

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бочкар Анатолий Петрович
Должность: и.о. Ректора
Дата подписания: 20.01.2026 20:08:28
Уникальный программный ключ:
b9324662e3a3a77df4736ed673b1fd03c3041c2d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета

Барнаульской духовной семинарии
Журнал № 3
от «20» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

иерей Анатолий Бочкар



«20» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология (очная форма обучения) и по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очная/заочная форма обучения)
на 2026/2027 учебный год**

Барнаул, 2026

Оглавление

Раздел I. Правила приема для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология (очная форма обучения).....	3
Раздел II. Правила приема для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очная/ заочная форма обучения)	43
Приложения	67

РАЗДЕЛ I.

Правила приема для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология (очная форма обучения)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария)

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0008707, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «12» октября 2015 года рег. № 1692 и свидетельства о государственной аккредитации №3696, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» февраля 2022 года.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Семинария осуществляет приём на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология по очной форме обучения на места, по договорам об оказании платных услуг, финансируемой за счёт средств учредителя - Барнаульской епархии Русской Православной Церкви (далее – платные места).

1.5.1.

Количество мест с оплатой стоимости обучения на программу по направлению 48.03.01 Теология на 2026/2027 учебный год оставляет *10 мест*.

1.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Наличие образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документ об образовании):

документ об образовании, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Приём осуществляется на первый курс.

1.8. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями Русской Православной Церкви Семинария:

1) не принимает на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по нозологиям, связанным с:

- нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- речевыми дисфункциями (разные степени);
- нарушением интеллекта;
- задержкой психического развития (ЗПР);
- нарушением опорно-двигательного аппарата;
- нарушением эмоционально-волевой сферы;

-их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

2) принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (при превышении указанного возраста может быть сделано исключение на основании решения ректора Семинарии и согласования с учредителем Семинарии) до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение 1); лица женского пола православного вероисповедания принимаются на основании решения ректора Семинарии.

1.9. Семинария проводит прием на обучение:

на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Семинария:

– размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– самостоятельно проводит вступительные испытания по программам бакалавриата в случаях, установленных Правил приема;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.11 Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение Семинария устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета;

– порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особого преимущества. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.12. Семинария проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль):

однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):

– по направлению подготовки в целом по программе бакалавриата.

4) по источникам финансирования мест:

– на платные места (за счёт средств Барнаульской Епархии РПЦ);

1.13. По одним и тем же специальностям или направлениям подготовки Семинария может проводить различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

1.14. Семинария может проводить отдельный конкурс при приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата, имеющих профессиональное образование (далее – отдельный конкурс на базе профессионального образования):

для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

для лиц, имеющих высшее образование.

1.15. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль (за исключением отдельного конкурса на базе профессионального образования), устанавливаются одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особого преимущества.

1.16. Семинария формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приёме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющие необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Семинария проводит дополнительный приём на указанные места.

2. Количество организаций, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата

2.1. Предельное количество организаций, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5 (пять).

2.2. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе в Семинарии по программам бакалавриата составляет 2 (два)¹.

2.3. В Семинарии поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждого направления подготовки.

2.4. Участие поступающего в конкурсе учитывается как участие в конкурсе по одному направлению подготовки.

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение проводится:

– по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний.

3.2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания:

3.2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,

¹ Первое – направление подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), второе – по церковной образовательной программе направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат). Правила приёма на образовательные программы направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» регламентируются Семинарией в разделе II настоящих правил приема.

поступающих на программу высшего образования по направлению 48.03.01 Теология в 2026/2027 учебном году на базе среднего общего образования и высшего образования при поступлении в рамках контрольных цифр приема и при поступлении на платные места приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Приоритет	Перечень вступительных испытаний и форма проведения	Минимальное количество баллов
Программа 48.03.01 Теология - обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	Среднее общее образование Высшее образование	1	1) Профессиональное испытание «Собеседование по основам православной веры»	51
		2	2) Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной культуры»	51
		4	3) История/ Обществознание (предметы по выбору)	40 45
		3	4) Русский язык	40
Программа 48.03.01 Теология – по договорам об оказании платных услуг (за счёт средств Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви).		1	Профессиональное испытание «Собеседование по основам православной веры» (устно) и Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной культуры» (тестирование)	51 51
		2	Русский язык	40
		3	История/	45
		4		

			Обществознание (тестирование) (предметы по выбору)	45
--	--	--	---	----

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно;

- лица на базе высшего образования могут предоставить результаты ЕГЭ или сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно.

