

УТВЕРЖДАЮ:
ректор Барнаульской
духовной семинарии,
епископ Барнаульский
и Алтайский



2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение «Барнаульской Духовной Семинарии» (далее – отделение) является подразделением Семинарии, осуществляющим довузовскую подготовку, обеспечивающим обучение, контроль знаний, умений, навыков абитуриентов (далее – воспитанников).

1.2. Основные направления деятельности отделения:

- дать воспитанникам системное богословское образование по программе подготовки курса в рамках стандарта Бакалавриата духовных семинарий РПЦ;
- привитие воспитанникам церковного образа жизни и поведения;
- подготовка воспитанников к обучению в БДС;
- консультирование воспитанников по вопросам поступления в БДС;
- ознакомление воспитанников с Уставом БДС, лицензией, свидетельством об аккредитации, правилами приёма и иными документами, регламентирующими деятельность приёмной комиссии;
- создание условий для подготовки воспитанников к ЕГЭ (на базе МБОУ «СОШ № 13»), вступительным испытаниям в БДС;
- предоставление возможностей для проживания воспитанников по типу интерната.

1.3. В своей практической деятельности отделение руководствуется Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом БДС и настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый ректором БДС.

1.5. Учебно-методическую работу на отделении осуществляет заместитель заведующего отделением по учебной работе.

1.6. Воспитательная работа на отделении возлагается на заместителя заведующего отделением по воспитательной работе и старшего воспитателя.

1.7. К преподавательской работе привлекаются учителя учреждений среднего (полного) общего образования, преподаватели подразделений БДС, студенты-практиканты БДС.

1.8. Обучение на отделении осуществляется бесплатно.

1.9. В период обучения воспитанникам предоставляется бесплатное проживание и питание.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основными целями образовательной деятельности отделения являются:

- подготовка воспитанников для поступления в БДС и регентскую школу;
- совместное исповедание православной веры;
- удовлетворение потребностей последователей православного вероучения в духовном, интеллектуальном, научном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- распространение религиозных знаний.

Отделение реализует образовательные программы среднего (полного) общего религиозного образования, а также дополнительного религиозного образования на основе лицензии в соответствии с требованиями образовательных стандартов Русской Православной Церкви.

2.2. Для достижения указанных целей отделение осуществляет следующие, в том числе подлежащие лицензированию, виды и типы деятельности:

- общеобразовательную деятельность;
- профессиональную подготовку;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;
- совершение богослужений и других религиозных обрядов и церемоний;
- иные виды деятельности, соответствующие правилам и традициям Русской Православной Церкви и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. На отделение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане мужского и женского пола православного вероисповедания, закончившие основное полное образование, обучающиеся на базе 10-11 класса общеобразовательной школы. (положение о приеме воспитанников)

3.2. Прием воспитанников осуществляется на конкурсной основе по итогам ГИА и собеседований с абитуриентами, по прошению родителей (законных представителей) на имя Ректора. Абитуриенту может быть отказано в приеме на отделение на основании канонических правил Православной Церкви. Зачисление абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется соответствующим Распоряжением Ректора БДС на основании решения приемной комиссии отделения. (положение о приемной комиссии)

3.3. Вступительные экзамены в форме собеседования на знание молитв и владение навыками чтения по-церковнославянски принимает приемная комиссия, формируемая Педагогическим советом БДС (положение о Педагогическом совете). Председателем приемной комиссии является заведующий отделением, либо лицо, уполномоченное Распоряжением Ректора БДС. (положение о Воспитательском совете)

3.4. Прием на отделение иностранных граждан православного вероисповедания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Воспитанники могут быть отчислены из отделения до окончания срока обучения в нем по следующим причинам:

- совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Православной Церкви;
- неуспеваемость;
- грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.
- личное прошение.

3.6. Отчисление воспитанников производится на основании решения Педагогического совета по распоряжению Ректора, которое доводится до сведения воспитанника в трехдневный срок с момента его принятия. В случае если воспитанник не достиг совершеннолетия, данное распоряжение доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.7. Выпускникам отделения выдается сертификат об окончании отделения по установленному БДС образцу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными документами, регламентирующими учебно-воспитательную работу, являются учебные программы и тематические планы по установленным дисциплинам, план воспитательной работы, расписание занятий.

