входе.

Выявите отличия в содержании евхаристического канона на литургии свт. Иоанна Златоуста и свт. Василия Великого, объясните соответствующие отличия действий священнослужителей.

Проведите сравнительный анализ порядка причащения священнослужителей на полной литургии (святителей Василия Великого, Иоанна Златоуста) и ЛДП.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

«Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная богослужебная практика)»

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике (образец дневника практики представлен в приложении).

Примерные вопросы к зачету с оценкой

6 семестр

1. Подготовительные седмицы Великого поста.
2. Уставные особенности вхождения в пост.
3. Наименование Недель Великого поста.
4. Виды Литургий Православной Церкви.
5. Время служения Литургий в годичном цикле.
6. Дни служения Литургий Великим постом по уставу.
7. Состав суточного круга.
8. Уставные особенности служения суточного круга Великим постом.
9. Воспоминание событий последних дней Спасителя.
10. Уставные особенности служения Литургий в Страстную седмицу.
11. Особенности служения в Великий Пяток.
12. Пасхальная Полунощница.
13. Крестный ход и вхождение во храм.
14. Уставные особенности пасхальной утрени и Литургии.
15. Подготовка к причастию на Светлой седмице.
16. Уставные особенности вечерни и утрени Светлой седмицы.
17. Служба с водосвятием в Пяток Светлой седмицы.
18. Основные действия пономаря на Литургии Преждеосвященных Даров.
19. Основные действия чтеца и певца на Литургии Преждеосвященных Даров.
20. Основные действия пономаря в понедельник Первой седмицы Великого поста.
21. Основные действия чтеца и певца во вторник Первой седмицы Великого поста.
22. Основные действия пономаря в Страстной Четверток.
23. Основные действия чтеца и певца Страстной Пяток.

Примерный тест для проведения зачета с оценкой

Вариант 1

1. Что запрещено делать в алтаре пономарю?
 - a) Прикасаются престола
 - b) Читать записки
 - c) Готовить облачение
 - d) Сидеть во время службы
2. Можно ли иподiakону или пономарю быть в алтаре, если они не умеют читать шестопсалмие и часы?
 - a) Можно, но нужно учиться
 - b) Можно, т.к. чтение совершает клирос
 - c) Нельзя, т.к. это недостойного такого звания
 - d) Можно, но только для чтения записок
3. Можно ли сделать священнику замечание, если он делает что-то не по уставу?
 - a) Можно, но обосновав, с указанием правила, которое предписывает совершение благочинно данного момента
 - b) Нет, это нетактично
 - c) Священник не может ошибаться, т.к. он получил полное образование
 - d) Можно, но только старшему по чину
4. Что должно быть в приоритете при служении – возраст или выслуга лет?
 - a) И то и другое

- b) Возраст
 - c) Выслуга лет
 - d) Не имеет значения
5. Находящимся в алтаре на богослужении должно слушаться только настоятеля, предстоятеля или штатного священника?
- a) Настоятеля
 - b) Предстоящего священника
 - c) Всех служащих
 - d) Старшего пономаря
6. Как настоятель должен общаться со служащими священниками, алтарниками и клиросом?
- a) Как власть имущий
 - b) Как пастырь добрый
 - c) Оба варианта
7. Можно ли церковный текст богослужений менять на русский современный?
- a) Можно, это полезно для прихожан
 - b) Можно с благословения епископа
 - c) Нет, пока не принято постановление Священного Синода
 - d) Нет, это противоречит уставу богослужения
8. Верно ли, что священнослужителям обязательно обладать музыкальным образованием?
- a) Верно
 - b) Неверно
9. Можно ли читать пономарям и иподиаконам за богослужением без подготовки?
- a) Да, если есть опыт
 - b) Нет, если ранее данный текст был не читан
 - c) Можно на службах в будние дни
 - d) Все варианты верны
10. В какой богослужебной книге написаны правила поведения в храме?
Ответ пишется одним словом:

Вариант 2

1. Что не входит в обязанности пономаря?
- a) Уборка в алтаре
 - b) Уборка на престоле
 - c) Приготовление и чистка облачений
 - d) Чистка богослужебных сосудов
2. Что не может совершать диакон?
- a) Крещение
 - b) Произносить проповеди
 - c) Соборование на дому
 - d) Читать псалтирь по усопшим
3. Какое Таинство не имеет право совершить священник?
- a) Крещение иноверца
 - b) Соборование несовершеннолетнего

- c) Рукополагать во диакона
 - d) Венчать второбрачных
4. Кто несет ответственность за приготовление веществ к Литургии?
- a) Пономарь
 - b) Диакон
 - c) Священник
 - d) Завхоз
5. Можно ли служить в Чаше, в которой появились дырочки в серебряной вставке?
- a) Можно, вставка хорошо припаяна
 - b) Нельзя, т.к. Кровь Христова может протечь
 - c) Чаши сделаны на совесть и нет причин волноваться
 - d) Можно, пока не появится новая
6. Можно ли надевать испорченное облачение во время служения?
- a) Да, это показатель скромности и смирения священника
 - b) Нет, это неуместно и неэстетично
 - c) Нет, т.к. это запрещено правилами Учительного известия
 - d) Это пренебрежительное отношение к святыне
7. Что нужно знать и чем владеть для осуществления богослужения?
- a) Достаточно окончить семинарию
 - b) Стать священнослужителем
 - c) Хорошо знать устав и чинопоследования
 - d) Быть с младенчества в храме
8. Как совершенствоваться в уставе за богослужением?
- a) Читать типикон
 - b) Смотреть на действия служителей и запоминать
 - c) Практически готовиться и отправлять службы как певчий и чтец
 - d) Устав гибок, главное знать основу
9. Сколько раз по уставу на первой седмице Великого поста прочитывается псалтирь?
Ответ пишется цифрой:
10. Что пономарь подает священнику на возгласе «Слава Святей...»?
Ответ пишется одним словом:

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная богослужебная практика)» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание уровней сформированности компетенций

Уровень	Показатель уровня
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». На защите отчета обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал результаты прохождения практики</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание на практику выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». При защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако, присутствуют замечания руководителя от организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». На защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики, но не ответил на дополнительные вопросы</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствуют замечания руководителя от организации. На защите отчета обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики и не ответил на дополнительные вопросы</p>

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Барнаульская духовная семинария
Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви»

Дневник
богослужебной практики обучающегося

обучающийся _____

сан (Ф.И.О.) _____

3 курса бакалавриата

направляется в храм:

1. Сроки практики

С «» 20 г. по «» 20 г.

2. Руководитель (куратор) практики от Барнаульской духовной семинарии

3. Руководитель практики от принимающей стороны

Сан (должность) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ОТЧЕТ

О прохождении практики

1. сан,Ф.И.О. _____
2. Курс 1 бакалавриата
3. Вид практики БОГОСЛУЖЕБНАЯ
4. Координатор практики от семинарии
5. Руководитель практики от храма (благочиния, Епархии)

6. Место прохождения практики _____
7. Общая характеристика учреждения и подразделения, в котором проходила практика

8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)? _____

11. Как были решены эти проблемы _____