3.2.2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программу высшего образования по направлению 48.03.01 Теология в 2026/2027 учебном году на базе среднего профессионального образования и высшего образования при поступлении в рамках контрольных цифр приема и при поступлении на места с оплатой стоимости обучения приводится в таблице

Таблица 2

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Приоритет	Перечень, вступительных испытаний и форма проведения	Минимальное количество баллов
Программа 48.03.01 Теология - обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	Среднее профессиональное образование	1	Профессиональное испытание 1) Собеседование по основам православной веры (устно)	51
		2	Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной культуры»	51
		4	(тестирование)	
		3	3) История России/ Основы социальных	40 45

Программа 48.03.01 Теология – по договорам об оказании платных услуг (обучение за счёт средств Барнаульской епархии Русской Православной Церкви).		1	знаний (тестирование) (предметы по выбору)	
			4) Русский язык (тестирование)	40
			Профессиональное испытание	51
			1) Собеседование по основам православной веры (устно)	
			2) Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной культуры» (тестирование)	51
		4	3) История России/ Основы социальных знаний (тестирование) (предметы по выбору)	40 45
			4) Русский язык (тестирование)	40

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно;

- лица на базе среднего профессионального образования могут предоставить результаты ЕГЭ по истории/ обществознанию и русскому языку, или сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

3.2.3. Для поступающих на базе среднего профессионального образования Семинария устанавливает и проводит вступительные испытания на базе среднего профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих гуманитарной области образования, в которую

входит направление подготовки 48.03.01 Теология. Абитуриент может поступать в Семинарию по результатам внутренних вступительных испытаний вне зависимости от профиля среднего профессионального образования, которое он имеет.

При представлении абитуриентом результатов ЕГЭ - Семинария не проводит вступительное испытание (испытания) на базе среднего профессионального образования самостоятельно.

3.2.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее – внутренние общеобразовательные вступительные испытания):

лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (вне зависимости от того, поступают ли они на места в пределах отдельной квоты, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

иностранцы граждане (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

3.2.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (далее – централизованное тестирование или экзамен), пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются Семинарией в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Порядок указанного признания результатов централизованного тестирования или экзамена устанавливается организацией. Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов.

3.2.6. Порядок соотнесения и учета предметов общеобразовательных вступительных испытаний и предметов централизованного тестирования/централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь указан в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Предмет централизованного тестирования/централизованного экзамена Республики Беларусь	Предмет вступительного испытания, проводимого	Коэффициент соответствия
-------	---	---	--------------------------

		Организацией самостоятельно	
1	Белорусский язык	Русский язык	1,0
2	Русский язык	Русский язык	1,0
3	История Беларуси, Всемирная история	История	1,0

3.2.7. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

3.2.8. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, указанных в таблице 1 и таблице 2, составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для внутреннего общеобразовательного вступительного испытания соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем или Семинарией в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, испытания на базе профессионального образования устанавливается Семинарией самостоятельно (минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания указано в Таблице 1 и в Таблице 2. подпунктов 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3 настоящих Правил).

3.3. Семинария проводит внутренние вступительные испытания:

- внутренние общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата);
- дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности (по программам бакалавриата);
- вступительные испытания на базе профессионального образования (по программам бакалавриата).

3.4. Семинария проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.6. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата) установлены предметы по выбору, поступающий

сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

3.7. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.8. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приёме).

3.9. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

3.10. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.11. Семинария устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приёма на обучение, утвержденных Семинарией, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.13. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Семинария может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Семинарией.

3.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.15. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Семинарию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Семинария проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Семинарией.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Учёт индивидуальных достижений на программы бакалавриата поступающих осуществляется следующими способами:

1) Семинария начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Семинарией в соответствии с настоящим разделом.

