

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванников Сергей Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.04.2024 14:53:43

Уникальный программный ключ:

d9f0a8a04f5c03ea92191cc46623be75900d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Барнаульской духовной семинарии  
журнал № 2  
от «27» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Барнаульской духовной семинарии  
митрополит Барнаульский и Алтайский



«27» декабря 2022 г.

**ПРАВИЛА  
подачи и рассмотрения апелляций по результатам  
вступительных испытаний Религиозной организации - духовной  
образовательной организации высшего образования «Барнаульская  
духовная семинария Барнаульской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно Религиозной организацией - духовной образовательной организацией высшего образования «Барнаульская духовная семинария Барнаульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработаны в соответствии с:
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
  - Правилами приема в Семинарию;
  - Уставом Семинарии.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
- 1.3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Семинарии создается апелляционная комиссия. Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением о приемной, предметной и апелляционных комиссиях Семинарии.

## 2. Порядок подачи апелляции

- 2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение А) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. Апелляция подается одним из следующих способов:
  - а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Семинарию;
  - б) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ядринцева, 66.
- 2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 2.4. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. График ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний определяется приемной комиссией Семинарии, публикуется на официальном сайте Семинарии и информационном стенде приемной комиссии. Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

- выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где

проводится просмотр;

– вносить в результат письменного вступительного испытания исправления.

После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

### 3. Порядок рассмотрения апелляции

- 3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.
- 3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.
- 3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 3.5. Оформленное протоколом (Приложение Б) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение А) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.6. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания. В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного прошения (заявления) поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

- 3.7. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по еготребованию.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### 4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела.  
Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Ученом совете Семинарии и утверждаются ректором.
- 4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела.

Приложение А

Председателю апелляционной комиссии  
Барнаульской духовной семинарии  
от поступающего / доверенного лица  
поступающего (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

реквизиты документа, поступающего/  
доверенного лица:

Прошение (заявление).

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_ ауд. \_\_\_\_\_  
название предмета

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к  
необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (прописью)  
верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть),  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)  
Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись заявителя)

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии  
№\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия Барнаульской духовной семинарии, назначенная приказом ректора №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. рассмотрела результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

следующих поступающих: \_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: аудитория №\_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

- повысить оценки с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- понизить оценку с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов следующим поступающим:

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия (подпись)