

«Утверждаю»:  
Ректор Барнаульской  
Духовной Семинарии,  
епископ Барнаульский



Сергей Михайлович

*(Сергий)*  
2013 года

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Духовная Семинария - специальное духовное учебное заведение Русской Православной Церкви. Целью и задачей Духовной школы является воспитание и образование достойных пастырей Церкви Христовой, способных своей проповедью, жизнью и служением приобщить многочисленное православное население страны к благодатной жизни Царства Божия.
- 1.2. Студентом Духовной школы считается тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с приемной комиссией распоряжением Ректора зачислен в Духовную школу.
- 1.3. Все учащиеся обязаны решить с соответствующими службами вопрос о регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают студенческий билет.
- 1.4. Срок обучения в Духовной Семинарии - 5 лет.

### 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО

- 2.1. Духовные школы возглавляются Ректором. Все службы Духовной школы функционируют только с благословения Ректора и подотчетны ему.
- 2.2. В администрацию Школы входят:
  - Первый проректор.
  - Проректор по научной работе.
  - Проректор по учебной работе.
  - Проректор по воспитательной работе.
  - Духовник.
  - Старший помощник Проректора по воспитательной работе и штат дежурных помощников Проректора, отвечающих за четкое исполнение учащимися распорядка дня.
  - Семинарский Храм и богослужение в нем находятся в непосредственном ведении Ректора, руководящего ими через Благочинного.
  - Работой Библиотеки руководит Заведующий.
  - Работой каб. Информатики руководит Заведующий.

За всю хозяйственную часть отвечает Заместитель Ректора по административно- хозяйственной части (Эконом), которому в свою очередь подотчетны заведующие пищеблоком, складами продовольственным и хозяйственным, прачечной, пошивочной мастерской, гаражом, котельной, службой снабжения и кастаньяша, комендант семинарии.

### 3. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.1. Первое место в жизни Духовных школ отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.

3.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов.

3.3. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.

3.4. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

3.5. Студенты, облеченные священным саном, находятся в непосредственном подчинении благочинному и совершают богослужение строго по утвержденным Ректором чинопоследованиям и графикам. При отъезде на каникулы, студент должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.

3.6. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме несут обязанности чтецов, певцов, пономарей, помощников ризничего и другие послушания на основании храмового расписания, составляемого администрацией.

3.7. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него является грубым нарушением дисциплины.

3.8. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести студент обязан обращаться к Духовнику Семинарии.

3.9. Семинарист на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участия в богослужении, принятие таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

### 4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Для овладения богословскими знаниями, а так же знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.
- 4.2. Учебный процесс начинается 1-го сентября с совместной молитвы учащихся и учащихся. Вновь поступившие учащиеся в этот день знакомятся с классными наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрешать все трудные и требующие совета вопросы. Всем учащимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех лекций и уроков, обозначенных в "Расписании учебных занятий". Освободить студента от занятий может только Проректор по воспитательной работе.
- 4.3. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.
- 4.4. Старосту курса назначает администрация. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, определяемый самим старостой.
- 4.5. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой, причем первую молитву перед учением и последнюю после окончания занятий традиционно учащиеся поют веем курсом.
- 4.6. Успеваемость учащихся оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Неуспеваемость учащихся, после рассматривания причин таковой на воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся.
- 4.7. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научнобогословской литературы. Предварительное знакомство с "Правилами пользования библиотекой" позволит студенту рационально использовать время.
- 4.8. Вечернее время в будние дни (с 17 часов до ужина) отводится для самоподготовки. В эти часы учащиеся обязаны готовиться к занятиям следующего дня в учебных аудиториях. Если есть необходимость заниматься в библиотеке, то об этом ставится в известность дежурный помощник Проректора.

## 5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

- 5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь школы регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым Ректором.
- 5.2. О подъеме, отходу ко сну, начале и конце занятий и прочих мероприятиях студенты узнают по звонку, подаваемому дежурным вахтером согласно распорядка дня.
- 5.3. Подъем должен проводиться неспешно, дабы с началом учебного или праздничного дня было положено упорядоченное, молитвенное настроение. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель, наблюдая, чтобы под кроватью не было посторонних предметов, мешающих последующей влажной уборке помещений.
- 5.4. В спальне каждый учащийся имеет постоянное, определенное Проректором

место.