При приёме на обучение по программам бакалавриата количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более **10**;

2) Семинария учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Таблица 4

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	наличие документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	3 балла
3.	наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на	2 балла

	официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно	
	за прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	5 баллов
	наличие дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим конкурсному профилю ²	5 баллов

- участие и (или) результаты участия: в олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников) (если результаты участия в олимпиадах школьников не используются для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным конкурсным группам) – 5 баллов.

4.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Семинария устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при

² По решению Семинарии устанавливается назначение баллов за прохождение обучения в Центре подготовки церковных специалистов РПЦ, регентской школе

равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Семинарией самостоятельно.

5. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата

5.1. Поступающим на обучение по программам бакалавриата предоставляются следующие особые права:

1) лицам, указанным в части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, – право на приём без вступительных испытаний (за исключением дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности);

2) лицам, указанным в части 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, – по решению Семинарии право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности, предусмотренное частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) – 100 баллов (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

5.2. Лицам, имеющим право на приём без вступительных испытаний (за исключением дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности) в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в течение срока предоставления указанного права, установленного частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или по дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности (далее – особое преимущество).

5.3. При приёме на обучение в рамках контрольных цифр приёма поступающий, имеющий право на приём без вступительных испытаний (за исключением дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности) в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, использует указанное право как единое право на приём без вступительных испытаний. Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приёме на обучение только в одну организацию только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, дающих указанное право).

В рамках одной организации и одной образовательной программы поступающий может использовать право на приём без вступительных испытаний по различным конкурсным группам. В случае если конкурсный профиль установлен по направлению подготовки, нескольким

образовательным программам, указанное право используется поступающим по конкурсному профилю в целом.

5.4. Для приема на обучение лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, Семинария: устанавливает особое преимущество по установленным для общеобразовательных вступительных испытаний предметам, которые совпадают с профилями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников; может установить особое преимущество по иным предметам и (или) дополнительным вступительным испытаниям, которые соответствуют профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников, спортивным достижениям.

5.5. Для предоставления особых прав в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, Семинария: устанавливает перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - установленный организацией перечень олимпиад школьников) По каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный Семинарией перечень олимпиад школьников, Семинария:

1) принимает решение о непредоставлении права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиады;

2) устанавливает одно общеобразовательное вступительное испытание, соответствующее профилям олимпиады (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на 100 баллов и (или) особого преимущества;

3) для предоставления каждого особого права устанавливает:

а) особое право предоставляется победителям и призерам олимпиады;

б) результаты победителя (призера) олимпиады школьников должны быть получены в 10-11 классах;

в) предметы, по которым поступающим необходимы результаты ЕГЭ или общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, для подтверждения особого права;

г) количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, которое подтверждает особое право. Указанное количество баллов устанавливается по общеобразовательным предметам «Русский язык» и «История» / «Обществознание», и составляет не менее 75 баллов. Поступающему необходимо иметь указанное количество баллов ЕГЭ или

общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно. Установленный Семинарией перечень олимпиад школьников:

Таблица 5

Название олимпиады	Годы	Класс обучения	Общеобразовательный предмет	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет ЕГЭ (свыше 75 баллов)
Олимпиада «Высшая проба»	2022-2026	10-11	История	История	История
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2022-2026	10-11	История	История	История
Олимпиада СПбГУ	2022-2026	10-11	История	История	История
Олимпиада МГИМО МИД России науки для школьников	2022-2026	10-11	История/обществознание	Гуманитарные и социальные науки	История/обществознание
Олимпиада «Высшая проба»	2022-2026	10-11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2022-2026	10-11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Московская олимпиада школьников	2022-2026	10-11	Русский язык	Лингвистика	Русский язык
Московская олимпиада школьников	2022-2026	10-11	Русский язык	Филология	Русский язык

5.6. По одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов в рамках одного конкурса по одному общеобразовательному вступительному испытанию. Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

5.7. Поступающим предоставляются особые права:

право на прием на обучение на места в пределах особой квоты в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты в соответствии с частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

преимущественное право зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

преимущественное право зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

6. Прием заявлений и документов

6.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата подает:

одно заявление о приеме в Семинарию на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в Семинарию на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

6.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в Семинарию лично;

- направляет в Семинарию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Семинария устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

6.3. При приёме на обучение по программам бакалавриата Семинария устанавливает: день завершения приёма заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать внутренние вступительные испытания (далее – день завершения приёма документов со сдачей вступительных испытаний).