4.2. Содержание учебных программ соответствует программам среднего (полного) общего религиозного образования и учитывает программы БДС.

4.3. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на период действия учебной программы. Тематический план и учебные программы утверждаются Ректором БДС.

4.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

4.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по согласованию с первым Проректором и заведующим отделением.

4.6. Образовательный процесс состоит из двух этапов (курсов), каждый из которых по продолжительности соответствует одному учебному году.

4.7. Перевод на новый курс обучения производится по решению Педагогического совета, утвержденному Ректором. Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующем курсе образования.

4.8. Занятия на отделении проводятся в очной форме в группах не более 20 человек. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок (в том числе урок-лекция), практическое занятие, письменная работа, проповедь, консультация, самостоятельная работа.

4.9. На отделении используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации воспитанников. Промежуточную аттестацию воспитанников осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины в формах зачёта. Итоговая аттестация в форме итогового экзамена (дифференцированного зачёта) может осуществляться как одним преподавателем, так и коллективом преподавателей (экзаменационной комиссией).

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим

подготовительным отделением, в случае его отсутствия – лицом, назначенным Распоряжением Ректора БДС.

5.2 Заведующий отделением:

- осуществляет организационно-хозяйственную деятельность, вносит Ректору БДС предложения по улучшению деятельности отделения, материальному стимулированию работников, а также принимает меры по материальному и дисциплинарному воздействию на работников отделения в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает возможность обучения воспитанников на отделении, координирует учебно-воспитательную деятельность отделения с образовательным процессом средней общеобразовательной школы; осуществляет контроль успеваемости воспитанников, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и норм настоящего Положения.

5.3. Заместитель заведующего отделением по учебной работе:

- составляет учебно-тематические планы, разрабатывает учебные программы дисциплин; составляет расписание занятий;

- осуществляет оперативное регулирование выполнения учебного процесса, фиксирует отклонения в выполнении учебной нагрузки с целью урегулирования расписания занятий и недопущения отклонения от учебного плана;

- анализирует и представляет заведующему отделением сведения о причинах академической задолженности воспитанников, отсева воспитанников, а также отчеты по выполнению учебной нагрузки преподавателями;

- оказывает помощь заведующему отделением в координации работы отделения со школой;

5.4. Заместитель заведующего отделением по воспитательной работе:

- составляет и осуществляет план воспитательной работы на отделении, следит за соблюдением Правил внутреннего распорядка, применяет к воспитанникам меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и норм настоящего Положения;

- информирует воспитанников отделения и преподавателей о предстоящих воспитательных мероприятиях и связанных с их проведением изменениях в расписании;

- осуществляет связь с заместителем директора школы по УВР по вопросам, касающимся воспитательной деятельности на отделении.

5.5. Старший воспитатель отделения:

- осуществляет воспитательную деятельность на отделении; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и духовно-нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует посещение воспитанниками занятий по самоподготовке, оперативно информирует заведующего отделением о пропусках;

- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- своевременно информирует заведующего отделением о нарушениях, возникающих в ходе воспитательного процесса; применяет к воспитанникам меры

дисциплинарного воздействия в случае нарушения Правил внутреннего распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Воспитанники отделения пользуются правами и имеют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

6.2. Воспитанникам предоставляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка:

- ежегодные каникулы (весенне-осенние, зимние и летние);
- жилая площадь на условиях временной регистрации (на время обучения);
- бесплатное питание;
- возможность пользования библиотекой, компьютерным классом и иными материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

6.3. Воспитанники обязаны:

- подчиняться основным требованиям педагогов;
- соблюдать требования учебно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы православной христианской нравственности, каноны и иные церковные нормы;
- участвовать в храмовых богослужениях;
- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов.

Первый проректор *иеромонах Гавриил* /иеромонах Гавриил (Горин)

Заведующий ПО *иерей Георгий Барков* /иерей Георгий Барков/