- 5.5. За соблюдением порядка в спальне и тишины после отбоя следит староста спальни, который организует уборку помещения силами учащихся и обмен постельного белья.
- 5.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Верхняя одежда должна находиться в гардеробе, а прочие личные вещи - в специально отведенном для этих целей помещении.
- 5.7. Все студенты получают форменную одежду (или подрясники), постоянно и аккуратно носят ее в стенах школы, а при отъезде на каникулы сдают на хранение кастаньяше. Не разрешается держать в тумбочке ценные вещи, теле- и радиоаппаратуру, продукты питания.
- 5.8. Исходя из потребности Духовных школ, администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств. Учащиеся, проживающие в городе по благословию администрации, не освобождаются от общих послушаний.
- 5.9. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном варианте позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни школы и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.
- 5.10. Учащиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

## 6. ТРАПЕЗА

- 6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.
- 6.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимает свое место за столом.
- 6.3. Во время приема пищи читается «Жития святых» очередным студентом.
- 6.4. Все недоуменные вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника Проректора, обязанного неотлучно пребывать в зале до окончания приема пищи.
- 6.5. В Духовных школах строго соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома администрации болящим благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.
- 6.6. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения недопустимы.
- 6.7. Ежедневно по соответствующему графику студентами Семинарии осуществляется дежурство в трапезной.
- 6.8. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

## 7. ЛЕЧЕНИЕ

- 7.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня учащийся незамедлительно лично или через посыльного ставит в известность дежурного помощника Проректора, через которого получает направление на прием к врачу. Заболевших освобождает от занятий только администрация на основании

рекомендации врача.

#### **8. ПОВЕДЕНИЕ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА**

- 8.1. За годы обучения учащийся должен постараться выработать определенный характер поведения, приличествующий духовному лицу.
- 8.2. Внешний вид и поведение воспитанников должен соответствовать высокому назначению Духовной школы и показывать, что учащийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.
- 8.3. Для студента Духовной школы, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого и проч. Появление в расположении Духовных школ в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.
- 8.4. Учащимся, поставленным в чтеца и рукоположенным в священный сан, благословляется ношение соответствующей прически и бороды. Всем прочим предписывается регулярное посещение парикмахерской. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Будущему священнослужителю следует особое внимание уделить содержанию в чистоте рук, ногтей, а также умению пользоваться носовым платком.
- 8.5. Особая аккуратность требуется от учащихся в местах общественного пользования, бане, туалетах. О неисправности кранов, сливных бачков, душевых, умывальников, унитазов, дверей, форточек и проч. студент должен немедленно доложить дежурному помощнику Проректора, а если есть время помочь рабочим устранить неисправность.
- 8.6. Студент материально ответственен за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный школе из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан с учащегося.

#### **9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА**

- 9.1. Студенты, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя Ректора по установленной форме, причем делать они это могут не ранее, чем через 1 год обучения, предварительно посоветовавшись с курсовым наставником и духовником.
- 9.2. Студент, намеревающийся вступить в брак, должен предварительно посоветоваться с духовником, поставить в известность курсового наставника и получить письменное благословение Ректора. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.
- 9.3. Желающий принять священный сан должен подать на имя Ректора соответствующее прошение с приложением свидетельства духовника о прохождении ставленнической исповеди и справки об успешной сдаче

специального экзамена.

- 9.4. Все выпускники Духовных школ, не принявшие священного сана, на последнем году обучения поставляются в чтеца и по окончании получают от своего правящего епархиального архиерея Указ с назначением на конкретный приход.

## 10. ОТДЫХ

- 10.1. В течение учебного года учащимся дважды предоставляются каникулы летние и Рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом обязательных ежегодных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.
- 10.2. Свободное время учащиеся могут использовать для прогулок, занятий спортом, рукоделием, отдыха и пр., при этом, не забывая о святости места и особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к студентам Духовных школ. Следует не забывать, что по манере одеваться, вести себя в обществе, у окружающих, как правило, складывается правдивое представление о внутреннем, духовном мире человека.
- 10.3. На отсутствие в расположении Духовных школ студент обязан заранее получить благословение Проректора, подав накануне прошение. При этом следует учесть, что пропуск богослужебного послушания и учебных занятий без крайне важной для этого причины недопустимы.

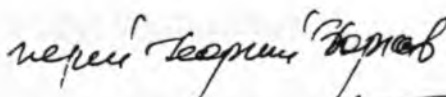
## 11. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

- 11.1. При нарушении дисциплины Духовной школы студенту делается устное замечание дежурным помощником Проректора, на которое он обязан соответствующим образом реагировать.
- 11.2. Студент обязан по требованию Дежурного Помощника Проректора подать письменное объяснение случившегося.
- 11.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван Проректором, Воспитательским совещанием и Ректором.
- 11.4. К мерам наказания относятся: замечание, устный или письменный выговор, снижение балла по поведению до 5-, 4. Снижение балла может сопровождаться вычетом соответствующей суммы из стипендии. За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению до 4 баллов следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения и письменное сообщение родителям и правящему епархиальному Архиерею.
- 11.5. Отчисление из состава учащихся происходит распоряжением Ректора при ходатайстве Воспитательского совещания.

Настоящие правила составлены Учебным Комитетом на основании Устава Семинарии с целью ознакомления учащихся с предъявляемыми им требованиями, вытекающими из насущных потребностей Русской Православной Церкви.

Руководство вышеприведенными Правилами позволит учащемуся успешно пройти курс богословских наук и обогатить свой внутренний мир особым опытом духовной жизни, основанном на всецелом стремлении реализовать евангельские принципы в своей жизни.

Проректор по ВР



иерей

Георгий Барков

Первый проректор



протоиерей

Алексей Горин