6.4. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Семинарию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

- на места в пределах целевой квоты

- приоритет зачисления на указанные места;

- на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты

- единый приоритет зачисления на указанные места;

- 2) для поступления на платные места:

- приоритет зачисления на платные места.

6.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность

приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.6. В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение, утверждёнными Семинарией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма

– получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме:

не более чем в 5 организаций, включая организацию, в которую подается данное заявление;

не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр приема на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ - подтверждение подачи заявления о приеме на основании указанного права только в Семинарию.

6.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

6.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее - документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Семинария создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), -

документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов испытаний). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов). В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

11) документы представляются не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата);

13) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

6.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ: документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа; в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию, за

исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата); в случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата), не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2-4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

6.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Семинарией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. 66. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.14. Семинария формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Семинария принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6.16. В случае если по результатам приема заявлений и документов на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата имеется превышение количества мест в пределах особой квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее - избыток мест в пределах особой квоты) и (или) превышение количества мест в пределах отдельной квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее - избыток мест в пределах отдельной квоты), Семинария в течение одного дня после дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний проводит перераспределение мест между особой квотой и отдельной квотой: если имеется недостаток мест в пределах отдельной квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах отдельной квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах особой квоты, избыточные места особой квоты перераспределяются в отдельную квоту; если имеется недостаток мест в пределах особой квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах особой квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах отдельной квоты, избыточные места отдельной квоты перераспределяются в особую квоту. Избыток мест в пределах особой квоты, избыток мест в пределах отдельной квоты, оставшиеся после перераспределения мест между указанными квотами или в случае, если перераспределение мест не проводилось, добавляются к основным бюджетным местам.

7. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно (по программам бакалавриата - до дня публикации конкурсных списков включительно).

7.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

7.3. В конкурсный список включаются:

1) по программам бакалавриата, за исключением конкурсного списка на места в пределах отдельной квоты:

поступающие без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

2) по программам бакалавриата на места в пределах отдельной квоты: Поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за дополнительные вступительные испытания;

поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

3) В конкурсном списке по программам бакалавриата, поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний размещаются после поступающих без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ либо поступающих без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности).

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата):

основание приема без вступительных испытаний; количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ; индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) по каждому поступающему на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности) (по программам бакалавриата):

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата, программам специалитета);

наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата, программам специалитета);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 78 Правил;

6) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом

7.5. Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

7.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 81 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

7.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

7.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) поступающие на обучение по программам бакалавриата без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

а) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке: члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах школьников;

победители заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

лица, указанные в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

победители олимпиад школьников;

призеры олимпиад школьников.

б) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

в) по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

г) по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

д) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) поступающие обучение по программам бакалавриата на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности):

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

по убыванию количества баллов за отдельные дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;

по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) поступающие на обучение по программам бакалавриата по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Семинарию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

8.3. Семинария устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Семинарии по программам бакалавриата либо по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Семинария устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.5. Для зачисления Семинария определяет высшие приоритеты: основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление.

Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Семинарии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Семинарии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Семинарии, он может

представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Семинарию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Семинария вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление Семинария вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме Семинария исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Семинария исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Семинария вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с подпунктами 7.3 – 7.7 пункта 7 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Семинарию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации Семинарии - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Семинария осуществляет действия, указанные в подпунктах 7.3 – 7.7 пункта 7 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурс или заявление представлено в Семинарию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

8.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Семинарию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Семинарии.

8.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении. По решению Семинарии приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

8.17. По результатам зачисления Семинария формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится: по программам бакалавриата – в 3 этапа:

приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления;

9.2. На каждом этапе зачисления Семинария определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На приоритетном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата:

1) проводится зачисление:

а) на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) на места в пределах особой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

в) на места в пределах целевой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

г) на места в пределах отдельной квоты:

без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест:

поступающий, который проходит по конкурсу на основные бюджетные места без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты.

