

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванников Сергей Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.01.2025 15:34:57

Уникальный программный ключ:

d9f0a8aab4f5c05ea92191cc46623be75900d48d

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Барнаульской духовной семинарии
журнал № 2

от «27» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Барнаульской духовной семинарии
митрополит Барнаульский и Алтайский



«27» декабря 2022 г.

ПРАВИЛА

**подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний Религиозной организации - духовной
образовательной организации высшего образования «Барнаульская
духовная семинария Барнаульской Епархии
Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно Религиозной организацией - духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработаны в соответствии с:
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
 - Правилами приема в Семинарию;
 - Уставом Семинарии.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
- 1.3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Семинарии создается апелляционная комиссия. Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением о приемной, предметной и апелляционных комиссиях Семинарии.

2. Порядок подачи апелляции

- 2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение А) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. Апелляция подается одним из следующих способов:
 - а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Семинарию;
 - б) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, 66.
- 2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 2.4. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. График ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний определяется приемной комиссией Семинарии, публикуется на официальном сайте Семинарии и информационном стенде приемной комиссии. Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

- выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где

проводится просмотр;

– вносить в результат письменного вступительного испытания исправления.

После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляции

- 3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.
- 3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.
- 3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 3.5. Оформленное протоколом (Приложение Б) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение А) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.6. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания. В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного прошения (заявления) поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

- 3.7. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела.
Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Ученом совете Семинарии и утверждаются ректором.
- 4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела.

Председателю апелляционной комиссии
Барнаульской духовной семинарии
от поступающего / доверенного лица
поступающего (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

реквизиты документа, поступающего/
доверенного лица:

Прошение (заявление).

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____ ауд. _____
название предмета

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к
необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

(прописью)
верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть),
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« _____ » _____ 20 __ г. _____ И.О.Фамилия (подпись заявителя)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия Барнаульской духовной семинарии, назначенная приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 20__ г. рассмотрела результаты вступительного испытания по _____

(название дисциплины)

следующих поступающих: _____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

- повысить оценки с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

- понизить оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)