

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванников Сергей Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2021 20:04:49
Уникальный программный ключ:
d9f0a8aab4f5c03ea92191cc46623be75906d48d

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Барнаульской духовной семинарии
журнал № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Барнаульской духовной семинарии
митрополит Барнаульский и Алтайский

от «25» августа 2017 г.



«25» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
БАРНАУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

г. Барнаул, 2017

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Барнаульской духовной семинарии (далее – Ученый совет Семинарии) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством, решениями Священноначалия Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Ученого совета Семинарии являются: общее руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью Семинарии; выработка приоритетов и принципов развития Семинарии; утверждение основного нормативного обеспечения деятельности Семинарии; повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав Ученого совета Семинарии входят: Ректор Семинарии, который является его Председателем, секретарь Ученого совета, проректора, методист учебной части, заведующий Сектором заочного обучения, Заведующий Регентской школой, заведующие, штатные профессора и доценты Семинарии. Другие члены профессорско-преподавательского состава Семинарии избираются в члены Ученого совета Ученым советом Семинарии голосованием. В этом случае введение и удаление из состава Ученого совета Семинарии объявляется распоряжением Ректора.

Состав Ученого совета избирается на три года.

В случае увольнения (отчисления) из Семинарии члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

1.4. В соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Ученый совет Семинарии:

- 1) рассматривает проект Устава Семинарии, а также вносимые в него изменения;
- 2) организует общий контроль за соблюдением в деятельности Семинарии решений Священноначалия Русской Православной Церкви и Устава Семинарии;
- 3) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Семинарии, в том числе принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая правила приема и сроки обучения в соответствии с требованиями церковных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 5) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- 6) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 7) избирает заведующих кафедрами и отделениями;

- 8) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Семинарии;
- 9) определяет основные и приоритетные направления научных исследований в Семинарии;
- 10) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Семинарии;
- 12) утверждает годовые планы редакционно-издательской деятельности;
- 13) ходатайствует перед Патриархом о присвоении почетных званий и наград Русской Православной Церкви,
- 14) присуждает почетные звания Семинарии;
- 15) принимает положения о структурных подразделениях Семинарии;
- 16) утверждает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников и к представлению творческих отпусков с целью завершения работы над диссертациями, монографиями и учебными пособиями;
- 17) утверждает в определенных Ученым советом Семинарии случаях планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- 18) утверждает планы работы проректоров, учебной части, сектора заочного обучения, Регентской школы на учебный год и заслушивает их годовые отчеты;
- 19) утверждает функциональные обязанности проректоров;
- 20) утверждает планы работы кафедр на семестр и заслушивает их семестровые отчеты;
- 21) по представлению Ректора из своего состава избирает Секретаря Ученого совета Семинарии и принимает решение о его освобождении;
- 22) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Семинарии.

2. Регламент работы

1. Порядок формирования повестки заседания
 - 1.1. Ученый совет Семинарии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии. Предварительно основные вопросы повестки заседания Ученого совета рассматривает Административный совет Семинарии.
 - 1.2. Заседания Ученого совета Семинарии проводятся не реже, чем три раза в год: перед началом и в конце учебного года проводится расширенное заседание Ученого совета с приглашением всех членов профессорско-преподавательской корпорации Семинарии (Общее собрание профессорско-преподавательской корпорации Семинарии), а также в конце первого семестра.
 - 1.3. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета Семинарии или не менее чем 1/3 списочного состава членов Ученого совета Семинарии. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Секретарю Ученого совета Семинарии не позднее,

чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

1.4. Проект повестки очередного заседания Ученого совета Семинарии формируется Секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится Секретарем Ученого совета до членов Ученого совета Семинарии и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты заседания.

1.5. Повестка заседания окончательно утверждается Ученым советом Семинарии в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета Семинарии.

1.6. Докладчики по вопросу повестки представляют материалы Секретарю Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) Председатель Ученого совета Семинарии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

2. Порядок проведения заседания Ученого совета Семинарии

2.1. Председательствует на заседании Ученого совета Семинарии Председатель Ученого совета или (по его поручению) один из членов Ученого совета Академии.

2.2. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета Семинарии, если для участия в нем зарегистрировалось не менее 2/3 его списочного состава.

2.3. В заседаниях Ученого совета Семинарии с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

2.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Ученого совета по инициативе любого его члена. Члены Ученого совета Семинарии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений Секретарю Ученого совета Семинарии.

6.3. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в регламенте работы, они решаются Ученым советом Семинарии открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Порядок голосования

3.1. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Семинарии (более половины числа зарегистрировавшихся членов Ученого совета), если каким-либо нормативным документом не установлен иной порядок голосования.

3.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо нормативным документом, Ученый совет Семинарии придерживается этого порядка.

3.3. Решения Ученого совета Семинарии по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами, избранию новых членов в состав Ученого совета, удалению члена из состава Ученого совета и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета (более половины числа зарегистрировавшихся членов Ученого совета).

3.4. Решение Ученого совета по вопросу, не требующему тайного и/или квалифицированного голосования может быть принято без голосования, если в ходе обсуждения данного вопроса проявился очевидный консенсус и нет возражающих против отмены голосования.

3.5. Перед началом открытого голосования Председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета Секретарем Ученого совета голосов Председатель объявляет принятое решение.

3.6. Для проведения тайного голосования Ученый совет Семинарии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе председателя и двух членов. Член Ученого совета Семинарии, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета Семинарии получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

3.7. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом Семинарии.

3.8. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Семинарии «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

4. Документы Ученого совета Семинарии

4.1. Ход заседания и решения Ученого совета Семинарии оформляются в форме Журнала (протокола), который подписывается председательствовавшим на заседании и Секретарем Ученого совета.

4.2. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или нормативного документа, в трехдневный срок после окончания заседания Ученого совета Семинарии корректирует проект решения или нормативный документ в

соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект распоряжения Ректора, объявляющего решение или нормативный документ, и передает эти материалы Секретарю Ученого совета Семинарии на электронном и бумажном носителях вместе с подписанным листом согласования.

4.3. Копии распоряжений Ректора, утверждающих решения Ученого совета Семинарии, а также копии принятых им нормативных документов (положений), хранятся в делах Ученого совета Семинарии. Подлинники нормативных документов (положений) с подписанными листами согласований, а также подлинники Журналов (протоколов) заседаний Ученого совета Семинарии хранятся в Канцелярии Семинарии.

4.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

4.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Семинарии, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), тогда указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

4.6. Ответственные за решения Ученого совета Семинарии в соответствующие сроки отчитываются перед Председателем и Ученым советом Семинарии об исполнении решений Ученого совета. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляется в установленном в Семинарии порядке.

4.7. Журналы заседаний Ученого совета Семинарии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года Секретарь Ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение Журналов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у Секретаря Ученого совета.

4.8. Работники Семинарии и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета Семинарии и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5. Утверждение Положения об Ученом совете Семинарии и внесение в него изменений

5.1. Ученый совет Семинарии принимает Положение об Ученом совете Семинарии и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.