9.4. На основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится зачисление на основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

9.5. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

9.6. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.

9.7. Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.

9.8. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в основном этапе зачисления в ту же

организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

9.9. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9.10. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.11. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. Информирование о приеме на обучение

10.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

10.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Семинарией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - для внутреннего вступительного испытания
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);
 - з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема:
 - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний.

10.3. Семинария обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее

размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Семинария может размещать указанную информацию иными способами. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10.4. Информация о поступающих, размещаемая Семинарией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

11. Сроки приема на обучение

11. Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2026 году на места с оплатой стоимости обучения:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **20 июня 2026 года;**

- срок начала приема документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ- **20 июня 2026 года;**

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам - **19 августа 2026 года 18.00 мск;**

- срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно по общеобразовательным предметам – **20 августа 2026 года;**

- срок завершения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно по общеобразовательным предметам - **24 августа 2026 года;**

- резервный день сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно - **25 августа 2026 года;**

- срок предоставления результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – до **25 августа 2026 года 18.00 мск.**

- срок окончания внесения изменений в заявление о приеме - **19 августа 2026 года (18.00 мск)**

- срок размещения конкурсных списков - **26 августа 2026 года;**

- срок завершения представления согласия на зачисление – **27 августа 2026 года (12 мск)**

- срок завершения заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви – до **27 августа 2026 года**;

- срок издания и опубликования приказов о зачислении - **28 августа 2026 года**

Семинария проводит дополнительный приём на обучение на платные места по программам бакалавриата, по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный приём на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

– по очной форме обучения – не позднее 31 октября 2026 года.

12. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

12.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

12.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Семинарии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных индивидуальных особенностей требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: в зависимости от задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации).

13. Особенности приема на целевое обучение

13.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

13.2. Семинария проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Семинарию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"). Семинария присваивает заказчикам, представившим в предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

13.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

4) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

5) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России": признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России": признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России"; номер предложения, сформированный заказчиком;

б) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

13.4. Семинария проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Семинарию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Семинарию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Семинария отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

13.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

13.6. Семинария выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

13.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Семинария: проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

13.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

13.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий; Семинария включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые

индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Семинарию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

13.10. Семинария зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства: прием на обучение осуществляется при наличии в Семинарию информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства; сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Семинарией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

14. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Семинарии менее 5);

однократно на платные места по решению Семинарии - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение Семинария проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Семинарии при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Семинарии в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

на места в пределах особой квоты (по программам бакалавриата);

на места в пределах отдельной квоты (по программам бакалавриата);

на основные бюджетные места.

14.4. При проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата:

в рамках контрольных цифр приема:

особая квота и отдельная квота выделяются от объема контрольных цифр приема, объявленного для дополнительного приема на обучение: особая квота - в размере не менее 10%, отдельная квота - в размере не менее 10%;

поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), использует указанное право при участии в дополнительном приеме на обучение вне зависимости от использования этого права при участии в основном приеме на обучение;

в количество организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

в количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления включаются специальности и (или) направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и специальности и (или) направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места.

15. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Семинари.

15.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом". На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

15.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15.6. При приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета Семинария может самостоятельно устанавливает тот же перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний, что и для граждан Российской Федерации.

**Раздел II. Правила приема для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
очная/ заочная форма обучения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата церковного образовательного стандарта Русской Православной Церкви (далее – ЦОС РПЦ) по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария)

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0008707, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «12» октября 2015 года рег. № 1692.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом *Семинарии*.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются *Семинарией* самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. *Семинария* осуществляет приём на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки ЦОС РПЦ по очной форме обучения и заочной форме обучения по договорам об оказании платных услуг, финансируемой за счёт средств Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви (далее – места с оплатой стоимости обучения).

Количество мест с оплатой стоимости обучения на программу по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026/2027 учебный год составляет *10 мест* – очное обучение, *10 мест* – заочное обучение.

1.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном

образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Наличие образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документ об образовании):

документ об образовании, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Приём осуществляется на первый курс.

1.8. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями Русской Православной Церкви Семинария:

1) не принимает на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по нозологиям, связанным с:

- нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- речевыми дисфункциями (разные степени);
- нарушением интеллекта;
- задержкой психического развития (ЗПР);
- нарушением опорно-двигательного аппарата;
- нарушением эмоционально-волевой сферы;

-их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

2) принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (при превышении указанного возраста может быть сделано исключение на основании решения ректора Семинарии и согласования с учредителем Семинарии) до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение 1); лица женского пола православного вероисповедания принимаются на основании решения ректора Семинарии.

1.9. Приём на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно (далее – вступительные испытания), а также на основании результатов централизованного тестирования/ централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь.

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется с Положением о приемной комиссии в *Семинарии*.

Для проведения вступительных испытаний в *Семинарии* создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.13. Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2026 году на места с оплатой стоимости обучения:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **20 июня 2026 года;**

- срок начала приема документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ- **20 июня 2026 года;**

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам - **19 августа 2026 года 18.00 мск;**

- срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно по общеобразовательным предметам – **20 августа 2026 года;**

- срок завершения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно по общеобразовательным предметам - **24 августа 2026 года;**

- резервный день сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно - **25 августа 2026 года;**

- срок предоставления результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – до **25 августа 2026 года 18.00 мск.**

- срок окончания внесения изменений в заявление о приеме - **19 августа 2026 года (18.00 мск)**

- срок размещения конкурсных списков - **26 августа 2026 года;**

- срок завершения представления согласия на зачисление – **27 августа 2026 года (12 мск)**

- срок завершения заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви – до **27 августа 2026 года;**

- срок издания и опубликования приказов о зачислении - **28 августа 2026 года**

Семинария проводит дополнительный приём на обучение на платные места по программам бакалавриата, по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный приём на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

- по очной форме обучения – не позднее 31 октября 2026 года.

1.13.1. Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2026 году на места с оплатой стоимости обучения:

- срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **20 июня 2026 года;**

- срок начала приема документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ- **20 июня 2026 года;**

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам - **19 августа 2026 года 18.00 мск;**

- срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно по общеобразовательным предметам – **20 августа 2026 года;**

- срок завершения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно по общеобразовательным предметам - **24 августа 2026 года;**

- резервный день сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно - **25 августа 2026 года;**

- срок предоставления результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – до **25 августа 2026 года 18.00 мск.**

- срок окончания внесения изменений в заявление о приеме - **19 августа 2026 года (18.00 мск)**

- срок размещения конкурсных списков - **26 августа 2026 года;**

- срок завершения представления согласия на зачисление – **27 августа 2026 года (12 мск)**

- срок завершения заключения договора о предоставлении платных - образовательных услуг за счет средств Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви – до **27 августа 2026 года;**

- срок издания и опубликования приказов о зачислении - **28 августа 2026 года**

Семинария проводит дополнительный приём на обучение на платные места по программам бакалавриата, по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный приём на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

– по очной форме обучения – не позднее 31 октября 2026 года.

2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программу высшего образования по направлению ЦОС РПЦ в 2024/2025 учебном году на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)	Минимальное количество баллов
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата) – ЦОС РПЦ	Среднее общее образование Высшее образование	1) Профессиональное испытание Собеседование по основам православной веры (устно)	51
		2) Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной культуры» (тестирование)	51
		4) История/ Обществознание (тестирование) (предметы по выбору)	40 45
	Среднее профессиональное образование	3) Русский язык (тестирование)	40
		1) Профессиональное испытание Собеседование по основам православной веры (устно)	51
		2) Профессиональное испытание «Комплексный экзамен по основам православной	51

		культуры» (тестирование)	40
		3) Русский язык (тестирование)	40
		4) История России/ Основы социальных знаний (тестирование) (предметы по выбору)	45

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно;

- лица на базе высшего и среднего профессионального образования могут предоставить результаты ЕГЭ по истории/ обществознанию и русскому языку, или сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

2.2. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование и(или) централизованный экзамен.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, указанных в таблице 1 составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания указано в Таблице1.

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в приложении.

2.4. Порядок соотнесения и учета предметов общеобразовательных вступительных испытаний и предметов централизованного тестирования/централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь указан в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Предмет централизованного тестирования/централизованного экзамена Республики Беларусь	Предмет вступительного испытания, проводимого Организацией самостоятельно	Коэффициент соответствия
1	Белорусский язык	Русский язык	1,0

2	Русский язык	Русский язык	1,0
3	История Всемирная история	История	1,0

2.5. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего, и составляют не менее установленного минимального количества баллов по данному предмету, указанному в пункте 2.1. настоящих Правил.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема и при поступлении на места с оплатой стоимости обучения. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающему может быть начислено 5 баллов по каждому из индивидуальных достижений, указанных в таблице 3, но не более 10 баллов суммарно

Таблица 3

№ п/п	Индивидуальное достижение	Кличество баллов
1.	наличие документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	2 балла

3.	наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно	2 балла
----	--	---------

4. Информирование о приеме

4.1. *Семинария* обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме *Семинария* размещает информацию о приеме на сайте (<https://altay-seminary.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

а) количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

б) сроки проведения приема;

- в) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- г) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- д) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- е) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания (Таблица 1);
- ж) для вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно: - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- з) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- и) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- л) информация о наличии общежития (ий);
- 2) не позднее 1 июня:
 - а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - б) расписание вступительных испытаний;
 - в) количество мест поступления.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приемной кампании включительно.

Помимо официального сайта Семинария размещает указанную информацию в здании Семинарии по адресу 656008, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Ядринцева, 66.

4.2. В организации функционирует телефонная линия +7(385-2)63-63-29, электронная почта: cans.bds@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на программы высшего образования в 2024 году.

4.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Приём документов, необходимых для поступления

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (прошение) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). *Семинария* принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения подает в организацию одно заявление о приеме, в котором ранжируются все конкурсные группы с оплатой стоимости обучения, реализуемые в образовательной организации.

Поступающий в срок до 14 августа 2025 года вправе внести изменения в заявление о приеме в части, не исключающей поступающего из конкурсного списка, предварительно представив в письменном виде заявление о недействительности предшествующего заявления о приеме.

5.2. В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает: приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

5.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление.

5.4. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.7. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного

государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5) для использования результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования/централизованного экзамена;

б) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (три фотографии формата 3*4 (при наличии сана – в соответствующей сану одежде; подрясник, ряса и головной убор).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

5.5.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

б) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака

13) свидетельство о рождении.

5.5.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- 6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

5.5.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 11) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 12) свидетельство о регистрации брака;
- 13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в

направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

5.5.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

5.6. Документ установленного образца в виде копий (электронных образов) или оригиналов представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, указанных в пунктах 1.13 настоящих правил приема

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в виде оригинала или копии указанного документа.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями или в иных государственных информационных системах.

5.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов в организацию осуществляется по адресу: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Ядринцева, 66.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. До истечения срока приема на места с оплатой стоимости обучения поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

-в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

-в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.11. После истечения срока, указанного в пункте 5.10. настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

6.1. Семинария самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,
- общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Семинария может проводить вступительные испытания по общеобразовательным предметам и по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности с использованием дистанционных технологий.

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, дата проведения которого указана в п.1.13.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с

результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляции.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте <https://altay-seminary.ru/> и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

7.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний, указанный в пункте 7.2. настоящих Правил ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в Таблице 1 ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4)при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5)при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие преимущественных прав зачисления;

- наличие представленного в Семинарию заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца); в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

- приоритет зачисления.

7.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.6. Поступающий на обучение на места с оплатой стоимости обучения подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены следующие условия:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо организацией, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

- 2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

7.7 Поступающий на места с оплатой стоимости обучения вправе представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг в

срок, указанный в пункте 1.13 настоящих Правил приема.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении в сроки, указанные в п. 1.13 настоящих правил.

7.9. Семинария формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Семинарии (<https://altay-seminary.ru/>) в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места с оплатой стоимости обучения устанавливается количество и перечень вступительных испытаний, предусмотренный для граждан Российской Федерации (Таблица 1)

8.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

8.3. Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

9. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ

«Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

9.1. Настоящие особенности приема распространяются при приеме на места с оплатой стоимости обучения.

Особенности распространяются на следующие категории поступающих (далее – лица, поступающие по особенностям приема) :

лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию;

лица, обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

9.2. В случае лица, поступающего по особенностям приема, не могут представить оригинал документа установленного образца они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее 21 августа 2025 года (18.00 мск) и используется вместо оригинала документа установленного образца. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

9.3. При приеме лиц, поступающих по особенностям приема:

- организация самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, указанным в таблице 1, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

- по желанию лиц, поступающих по особенностям приема, на базе среднего профессионального и высшего образования общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку и истории проводятся организацией в форме собеседования;

- лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые

организацией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

9.4. При проведении вступительного испытания в различных формах лица, поступающие на обучение, выбирают одну форму проведения вступительного испытания.

9.5. Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «Русский язык» для лиц, поступающих по особенностям приема – 42 баллов

Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «История» для лиц, поступающих по особенностям приема – 42 балла /

Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «Обществознание» для лиц, поступающих по особенностям приема – 42 балла

10. Особенности приема выпускников образовательных организаций общего образования 2024 года Белгородской, Брянской, Курской областей и города федерального значения Севастополя

Выпускники 2024 года образовательных организаций общего образования, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 года №219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования (далее – выпускники приграничных территорий), поступающие на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения :

вправе сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно по русскому языку и истории и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

- по желанию поступающих вступительные испытания по русскому языку и истории могут проводиться в форме собеседования;

- организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по русскому языку, проводимого организацией самостоятельно - 42 баллов;

- организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по истории, проводимого организацией самостоятельно - 42 балла.

Выпускники 2024 года образовательных организаций Белгородской области, указанные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 года №219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования, вправе по желанию пройти вступительные испытания по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям в форме единого собеседования. По каждому вступительному испытанию, включенному в состав собеседования, выставляется оценка по столбальной шкале.

Приложение 1

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология (очная форма обучения) и по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очная/ заочная форма обучения) на 2025/2026 учебный год

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата и магистратуры духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

1) препятствия духовного характера:

- Крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
- отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
- совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2) препятствия физического характера:

- телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78);
 - психические заболевания (Апостольское правило 79);
 - отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).
- 3) препятствия социального характера:
- второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
 - неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
 - занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Приложение 2

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология (очная форма обучения) и по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очная/ заочная форма обучения) на 2025/2026 учебный год

Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования

Соответствия между общеобразовательными вступительными испытаниями и вступительными испытаниями на базе профессионального образования определенное на основании пункта 16 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденное приказом Минобрнауки РФ 21.08.2020 №1076, при приеме в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» в 2025 году.

1. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, Барнаульская духовная семинария установить следующее соответствие между общеобразовательными вступительными испытаниями и вступительными испытаниями на базе

профессионального образования, определенное на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного 27.11.2024 г. №821³:

Общеобразовательное вступительное испытание	Вступительное испытание на базе профессионального образования
История	История России

Вступительное испытание на базе профессионального образования по русскому языку – общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку.

Приложение 3

Перечень документов для поступающих

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в абзаце 1 пункта 2.4. настоящих Правил приема при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые *Семинарией* самостоятельно - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 12 настоящих Правил - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) документ, подтверждающий право быть приравненным к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию;

³ Соответствие общеобразовательным вступительным испытаниям установлено на основе ФГОС СПО, в которых установлено, что образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований ФГОС среднего общего образования

7) документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется право участвовать в конкурсе в рамках особой квоты и(или) в рамках отдельной квоты (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема);

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) для использования результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования/централизованного экзамена;

10) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (три фотографии формата 3*4 (при наличии сана – в соответствующей сану одежде; подрясник, ряса и головной убор).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

6.9.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака

13) свидетельство о рождении

6.9.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

6.9.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

6.9.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.